



**Łańcucki Zakład Komunalny Sp. z o.o.**  
**ul. Traugutta 20, 37-100 Łańcut**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej w skrócie SIWZ

**„Przebudowa części mechanicznej oczyszczalni ścieków w miejscowości Wola Dalsza, gmina Białobrzegi”**

**Tryb postępowania:**

Zamówienie sektorowe, którego wartość nie przekracza progów unijnych. Zamówienie nie podlega ustawie na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j.).

Zatwierdził, dnia 16.08.2021 r.

Prezes Zarządu  
Wincenty Szylar

Sprawdzono pod względem  
formalno – prawnym:

**Joachim Opolski**  
Radca Prawny  
LB-1914

PREZES ZARZĄDU

inż. Wincenty Szylar

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Spis treści:

ROZDZIAŁ 1. NAZWA, ADRES I INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
ROZDZIAŁ 2. TERMINOLOGIA.....	3
ROZDZIAŁ 3. TRYB PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA.....	3
ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. ....	4
ROZDZIAŁ 5. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIE MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.....	4
ROZDZIAŁ 6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH. ....	5
ROZDZIAŁ 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
ROZDZIAŁ 8. WYKLUCZENIE WYKONAWCY. ....	5
ROZDZIAŁ 9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW. ....	8
ROZDZIAŁ 10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. ....	9
ROZDZIAŁ 11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA. ....	9
ROZDZIAŁ 12. PODWYKONAWCY.....	11
ROZDZIAŁ 13. INNE WYMAGANIA. ....	11
ROZDZIAŁ 14. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	11
ROZDZIAŁ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM. ....	12
ROZDZIAŁ 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
ROZDZIAŁ 17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT. ....	12
ROZDZIAŁ 18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. ....	13
ROZDZIAŁ 19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY. ....	13
ROZDZIAŁ 20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT. ....	14
ROZDZIAŁ 21. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	15
ROZDZIAŁ 22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY. ....	15
ROZDZIAŁ 23. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA. ....	16
ROZDZIAŁ 24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO.....	16
ROZDZIAŁ 25. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W PROCESIE UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. ....	17
ROZDZIAŁ 26. ELEMENTY DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ.....	18

## **Rozdział 1. Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego**

### **Zamawiający:**

Łańcucki Zakład Komunalny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Traugutta 20, 37-100 ŁAŃCUT

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000390125

**NIP:** 815-17-87-723

**REGON:** 180643965

**Kapitał zakładowy:** 24.674.000 zł

**TEL. (+48) 17 225 72 92**

**FAX. (+48) 17 225 00 08**

e-mail: [przetargi@lzk-lancut.pl](mailto:przetargi@lzk-lancut.pl); [biuro@lzk-lancut.pl](mailto:biuro@lzk-lancut.pl)

Adres strony internetowej: [www.lzk-lancut.pl](http://www.lzk-lancut.pl)

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## **Rozdział 2. Terminologia.**

Ilekroć w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** zwaną dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących postępowania mowa jest o:

- **ustawa PZP** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity (Dz. U. z 2021 r.. poz. 1129 t.j.),
- **zamówienie** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w **rozdziale 4 SIWZ**,
- **oferta** – należy przez to rozumieć Formularz oferty i wszystkie inne dokumenty, które Wykonawca dostarczył z Formularzem oferty,
- **kopia dokumentu** – należy przez to rozumieć kserokopie całości oryginałów tych dokumentów,
- **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

## **Rozdział 3. Tryb przeprowadzenia postępowania.**

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest tylko i wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**.
2. Zamówienie sektorowe udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze gospodarki wodnej określonej w art. 5 ust. 4 pkt 1) **ustawy PZP** (Dz. U. z 2021 r.. poz. 1129 t.j.).

