



Łańcucki Zakład Komunalny Sp. z o.o.  
ul. Traugutta 20, 37-100 Łańcut

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej w skrócie SIWZ

„Odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków Łańcuckiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o.”

### Tryb postępowania:

Zamówienie sektorowe, którego wartość nie przekracza progów unijnych. Zamówienie nie podlega ustawie na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 t.j.).

Zatwierdził, dnia 07.12.2022 r.

Prezes Zarządu  
Wincenty Szylar

Sprawdzono pod względem  
formalno – prawnym:

Joachim Dag Opolski  
RADCA PRAWNY  
Lb - 914

PREZES ZARZĄDU  
inż. Wincenty Szylar

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Spis treści:

ROZDZIAŁ 1. NAZWA, ADRES I INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
ROZDZIAŁ 2. TERMINOLOGIA.....	3
ROZDZIAŁ 3. TRYB PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA.....	3
ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. ....	4
ROZDZIAŁ 5. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIE MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.....	7
ROZDZIAŁ 6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH. ....	7
ROZDZIAŁ 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
ROZDZIAŁ 8. WYKLUCZENIE WYKONAWCY. ....	7
ROZDZIAŁ 9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.....	10
ROZDZIAŁ 10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. ....	10
ROZDZIAŁ 11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA. ....	11
ROZDZIAŁ 12. PODWYKONAWCY.....	12
ROZDZIAŁ 13. INNE WYMAGANIA. ....	14
ROZDZIAŁ 14. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	14
ROZDZIAŁ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM. ....	15
ROZDZIAŁ 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	15
ROZDZIAŁ 17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT. ....	16
ROZDZIAŁ 18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. ....	17
ROZDZIAŁ 19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY. ....	17
ROZDZIAŁ 20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT. ....	17
ROZDZIAŁ 21. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	18
ROZDZIAŁ 22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY. ....	19
ROZDZIAŁ 23. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA. ....	19
ROZDZIAŁ 24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO.....	20
ROZDZIAŁ 25. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W PROCESIE UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	20
ROZDZIAŁ 26. ELEMENTY DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ.....	21

## **Rozdział 1. Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego**

### **Zamawiający:**

Łąncucki Zakład Komunalny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Traugutta 20, 37-100 ŁAŃCUT

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000390125

**NIP:** 815-17-87-723

**REGON:** 180643965

**Kapitał zakładowy:** 27 359 000 zł

**TEL. (+48) 17 225 72 92**

**FAX. (+48) 17 225 00 08**

e-mail: [przetargi@lzk-lancut.pl](mailto:przetargi@lzk-lancut.pl); [biuro@lzk-lancut.pl](mailto:biuro@lzk-lancut.pl)

Adres strony internetowej: [www.lzk-lancut.pl](http://www.lzk-lancut.pl)

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## **Rozdział 2. Terminologia.**

Ilekroć w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** zwaną dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących postępowania mowa jest o:

- **ustawa PZP** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 t.j.),
- **zamówienie** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w **rozdziale 4 SIWZ**,
- **oferta** – należy przez to rozumieć Formularz oferty i wszystkie inne dokumenty, które Wykonawca dostarczył z Formularzem oferty,
- **kopia dokumentu** – należy przez to rozumieć kserokopie całości oryginałów tych dokumentów,
- **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

## **Rozdział 3. Tryb przeprowadzenia postępowania.**

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest tylko i wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**.
2. Zamówienie sektorowe udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze gospodarki wodnej określonej w art. 5 ust. 4 pkt 1) **ustawy PZP** (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 t.j.).

3. Zamówienie sektorowe, którego wartość nie przekracza progów unijnych, nie podlega ustawie na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2) **ustawy PZP**.
4. **Zamawiający** najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy **Wykonawca**, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa, polegająca na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 190805 pochodzących z Oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej.
  - 1.1. **Wykonawca** zobowiązany będzie do wywozu i zagospodarowania ustabilizowanych, komunalnych osadów ściekowych (kod 190805), pochodzących z oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r.
  - 1.2. **Szacunkowa ilość osadów wytworzonych w ciągu** okresu obowiązywania umowy wyniesie około **2500,00 Mg, w tym:**
    - 1.2.1. **w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 marca 2023r. szacunkowa ilość osadów wyniesie ok. 500 Mg,**
    - 1.2.2. **w okresie od 1 kwietnia 2023 r. do 1 listopada 2023 r. szacunkowa ilość osadów wyniesie ok. 1500,00 Mg,**
    - 1.2.3. **w okresie od 1 listopada 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. szacunkowa ilość osadów wyniesie ok. 500 Mg**
  - 1.3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości osadów w okresie obowiązywania realizacji zamówienia. Taka zmiana nie może rodzić żadnych skutków cenowych dla **Zamawiającego**.
  - 1.4. Charakterystyka osadów – ustabilizowany komunalny osad ściekowy odwodniony, o uwodnieniu:
    - 1.4.1. w okresie zimowym ok.40% – 70%,
    - 1.4.2. w okresie letnim ok. 10% – 40%,
    - 1.4.3. w okresie awaryjnym 80%.
  - 1.5. Ustabilizowane komunalne osady ściekowe przeznaczone do zagospodarowania są tymczasowo magazynowane na terenie oczyszczalni w suszarni słonecznej o wymiarach:
    - 1.5.1. Szerokość – 11,3 m,
    - 1.5.2. Długość – 120 m,
    - 1.5.3. Wysokość – 3,45 m.
  - 1.6. Wywóz jednej partii osadów powinien trwać nie dłużej niż 3 dni, częstotliwość wywozu osadów – raz na kwartał.
  - 1.7. **Wykonawca** powinien zapewnić transport, załadunek i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy prawo ochrony środowiska i ustawy o odpadach oraz przepisami wykonawczymi do w/w ustaw.
  - 1.8. Odbiór partii osadów w ilości ok. 500 Mg odbywać się będzie poprzez załadunek z suszarni słonecznej, koparką lub ładowarką dostarczoną przez **Wykonawcę** na samochody z naczepą dostarczone przez **Wykonawcę**.

