

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ZE STANAMI WODOMIERZY  
NA DZIEŃ PRZEJĘCIA/PRZEKAZANIA NIERUCHOMOŚCI**

**PRZEKAZUJĄCY (nazwa dotychczasowego Odbiorcy Usług)**

---

**Numer Odbiorcy Usług\***

--	--	--	--	--

nr telefonu: ..... adres e-mail: .....

**PRZEJMUJĄCY (nazwa nowego Odbiorcy Usług)**

---

nr telefonu: ..... adres e-mail: .....

W dniu .....-.....-.....r. Przekazujący oraz Przejmujący dokonali odczytów niżej  
wskazanych wodomierzy w nieruchomości położonej w .....

wodomierz główny .....m<sup>3</sup> nr wodomierza .....

Wodomierz ogrodowy .....m<sup>3</sup> nr wodomierza .....

Przekazujący oraz Przejmujący zgodnie ustalili, iż:

- ww. stany wodomierzy będą stanowiły podstawę końcowego rozliczenia dotychczasowego Odbiorcy Usług oraz stan początkowy nowego Odbiorcy Usług;
- niniejszy protokół będzie niezwłocznie przekazany do ŁZK Sp. z o.o.
- Przekazujący oraz Przejmujący powiadomią ŁZK Sp. z o.o. o aktualnym adresie do korespondencji, na który należy przestać faktury.

---

(czytelny podpis Przekazującego)

---

(czytelny podpis Przejmującego)

**\*Numer Odbiorcy Usług to 5 ostatnich cyfr numeru konta bankowego na fakturze za usługę .**