3. Zamówienie sektorowe, którego wartość nie przekracza progów unijnych, nie podlega ustawie na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2) **ustawy PZP**.
4. **Zamawiający** najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy **Wykonawca**, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa części mechanicznej oczyszczalni ścieków w miejscowości Wola Dalsza. Inwestycja polegać będzie na budowie obiektów:
  - a. Komora krat (obiekt nr 1),
  - b. Budynek mechaniki (obiekt nr 2),
  - c. Zbiornik zrzutowy z komorą pompową (obiekt nr 3),
  - d. Płyta fundamentowa piaskowników i komory rozdziału,
  - e. Infrastruktura techniczna: schody stalowe, przewody kanalizacyjne, wodociągowe,
  - f. Utwardzony plac

Ponadto na działce należy wyznaczyć miejsce służące jako zaplecze sanitarne. Teren budowy zabezpieczyć ogrodzeniem spełniającym warunki techniczne, tzn. nie stosować ostro zakończonych elementów poniżej 1,8 m – teren inwestycji ogrodzony jest stałym ogrodzeniem.

Po spełnieniu powyższego należy:

- wytyczyć obiekty,
- wyznaczyć miejsca do składowania materiałów budowlanych, w tym sypkich,
- wyznaczyć miejsca do składowania gruzu i odpadów z budowy,
- umieścić w widocznym miejscu tablicę informacyjną,
- rozpocząć budowę – kolejność realizacji robót określi kierownik budowy.

Przed zakończeniem budowy należy uporządkować teren i wykonać jego zagospodarowanie zgodnie z projektem budowlanym.

2. Szczegółowy zakres robót oraz uwarunkowania lokalizacyjne opisane zostały w dołączonej dokumentacji projektowej, **a także niniejszej SIWZ tworząc razem integralną całość.**
3. Przed przystąpieniem do składania ofert zaleca się, aby **Wykonawca** uzyskał wszelkie niezbędne informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zapoznając się z terenem rozbudowy i jego otoczeniem.

#### **Rozdział 5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

**Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Rozdział 6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **Rozdział 7. Termin wykonania zamówienia.**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować zamówienie do dnia 30.06.2022 r. (termin wymagany). Rozpoczęcie robót: nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy.
2. W terminie określonym w punkcie 1. **Wykonawca** przeprowadzi odbiory techniczne, uporządkuje teren, uzyska niezbędne dokumenty wymagane prawem budowlanym, wyszczególnione w projekcie budowlanym (**Załącznik nr 7**) oraz zgłosi pisemnie zakończenie prac i gotowość do odbioru wykonanych prac.

## **Rozdział 8. Wykluczenie Wykonawcy.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1.1. **Wykonawcę**, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 1.2. **Wykonawcę** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 1.2.1. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 t.j.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 t.j.),
    - 1.2.2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - 1.2.3. skarbowe,
    - 1.2.4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
  - 1.3. **Wykonawcę**, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.2;
  - 1.4. **Wykonawcę**, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 1.5. **Wykonawcę**, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i

niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 1.6. **Wykonawcę**, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 1.7. **Wykonawcę**, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 1.8. **Wykonawcę**, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 1.9. **Wykonawcę**, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 1.10. **Wykonawcę** będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 t.j.);
  - 1.11. **Wykonawcę**, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.12. **Wykonawców**, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2021 r. poz. 275 t.j.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również **Wykonawców**:
- 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2020 r. poz. 814 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2020 r. poz. 1228 t.j.);
  - 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy **Wykonawca** w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę

- koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co **Zamawiający** jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykluczenie **Wykonawcy** następuje:
- 3.1. w przypadkach, o których mowa w pkt 1.2.1. – 1.2.3. i pkt 1.3., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 1.2.1. – 1.2.3., jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 3.2. w przypadku, o którym mowa w pkt 1.4., jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3.3. w przypadkach, o których mowa w pkt 1.7. i pkt 1.9., jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą do wykluczenia;
- 3.4. w przypadku, o którym mowa w pkt 1.10., jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3.5. w przypadku, o którym mowa w pkt 1.11., jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. **Wykonawca**, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 1.3. i pkt 1.4. oraz pkt 1.5. – 1.9., lub pkt 2 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.
6. W przypadkach, o których mowa w pkt 1.8., przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu **Wykonawcy** możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. **Zamawiający** wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
7. **Zamawiający** może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wszystkim wykluczonym **Wykonawcom** przekazuje się równocześnie z wynikami postępowania informację o ich wykluczeniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Ofertę **Wykonawcy** wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **Rozdział 9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Zamawiający** uzna ten warunek za spełniony, jeżeli **Wykonawca** przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według druku stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