- 1.9. Ważenie ilości załadowanych osadów odbywać się będzie za pomocą wagi samochodowej będącej w posiadaniu **Wykonawcy** oraz wskazanej przez **Zamawiającego**, znajdującej się na terenie Łańcuta.
- 1.10. Każdy transport osadu rejestrowany będzie przez pracownika oczyszczalni na karcie wywozu z określeniem daty, godziny oraz nr. rejestracyjnego samochodu i naczepy.
- 1.11. Potwierdzeniem przekazania osadów ściekowych będą karty przekazania odpadów wystawione przez **Zamawiającego**.
- 1.12. Zarówno odbiorca oraz transportujący powinien posiadać możliwość pobrania w formie elektronicznej z systemu BDO, kart przekazania odpadu dla kierowców transportujących osady.
- 1.13. Zamawiający dopuszcza zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych metodami przewidzianymi w załączniku nr. 1 i nr. 2 do Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 t.j.):
  - 1.13.1. w przypadku wykorzystania osadów na cele rolnicze, warunki gruntowe, na których będą stosowane osady powinny spełniać wymogi zawarte w art. 96 ust. 1 Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 t.j.) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie stosowania komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 257).
  - 1.13.2. rodzaj planowanych upraw i sposób przetwarzania uprawianych roślin powinny być zgodne z art. 96 Ustawy o odpadach z 14 grudnia 2013 r., Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie stosowania komunalnych osadów ściekowych, z programem działań mających na celu zapobieganie zanieczyszczenia wód azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych oraz zapobieganie dalszemu zanieczyszczeniu (przyjętego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 lutego 2020 r. Dz. U. z 2020 r. poz. 243) oraz ustawą o nawozach i nawożeniu z dnia 10 lipca 2007 r. (Dz. U. 2021r. poz. 76 t.j.).
  - 1.13.3. zgodnie z art. 96 ust. 6 ustawy o odpadach, przed zastosowaniem osadów ściekowych na gruntach, **Wykonawca** wykona badanie tychże gruntów. Badania gruntów i ich częstotliwości powinny być zgodne z wymaganiami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2016 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych.
  - 1.13.4. Wykonawca przekaze **Zamawiającemu** pierwsze wyniki badań gruntów wykonane zgodnie z przepisami przed podpisaniem umowy, następnie, jeżeli będą tego wymagały przepisy, na 10 dni przed wywozem każdej partii osadów.
  - 1.13.5. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** wyniki badań komunalnych osadów ściekowych wykonane zgodnie z przepisami przed podpisaniem umowy i dalsze wyniki badań osadów na 10 dni przed wywozem każdej partii osadów.
- 1.14. W przypadku wybrania przez **Wykonawcę** metody zagospodarowania osadów w sposób „rolniczy”:
  - 1.14.1. **Zamawiający zakazuje** mieszania jego osadu z innymi substancjami takimi jak np. popiół, osady nieznanego pochodzenia;
  - 1.14.2. **Zamawiający zakazuje** aby na działce przeznaczonej dla **Zamawiającego** były gospodarowane inne osady;

- 1.14.3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dokonania wizji lokalnej w terenie, działek przeznaczonych na zagospodarowanie osadów z jego oczyszczalni;
- 1.14.4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wykonania dokumentacji fotograficznej działek przeznaczonych na zagospodarowanie osadów jak i samego procesu gospodarowania tychże.
- 1.15. **Wykonawca** jest zobowiązany zapewnić odbiór komunalnych osadów ściekowych przez cały okres trwania umowy, również w okresie zimowym.
- 1.16. Za transport i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych odpowiada **Wykonawca**.
- 1.17. Organizacja oraz wszelkie koszty wynikające z konieczności najmu sprzętu (np. ładowarka, waga samochodowa) oraz osób do jego obsługi leżą po stronie **Wykonawcy**.
- 1.18. **Zamawiający** nie będzie ponosił odpowiedzialności materialnej za mienie **Wykonawcy** pozostawione na terenie oczyszczalni.
- 1.19. Odbiór i transport osadów odbywał się będzie przy użyciu przystosowanego do tego rodzaju ładunku, sprzętu **Wykonawcy**. **Wykonawca** odpowiada za utrzymanie czystości i stanu nawierzchni dróg zakładowych i publicznych.
- 1.20. Samochody do transportu osadów muszą mieć uszczelnione skrzynie ładunkowe oraz dodatkowe zabezpieczenie skrzyń ładunkowych przed przypadkowym otwarciem. Skrzynie muszą być zakrywane plandekami.
- 1.21. **Wykonawca** odpowiada za zabezpieczenie osadów w skrzyniach ładunkowych oraz za transport do miejsca przeznaczenia.
- 1.22. Do **Wykonawcy** i na jego koszt, należy zważenie osadów i przekazanie tego wyniku pomiaru (ważenia) **Zamawiającemu** – karty wagowe do każdej karty przekazania odpadu.
- 1.23. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana i z którym zostanie zawarta umowa, w okresie realizacji umowy jest zobowiązany do posiadania wszelkich aktualnych i prawomocnych zezwoleń, zgód, decyzji wymaganych przepisami prawa na prowadzenie działalności objętej przedmiotem zamówienia. W/w zezwolenia, zgody, decyzje mają zapewnić odbiór, transport i zagospodarowanie co najmniej w ilości objętej zamówieniem.
- 1.24. **Wykonawca** zawiadomi niezwłocznie **Zamawiającego**, lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od zaistnienia zdarzenia o wstrzymaniu lub cofnięciu pozwoleń na prowadzenie działalności stanowiącej przedmiot zamówienia lub o utracie zdolności do jej wykonywania.
- 1.25. **Wykonawca** zawiadomi niezwłocznie **Zamawiającego**, lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od zaistnienia zdarzenia, o jakichkolwiek postępowaniach wszczętych przeciw **Wykonawcy**, które mogą mieć wpływ na realizację umowy z **Zamawiającym**, a w szczególności dotyczących zarzutów o naruszeniu przepisów ochrony środowiska.
- 1.26. Odpady winny być wywożone według potrzeb oczyszczalni.
- 1.27. Od **Wykonawcy** wymagana jest solidność i niezawodność wykonywanej usługi.
- 1.28. **Zamawiający** zaleca dokonanie przez **Wykonawcę** wizji lokalnej na terenie Oczyszczalni Ścieków w Woli Dalszej, nie mniej jednak nie jest to warunek konieczny udziału w postępowaniu.
2. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV).**
- 90513800-4 – usługi obróbki osadów
- 90513600-2 – usługi usuwania osadów

90513700-3 – usługi transportu osadów

90513900-5 – usługi likwidacji osadów

### **Rozdział 5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **Rozdział 6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **Rozdział 7. Termin wykonania zamówienia.**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.

### **Rozdział 8. Wykluczenie Wykonawcy.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1.1. **Wykonawcę**, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 1.2. **Wykonawcę** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 1.2.1. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 t.j.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 t.j.),
    - 1.2.2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - 1.2.3. skarbowe,
    - 1.2.4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
  - 1.3. **Wykonawcę**, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.2;
  - 1.4. **Wykonawcę**, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 1.5. **Wykonawcę**, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 1.6. **Wykonawcę**, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 1.7. **Wykonawcę**, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 1.8. **Wykonawcę**, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 1.9. **Wykonawcę**, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 1.10. **Wykonawcę** będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 t.j.);
  - 1.11. **Wykonawcę**, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.12. **Wykonawców**, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2021 r. poz. 275 t.j.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również **Wykonawców**:
- 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2022 r. poz. 2309 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2022 r. poz. 1520 t.j.);
  - 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy **Wykonawca** w wyniku zamierzonego działania lub



- rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co **Zamawiający** jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykluczenie **Wykonawcy** następuje:
- 3.1. w przypadkach, o których mowa w pkt 1.2.1. – 1.2.3. i pkt 1.3., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 1.2.1. – 1.2.3., jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 3.2. w przypadku, o którym mowa w pkt 1.4., jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3.3. w przypadkach, o których mowa w pkt 1.7. i pkt 1.9., jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą do wykluczenia;
- 3.4. w przypadku, o którym mowa w pkt 1.10., jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3.5. w przypadku, o którym mowa w pkt 1.11., jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. **Wykonawca**, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 1.3. i pkt 1.4. oraz pkt 1.5. – 1.9., lub pkt 2 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.
6. W przypadkach, o których mowa w pkt 1.8., przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu **Wykonawcy** możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu

postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. **Zamawiający** wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

7. **Zamawiający** może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wszystkim wykluczonym **Wykonawcom** przekazuje się równocześnie z wynikami postępowania informację o ich wykluczeniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Ofertę **Wykonawcy** wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **Rozdział 9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o wykazanie przez **Wykonawcę** posiadania aktualnych dokumentów (zezwolenia, zgody, decyzje) zezwalających na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tj. transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów lub dokument równoważny potwierdzający, że **Wykonawca** posiada zezwolenie w zakresie transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
2. zdolności technicznej i zawodowej:
  - 2.1. posiadania wiedzy i doświadczenia – za spełnienie przedmiotowego warunku **Zamawiający** uzna wykazanie, iż **Wykonawca** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej 1 zamówienie obejmujące usługę polegającą na transporcie i zagospodarowaniu przedmiotu adekwatnego do niniejszego zamówienia w ilości min. **2500 Mg/rok – każde**.
  - 2.2. potencjał techniczny – **Zamawiający** nie wymaga szczegółowego wykazania spełnienia tego warunku.
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, to jest posiadają odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż kwota oferty brutto.

## **Rozdział 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby **Pełnomocnikiem** był jeden z **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. **Pełnomocnik** winien być upoważniony do zobowiązania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich **Wykonawców**.
2. **Wykonawcy** tworzący konsorcjum zobowiązani są do przedłożenia w ofercie umowy konsorcjum.

3. Umowa ta, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń oraz pełnomocnictwa do złożenia, podpisania oferty, reprezentowania konsorcjum. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie.
4. Umowa oraz pełnomocnictwa muszą zostać złożone w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
5. Każdy z tych **Wykonawców** musi podpisać się na dokumencie umowy i pełnomocnictwa.
6. Ustanowienie **Pełnomocnika** musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
7. **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu, jak **Wykonawcy** występujący samodzielnie. **Zamawiający** będzie brał pod uwagę łączny potencjał zdolności technicznej, zawodowej lub finansowej, za wyjątkiem warunków wymienionych w **SIWZ**, dla których łączenie potencjału nie jest możliwe (np. doświadczenie konkretnej osoby). W przypadku łącznego spełniania warunków udziału, usługi mogą być realizowane tylko przez te podmioty, które posiadają doświadczenie i wykazały to w postępowaniu na potwierdzenie spełniania warunków.
8. **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić **Zamawiającemu** umowę regulującą współpracę **Wykonawców** występujących wspólnie.
9. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z **Pełnomocnikiem**.
10. **Okoliczności uzasadniające wykluczenie opisane w Rozdziale 8 SIWZ zachodzące choćby względem jednego współwykonawcy, dyskwalifikuje całą grupę.**

#### **Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu (**Rozdział 8 SIWZ**) oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu, **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć następujący dokument:
  - 1.1. **Oświadczenie Wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
2. **Wykonawca** winien znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. **Wykonawca** może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. **Zamawiający** ocenia, czy udostępniane **Wykonawcy** przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w **Rozdziale 8 pkt 1.2. – 1.11** oraz w **Rozdziale 8 pkt 2 SIWZ**.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. **Wykonawca**, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, **Zamawiający** żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 8.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
  - 8.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
9. **Wykonawca**, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także z ofertą oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 1, dotyczące tych podmiotów.
10. W przypadku podwykonawstwa przedstawić należy wykaz robót, których wykonanie **Wykonawca** zamierza powierzyć podwykonawcom (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
11. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedstawić (*zestawienie oświadczeń i dokumentów wymaganych do złożenia na wezwanie Zamawiającego*):
  - 11.1. **Zezwolenie na magazynowanie/zbieranie odpadów** (z wyszczególnieniem kodu ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych) wydane przez właściwy organ (starosta) właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów – okres zimy, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej **Wykonawców**, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla tego z **Wykonawców**, który będzie wykonywał uzależnioną od zezwolenia część zamówienia). **Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.**
  - 11.2. **Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów** zgodnie z wymogami Ustawy o odpadach (z wyszczególnieniem kodu ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych) wydane

przez właściwy organ (wojewoda, starosta) ustalony wg miejsca prowadzenia działalności w zakresie wykorzystania odpadów; pozwolenie o którym mowa ma zapewnić odbiór przez okres co najmniej 12 miesięcy, liczony od daty podpisania umowy ilości uwodnionych osadów w Mg lub suchej masy osadów w Mg, odpowiadającej co najmniej ilości osadów ściekowych, na którą składana jest oferta (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej **Wykonawców**, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla tego z **Wykonawców**, który będzie wykonywał uzależnioną od zezwolenia część zamówienia). **Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.**

11.3. Program odzysku lub unieszkodliwiania komunalnych osadów ściekowych z uwzględnieniem okresu zimowego z dokładnym opisem sposobu zagospodarowania. **Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.**

11.4. Opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną wartości co najmniej złożonej oferty brutto (dołączyć dowód opłacenia składki). **Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.**

11.5. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający, że **Wykonawca** wykonał z należytą starannością co najmniej 1 zamówienie obejmujące usługę polegającą na transporcie i zagospodarowaniu przedmiotu adekwatnego do niniejszego zamówienia w ilości min. **2500 Mg/rok – Załącznik nr 5 do SIWZ**. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście.

12. W celu wykazania przez **Wykonawcę** braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć (*zestawienie oświadczeń i dokumentów wymaganych do złożenia na wezwanie Zamawiającego*):

12.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o **rozdział 8 pkt 2.1. SIWZ**. **Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.**

12.2. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **rozdziale 8 pkt 1.2., 1.3. oraz 1.20. SIWZ**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.**

12.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego bądź inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument poświadczający, że **Wykonawca** zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności razem z odsetkami bądź grzywnami. **Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.**

- 12.4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument poświadczający, że **Wykonawca** zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności razem z odsetkami bądź grzywnami, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.**
- 12.5. W przypadku wskazania w formularzu oferty metody zagospodarowania osadów w formie rolniczego wykorzystania, dostarczenie **Zamawiającemu** dokumentacji poświadczającej prawo do dysponowania gruntem, na którym przedmiotowe osady mają być wykorzystane (wypisy z rejestrów gruntów, mapy ewidencji, akty własności) oraz dotyczącej procesu zagospodarowania osadów ściekowych objętych umową zawierającą szczegółową informację dotyczącą działek, określeniem dawek osadu na 1 ha i badań gruntów na których mają być zastosowane osady zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. oraz z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych; koszty badań gruntów obciążają **Wykonawcę**. **Forma dokumentów: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.**
- 12.6. W przypadku wskazania w formularzu oferty metody zagospodarowania osadów w formie rolniczego wykorzystania, dostarczenie **Zamawiającemu** opisu sposobu zagospodarowania osadów w okresie zimowym.

## **Rozdział 12. Podwykonawcy.**

**Zamawiający** nie wyraża zgody aby **Wykonawca** powierzył realizację umowy Podwykonawcy.

## **Rozdział 13. Inne wymagania.**

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy**.  
W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio **Wykonawcy** lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
2. **Zamawiający** może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. W przypadku, gdy **Wykonawcy** będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia konieczne jest udokumentowanie przez poszczególnych **Wykonawców** okoliczności potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).

## **Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści **SIWZ**.

2. **Zamawiający** jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści **SIWZ** wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 2.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści **SIWZ** wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, **Zamawiający** może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 2.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść **SIWZ**. Dokonana zmiana treści **SIWZ** zostanie udostępniona na stronie internetowej.
4. W postępowaniu komunikacja między **Zamawiającym**, a **Wykonawcą** odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz.1041 t.j.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344 t.j.).
5. **Zamawiający** dopuszcza porozumiewanie się faksem – nr faksu 017 225 00 08.
6. Jeżeli **Zamawiający** lub **Wykonawca** przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. **Zamawiający** nie przewiduje zebrania wszystkich **Wykonawców**.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej **SIWZ**, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie **Zamawiającego**.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z **Wykonawcami** są:
  - 9.1. Stanisław Chuchła– sprawy formalne – tel. 017 225 72 92,
  - 9.2. Łukasz Rogiński – sprawy formalne – tel. 017 225 72 92,
  - 9.3. Genowefa Babiarz-Mędrala – sprawy merytoryczne - tel. 017 225 72 92.

## **Rozdział 15. Wymagania dotyczące wadium.**

**Zamawiający** nie wymaga wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu.

## **Rozdział 16. Termin związania ofertą.**

1. **Wykonawca** jest związany ofertą do czasu upływu okresu 45 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Każdy **Wykonawca** jest związany ofertą, także po wyborze oferty innego **Wykonawcy** do dnia określonego w pkt 1. i pkt 2..

## **Rozdział 17. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem, nieścieralnym atramentem.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez **Wykonawcę**.
5. Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez **Wykonawcę** (również te złożone na załączonych do **SIWZ** wzorach) muszą być podpisane przez **Wykonawcę** lub upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy**.
6. Treść ofert musi odpowiadać treści **SIWZ**.
7. **Wykonawca** przedłoży ofertę wypełniając druk formularza oferty, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dołączy pozostałe dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i inne dokumenty wymagane w **SIWZ**.
8. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
9. **Wykonawca**, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. **Wykonawca** nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
10. W przypadku, gdy **Wykonawcę** reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji **Wykonawcy**.
11. Poprawki lub zmiany w ofercie (także przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. **Wykonawcy** ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela **Wykonawcy** – podpisującego ofertę.
14. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub opakowanie musi zawierać oznaczenie:
  - 14.1. adres **Zamawiającego**,
  - 14.2. nazwę zamówienia: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków Łańcuckiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o.**” – nie otwierać przed dniem **14.12.2022 r.**, do godz. **08:00**, oznaczenie sprawy: **03/ZS/2022**,
  - 14.3. adres, na który **Zamawiający** odeśle **Wykonawcy** ofertę w przypadku stwierdzenia jej złożenia po terminie.



15. **Wykonawca** może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, jeżeli powiadomi pisemnie **Zamawiającego** o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być oznaczone “**ZMIANA**” lub “**WYCOFANIE**”.

### **Rozdział 18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Łańcuckiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o., ul. Traugutta 20, 37-100 Łańcut, II piętro, pok. 204, do dnia **14.12.2022 r. godz. 07:50**.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie bez otwarcia **Wykonawcy**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Zamawiającego**, w dniu **14.12.2022 r. godz. 08:00**.
4. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

### **Rozdział 19. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. **Wykonawca** określi cenę realizacji zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT.
2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu i w następujący sposób:
  - 2.1. wartość netto (liczbą i słownie),
  - 2.2. wartość podatku od towarów i usług (VAT) wg obowiązującej stawki,
  - 2.3. wartość brutto (liczbą i słownie).Przez cenę oferty **Zamawiający** rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia. Cena oferty ma obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez **Wykonawcę** z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia i odbiorem robót.
3. **Zamawiający** nie przewiduje możliwości rozliczeń z **Wykonawcą** w obcej walucie, wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku **Wykonawcy**.
5. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **Rozdział 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1.1. **Cena oferty (brutto) 95 %**

$$C = \frac{A}{X} * 100 * 0,95$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty

A – najniższa cena brutto ze złożonych ofert

X – cena ocenianej oferty brutto

### 1.2. Czas realizacji zadania 5%

$$R = R^B * 100 * 0,05$$

gdzie:

czas realizacji zadania – 3 dni i więcej:  $R^B = 0$  punktów

czas realizacji zadania – 2 dni:  $R^B = 0,5$  punktu

czas realizacji zadania – 1 dzień:  $R^B = 1$  punkt

### 1.3. Wynik końcowy obliczany będzie ze wzoru:

$$\sum = C + R$$

gdzie:

C – Cena oferty (brutto)

G – Czas realizacji zadania

2. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie określi w formularzu ofertowym czasu realizacji zadania, **Zamawiający** uzna, że wynosi on 3 dni robocze.
3. Otrzymane w poszczególnych kryteriach punkty, po zsumowaniu wg. wzoru z pkt 1.3., stanowiąc będą ocenę badanej oferty. **Zamawiający** uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów.
4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, **Zamawiający** spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **Rozdział 21. Udzielenie zamówienia.**

1. **Zamawiający** przed udzieleniem zamówienia zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowo negocjacji cenowych z **Wykonawcami**, którzy złożyli w postępowaniu niepodlegające odrzuceniu oferty.
2. **Zamawiający** wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w **Rozdziale 20 SIWZ**.
3. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (**Rozdział 22 SIWZ**), **Zamawiający** może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w **Rozdziale 23 pkt 1. SIWZ**.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego **Zamawiającego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty

o takiej samej cenie, **Zamawiający** wzywa **Wykonawców**, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez **Zamawiającego** ofert dodatkowych.

6. **Wykonawcy**, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Popisanie umowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ** nastąpi w siedzibie **Zamawiającego**.

## **Rozdział 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. **Zamawiający** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej brutto.
2. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
  - 3.1. pieniądzu,
  - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3.3. gwarancjach bankowych,
  - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020 r., poz. 299 t.j.).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Zamawiającego**.

## **Rozdział 23. Prawo Zamawiającego do unieważnienia postępowania.**

1. **Zamawiający** może unieważnić postępowanie w przypadkach, gdy:
  - 1.1. nie wpłynęła, co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
  - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką **Zamawiający** przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że **Zamawiający** może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 1.3. w przypadkach, o których mowa w **Rozdziale 21 pkt 5. SIWZ**, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 1.4. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie **Zamawiającego**,
  - 1.5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. O unieważnieniu postępowania **Zamawiający** zawiadamia jednocześnie wszystkich **Wykonawców**, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne.
3. **Zamawiający** może również zamknąć postępowanie bez wybierania którejkolwiek z ofert. W takim przypadku o zamknięciu zamówienia **Zamawiający** zawiadamia wszystkich **Wykonawców**, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują **Wykonawcy**, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów niniejszego regulaminu.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez **Zamawiającego** w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez **Zamawiającego** czynności, do której jest zobowiązany na podstawie regulaminu, można wnieść zażalenie do **Zamawiającego**.
3. Zażalenie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, którym powzięto lub można było powziąć wiadomość, o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Zażalenie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do **Zamawiającego** w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. W przypadku wniesienia zażalenia dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień **SIWZ**, **Zamawiający** może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie zażalenia jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. **Zamawiający** odrzuca zażalenie wniesione po terminie lub wniesione przez podmiot nieuprawniony.
7. Zażalenie powinno wykazywać czynności, na którą wnoszone jest zażalenie lub zaniechanie czynności **Zamawiającego**, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie zażalenia.
8. W przypadku wniesienia zażalenia po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu rozstrzygnięcia zażalenia.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą **Zamawiający** informuje niezwłocznie **Wykonawców**, którzy oferty złożyli.
10. **Zamawiający** rozstrzyga zażalenie w terminie 7 dni od jego wniesienia.
11. Brak rozstrzygnięcia zażalenia w terminie, o którym mowa w **pkt 7**, uznaje się za jego oddalenie.
12. Do czasu rozstrzygnięcia zażalenia **Zamawiający** nie może zawrzeć umowy.
13. Od rozstrzygnięcia lub oddalenia zażalenia, **Wykonawcy** nie przysługuje odwołanie.

## **Rozdział 25. Klauzula informacyjna dla Wykonawców biorących udział w procesie udzielania zamówienia publicznego.**

### **Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający** informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Łańcucki Zakład Komunalny Sp. z o.o., ul. Traugutta 20, 37-100 Łańcut, e-mail: [biuro@lzk-lancut.pl](mailto:biuro@lzk-lancut.pl);

- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez **Wykonawcę** danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- **w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;**
- osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wykonawca** wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).

## **Rozdział 26. Elementy dokumentacji przetargowej.**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia** wraz z załącznikami (nr 1 do nr 4) liczy sobie 33 stron.

Lista załącznik w SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – wykaz usług.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie Wykonawcy.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór umowy.

PREZES ZARZĄDU  
inż. *Wincenty Szylar*

.....  
Pieczęć wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

### Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....  
Adres: .....  
Telefon: .....  
Fax: .....  
Adres e-mail: .....  
NIP: .....  
REGON: .....

Dane dotyczące **Zamawiającego**: Łańcucki Zakład Komunalny Sp. z o.o., ul. Traugutta 20, 37-100 Łańcut, NIP 815-17-87-723.

Nawiązując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi **odbioru, transportu i zagospodarowania ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków Łańcuckiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o.**, nr sprawy: **03/ZS/2022** oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w **SIWZ** za kwotę:

2500 Mg komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05

**za łączną kwotę** ..... PLN, słownie: .....

.....  
plus podatek VAT wg stawki .....% w kwocie ..... PLN tj. .... PLN brutto,  
przy cenie jednostkowej ..... PLN/Mg plus podatek VAT, wg stawki .....% w kwocie  
..... tj. .... PLN/Mg brutto.

1. **CENA OFERTOWA BRUTTO** za wykonanie całości zamówienia wynosi:  
.....zł
2. **Czas realizacji zadania** – .....
3. Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez **Zamawiającego** w **Rozdziale 9 SIWZ**.
4. Oświadczam/y, że oferowane warunki realizacji zamówienia spełniają wymagania określone przez **Zamawiającego**.
5. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie **Rozdziału 8 SIWZ** (w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, oświadczenie składa każdy z **Wykonawców** ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub upoważniony przez nich **Wykonawca**).

6. Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **Rozdziału 8 pkt ... SIWZ** (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w **Rozdziale 8 pkt 1. i/lub pkt 2. SIWZ**). Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie **Rozdziału 8 pkt 4. SIWZ** podjąłem następujące środki naprawcze (brak wpisania będzie oznaczał, iż **Wykonawca** nie korzystał ze środków naprawczych): .....

.....  
.....

7. Oświadczam/y, że w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez **Zamawiającego** w **Rozdziale 9 SIWZ** (zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że **Wykonawca** nie polega na zasobach innych podmiotów)

nie polegamy/y na zasobach innych podmiotów;

polegamy/y na zasobach następujących podmiotów (wskazać nazwy wszystkich podmiotów, na których zasobach polega **Wykonawca** w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu):

7.1. (wpisać nazwę podmiotu): .....

w następującym zakresie (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)...

.....  
.....

7.2. (wpisać nazwę podmiotu): .....

w następującym zakresie (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)...

.....  
.....

Oświadczam/y, że w/w podmiot/y na zasobach którego/ych polegamy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **Rozdziału 9 SIWZ**.

8. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w **Rozdziale 16 pkt 2. SIWZ**.

9. Oświadczam/y, że zawarty w **Załączniku nr 4 do SIWZ** wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.

10. Oświadczam/y, iż jestem/śmy małym lub średnim przedsiębiorstwem:

Tak

Nie

11. Oświadczam/y, że:

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w **Rozdziale 8 pkt 1.12. SIWZ**,

należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w **Rozdziale 8 pkt 1.12. SIWZ**, w skład której wchodzi:

a. ....,

b. ....,

c. ....

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej można złożyć na osobnym podpisanym załączniku.

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.*

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*

13. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*Podpis Wykonawcy*



**Wykaz usług**

.....  
*Pieczęć i podpis Wykonawcy*

data założenia firmy:.....

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zadania brutto	Termin realizacji	Nazwa, adres i telefon Zamawiającego

- Należy wpisać co najmniej 1 zamówienie obejmujące usługę polegającą na transporcie i zagospodarowaniu przedmiotu adekwatnego do niniejszego zamówienia w ilości min. 2500 Mg/rok, wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

.....  
*(miejsowość) (data)*

.....  
*(podpis Wykonawcy)*

.....  
*Pieczęć Wykonawcy*

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że w okresie realizacji zamówienia sektorowego nr **03/ZS/2022** pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków Łańcuckiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o.**” co najmniej 1 osoba jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia **Zamawiającego** w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*(podpis)*

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy Łańcuckim Zakładem Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Łańcucie, ul. Traugutta 20, 37-100 Łańcut, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000390125, NIP 815-17-87-723, REGON 180643965, wysokość kapitału zakładowego: 27 359 000 zł, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Wincenty Szylar – Prezes Zarządu

a,

....., zamieszkałym w ..... przy ul. ...., prowadzącym Działalność gospodarczą pod firmą : ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod nr. ewid. ...., Regon: ..... , NIP: ..... zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

lub

Spółką ..... z siedzibą w ..... Przy ul. .... wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział .... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... , REGON: ..... , NIP: ..... , o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

- 1..... - .....
- 2..... - .....

§ 1

1. W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie zamówienia sektorowego w dniu.....2022 r. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę pod nazwą: „Odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków Łańcuckiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o.”, Numer sprawy: 03/ZS/2022, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach i ustawy o nawozach i nawożeniu, przepisami wykonawczymi do w/w ustaw, oraz ze **SIWZ**.

**Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia na rzecz **Zamawiającego** usługi polegającej na odbiorze - tj. załadunku, transporcie i zagospodarowaniu 2 500 Mg ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych (kod 19 08 05) powstających w oczyszczalni ścieków Łańcuckiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o., adres oczyszczalni: Wola Dalsza 375a, 37-100 Łańcut.

2. Podana ilość jest ilością szacunkową, w trakcie trwania umowy może ulegać nieznacznej zmianie i nie stanowi to podstawy do zmiany umowy.

## § 2

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wszystkie niezbędne decyzje i zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu i gospodarowania odpadami objętymi niniejszą umową, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 t.j.).
2. **Wykonawca** zawiadomi niezwłocznie **Zamawiającego**, lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od zaistnienia zdarzenia, o wstrzymaniu lub cofnięciu pozwoleń na prowadzenie działalności stanowiącej przedmiot zamówienia lub o utracie zdolności do jej wykonania.
3. **Wykonawca** zawiadomi niezwłocznie **Zamawiającego**, lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od zaistnienia zdarzenia, o jakichkolwiek postępowaniach wszczętych przeciw **Wykonawcy**, które mogą mieć wpływ na realizację umowy z **Zamawiającym**, a w szczególności dotyczących zarzutów o naruszeniu przepisów ochrony środowiska.
4. W przypadku utraty przez **Wykonawcę** wymaganych prawem decyzji do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy **Zamawiający** ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Z chwilą załadunku odpadów objętych umową **Wykonawca** przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność prawną i finansową związaną z realizacją przedmiotu umowy, w tym z gospodarczym wykorzystaniem odpadów lub ich unieszkodliwianiem w wyznaczonym miejscu spełniającym wymogi przepisów ochrony środowiska.
6. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego**, iż **Wykonawca** wywozi odpady niezgodnie z warunkami zawartymi w posiadanej przez **Wykonawcę** decyzji na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami oraz zagospodarowuje je w miejscu do tego nie przeznaczonym, **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do niezwłocznego zaniechania naruszeń i prawidłowego gospodarowania odpadami, w tym do przemieszczenia odpadów w miejsce do tego przeznaczone w terminie 3 dni pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn, za które winę ponosi **Wykonawca**.

## § 3

Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

1. Zagospodarowanie odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U.z 2021 poz.779 t.j.), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 06.02.2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 257) oraz Ustawą o nawozach i nawożeniu z dnia 10 lipca 2007 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 76 t.j.).
2. Do **Wykonawcy** i na jego koszt, należy zważenie osadów i przekazanie tego wyniku pomiaru (ważenia) **Zamawiającemu** – karty wagowe do każdej karty przekazania odpadu.
3. Ważenie każdej wywożonej przez **Wykonawcę** partii osadu na wadze samochodowej wskazanej przez **Zamawiającego** znajdującej się na terenie miasta Łańcuta, w tym przypadku koszty ważenia ponosi **Zamawiający**.
4. Uporządkowanie placu na terenie oczyszczalni po wywozie osadu.

5. Zapewnienie możliwości pobrania karty przekazania odpadu z sytemu BDO w formie elektronicznej dla transportującego osady ściekowe.
6. Jeżeli osady będą wykorzystywane rolniczo:
  - 6.1. dostarczenie **Zamawiającemu** dokumentacji poświadczającej prawo do dysponowania gruntem, na którym przedmiotowe osady mają być wykorzystane (wypisy z rejestru gruntów, mapy ewidencji, akty własności) oraz dotyczącej procesu zagospodarowania osadów ściekowych objętych umową zawierającą szczegółową informację dotyczącą działek, określeniem dawek osadu na 1ha i badań gruntów na których mają być zastosowane osady zgonie z rozporządzeniem (Dz. U. 2015 r. poz. 257), koszty badań gruntów obciążają **Wykonawcę**;
  - 6.2. wszystkie badania wykonane przez **Wykonawcę** winny być wykonane przez laboratorium posiadające stosowną akredytację obowiązującą w dniu prowadzenia badań;
  - 6.3. dostarczenie **Zamawiającemu** wyników badań gruntów przed podpisaniem umowy oraz następnym wyników badań gruntów wykonanych w trakcie trwania umowy na 10 dni przed wywozem partii osadu;
  - 6.4. zgodnie z art.20 ust. 5 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 t.j.) zagospodarowanie osadów ściekowych winno się odbywać na terenie województwa podkarpackiego.
7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości odpadów w okresie obowiązywania umowy ze względów technologicznych. Taka zmiana nie może rodzić żadnych skutków dla **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest do zorganizowania odbioru osadów w sposób najkorzystniejszy i najmniej uciążliwy dla **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca** zapewnia uprzątnięcie placu w miejscu załadunku osadu oraz utrzymanie w czystości drogi dojazdowej, a wszystkie roboty prowadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa BHP.
10. **Wykonawca** będzie wykonywał usługę objętą niniejszą umową zgodnie z potrzebami technologicznymi **Zamawiającego**, po telefonicznym zgłoszeniu mu potrzeby odbioru odpadów przez upoważnioną do tego celu osobę.
11. **Wykonawca** zobowiązany jest dokonać odbioru odpadów będących przedmiotem niniejszej umowy najpóźniej w ciągu 5 dni od zgłoszenia **Zamawiającego** skierowanego do **Wykonawcy**.
12. Wywóz odbieranych przez **Wykonawcę** komunalnych osadów ściekowych z terenu oczyszczalni ścieków odbywał się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
13. Wywóz jednej partii osadów powinien trwać nie dłużej niż 3 dni.
14. **Wykonawca** zapewnia, że dysponuje odpowiednimi środkami transportu i rozładunku przystosowanymi do transportu osadów ściekowych drogami publicznymi o ładowności zapewniającej wywóz odpadów w wyznaczonym terminie. Odpady powinny być przewożone w szczelnych przyczepach, naczepach lub kontenerach zgodnie z ustawą o odpadach.
15. **Wykonawca** ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich związaną z uciążliwością transportu odpadów, jak i z miejscem ich zagospodarowania.
16. **Wykonawca** zobowiązany jest do naprawienia szkód w środowisku będących następstwem jego działań, a wynikłych przy realizacji niniejszej umowy.

17. **Wykonawca** obowiązany jest do ubezpieczenia w zakresie OC za szkody wyrządzone środowisku oraz w mieniu osób trzecich. Ryzyko w tym zakresie ponosi **Wykonawca**.
18. **Wykonawca** zobowiązany jest do złożenia na każde wezwanie **Zamawiającego**:
- 18.1. oświadczenie **Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy**.
19. Od **Wykonawcy** wymagana jest solidność i niezawodność wykonywanej usługi.

#### § 4

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

1. Przekazanie **Wykonawcy** ustabilizowanego komunalnego osadu ściekowego o parametrach określonych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych załącznik nr. 1 (Dz. U. z 2015 r. poz. 257).
2. Przeprowadzenie badań laboratoryjnych wytwarzanych komunalnych osadów ściekowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 06.02.2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych- załącznik nr 4 oraz przekazanie wyników badań **Wykonawcy** przed podpisaniem umowy oraz następnym badań wykonanych w trakcie trwania umowy na 10 dni przed wywozem każdej partii osadu.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do kontroli wielkości załadunku osadu.
4. W przypadku wystąpienia opóźnienia w wywiązaniu się przez **Wykonawcę** z niniejszej umowy **Zamawiający** ma prawo zlecić załadunek, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów innemu podmiotowi na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
5. Zlecenie, o którym mowa w § 3 ust. 9 niniejszej umowy może nastąpić po uprzednim wezwaniu **Wykonawcy** do wykonania usługi przesłanym pocztą elektroniczną lub za pomocą faksu. Niewykonanie usługi w ciągu 5 dni roboczych od dnia wezwania upoważniać będzie **Zamawiającego** do zlecenia odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów innemu podmiotowi i obciążenia kosztami tej usługi **Wykonawcy**.
6. **Zamawiający** wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
7. **Zamawiający** wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu prac związanych z wykonaniem całego zamówienia o ile nie (będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią osobiście działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** na podstawie umowy o pracę.
8. Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania zamówienia), co do których wykonania **Zamawiający** wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia: transport odpadów, czynności pracownika wykonującego bezpośrednio prace związane z zagospodarowaniem odpadów.
9. Dokonanie rozliczeń na podstawie wystawionych kart przekazania osadu.

## § 5

1. Strony ustalają jednostkową stawkę za odbiór - tj. załadunek, transport i zagospodarowanie 1 Mg komunalnych osadów ściekowych w kwocie ..... PLN (słownie: .....) plus podatek VAT, wg stawki .....% w kwocie ..... PLN tj. .... PLN/Mg brutto.
2. Urzędowa zmiana stawki podatku VAT, nie będzie stanowiła zmiany niniejszej umowy.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest potwierdzona przez **Zamawiającego i Wykonawcę** Karta Przekazania Odpadów.
4. Wynagrodzenie przysługuje za rzeczywistą ilość odebranego odpadu.
5. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.

## § 6

1. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT bez podpisu **Zamawiającego** za wykonaną usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy.
2. Należność płatna będzie za okres miesięczny po wystawieniu faktury przez **Wykonawcę** w terminie 14 dni po jej otrzymaniu, na konto **Wykonawcy** Nr .....
3. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego **Wykonawcy** wymagane jest pisemne powiadomienie o tym fakcie **Zamawiającego**. Powyższa zmiana nie pociąga za sobą konieczności zmian warunków umowy.
4. Zwłoka w płatności rachunku przez **Zamawiającego** powoduje doliczenie ustawowych odsetek.

## § 7

Koordynatorem realizacji warunków umowy ze strony **Wykonawcy** będzie ....., nr tel. ...., a ze strony **Zamawiającego**:

- Genowefa Babiarz- Mędrala, nr tel. 17-225-72-92 wew. 31,
- Marek Rajzer nr tel. 17- 225 34 27.

## § 8

1. Strony zgodnie potwierdzają, iż przed zawarciem Umowy **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... zł, słownie: ..... zł, w formie .....
2. Zwrot wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty zakończenia obowiązywania Umowy.

## § 9

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - 1.1. za nie przystąpienie do realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 10% z ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację zadania objętego umową,

- 1.2. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 15% kwoty brutto przeznaczonej na realizację zadania objętego umową,
- 1.3. za każdy przypadek innego miejsca zagospodarowania komunalnych osadów ściekowych niż to wykazane w posiadanej przez **Wykonawcę** decyzji lub przy rolniczym wykorzystaniu na innych działkach niż zadeklarowane przez **Wykonawcę** w wysokości 5% kwoty brutto przeznaczonej na realizację zadania objętego umową.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w terminie 7 dni od doręczenia przez **Zamawiającego** not obciążeniowych.
3. Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych, w przypadku nieprawidłowego zagospodarowania odpadów przez **Wykonawcę**, w tym w szczególności w sposób inny niż to wykazują karty przekazania odpadu **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** odszkodowanie w wysokości stanowiącej równowartość wszelkich kar pieniężnych nałożonych na **Zamawiającego** przez administracyjne organy kontrolne w związku z zagospodarowaniem odpadów.
4. Z tytułu niespełnienia przez **Wykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby, **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w kwocie 500 zł od osoby.

#### § 10

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia .....2022 r. do dnia 31.12.2023 r.

#### § 11

1. **Zamawiający** może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia składając **Wykonawcy** oświadczenie na piśmie.
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w przypadku 1-krotnego niewłaściwego wykonania prac przez **Wykonawcę** potwierdzonego pisemnym protokołem podpisanym przez **Zamawiającego**.

#### § 12

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. **Wykonawcy**, gdy:
  - 1.1. **Zamawiający** nie reguluje na bieżąco zapłaty za faktury i mimo wezwania **Wykonawcy** zwleka z zapłatą dłużej niż 1 miesiąc licząc od terminu zapłaty ustalonego w umowie;
  - 1.2. **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy.
2. **Zamawiającemu**, gdy:
  - 2.1. **Wykonawca** nie rozpoczął wywozu lub go przerwał i nie wznowił, mimo wezwań **Zamawiającego** przez okres dłuższy niż miesiąc;
  - 2.2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o



powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

2.3. ogłoszenia upadłości **Wykonawcy** lub rozwiązania firmy **Wykonawcy** bądź wydania nakazu zajęcia majątku **Wykonawcy**.

### § 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 14

Wszystkie spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

### § 15

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Cesja praw **Wykonawcy** wynikających z umowy wymaga zgody **Zamawiającego** na piśmie.

### § 16

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**