2. zdolności technicznej i zawodowej:

2.1. posiadania wiedzy i doświadczenia – wykonać w okresie **5 lat** przed wszczęciem postępowania o udzielenie Zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

2.1.1. **2 roboty budowlane**, której przedmiotem był obiekt budowlany o wartości robót **min. 1.000.000,00 zł netto – każda**,

2.1.2. **2 dostawy wraz z montażem wyposażenia technologicznego** części mechanicznej oczyszczalni ścieków o wartości prac **min. 1.000.000,00 zł netto – każda**.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć wykaz robót budowlanych (**Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 4 do SIWZ**) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały należycie wykonane, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź też inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze **Wykonawca** nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

2.2. **Dysponować kierownikiem budowy** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, z minimum 5 letnim doświadczeniem w pracy na stanowisku kierownika budowy oraz który prowadził, co najmniej 2 budowy o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia (robota budowlana dotycząca obiektu budowlanego o wartości robót min. **1.000.000,00 zł netto – każda**).

W celu potwierdzenia niniejszego warunku **Wykonawcy** zobowiązani są przedłożyć informację o doświadczeniu zawodowym **kierownika budowy** wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez



niego czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tą osobą (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w celu potwierdzenia spełnienia warunku **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż kwota oferty brutto.
4. powoływania się na zasoby innych podmiotów – **Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do części zamówienia, polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

#### **Rozdział 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

**Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert przez **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu (**Rozdział 8 SIWZ**) oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu, **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć następujący dokument:
  - 1.1. **Oświadczenie Wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
2. **Wykonawca** winien znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. **Wykonawca** może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. W celu wykazania spełnienia przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu należy przedstawić (*zestawienie oświadczeń i dokumentów wymaganych do złożenia na wezwanie Zamawiającego*):
  - 4.1. Wykaz osób, skierowanych przez **Wykonawcę** do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

- 4.2. Wykaz robót budowlanych – wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający że **Wykonawca** wykonał **minimum 2 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 złotych netto każda oraz 2 dostawy wraz z montażem wyposażenia technologicznego o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 złotych netto każda**, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wzór wykazu robót stanowi **Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 4.3. Opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną wartości co najmniej złożonej oferty brutto. **Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem**.
5. W celu wykazania przez **Wykonawcę** braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć (*zestawienie oświadczeń i dokumentów wymaganych do złożenia na wezwanie Zamawiającego*):
- 5.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o **rozdział 8 pkt 2.1. SIWZ**. **Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem**.
- 5.2. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **rozdziale 8 pkt 1.2., 1.3. oraz 1.20. SIWZ**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem**
- 5.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego bądź inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument poświadczający, że **Wykonawca** zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności razem z odsetkami bądź grzywnami. **Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem**.
- 5.4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument poświadczający, że **Wykonawca** zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności razem z odsetkami bądź grzywnami, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem**

terminu składania ofert. Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

## **Rozdział 12. Podwykonawcy.**

**Zamawiający** wyraża zgodę aby **Wykonawca** powierzył realizację umowy Podwykonawcy.

## **Rozdział 13. Inne wymagania.**

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy**.  
W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio **Wykonawcy** lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
2. **Zamawiający** może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści **SIWZ**.
2. **Zamawiający** jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści **SIWZ** wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 2.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści **SIWZ** wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, **Zamawiający** może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 2.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść **SIWZ**. Dokonana zmiana treści **SIWZ** zostanie udostępniona na stronie internetowej.
4. W postępowaniu komunikacja między **Zamawiającym**, a **Wykonawcą** odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz.1041 t.j.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344 t.j.).
5. **Zamawiający** dopuszcza porozumiewanie się faksem – nr faksu 017 225 00 08.
6. Jeżeli **Zamawiający** lub **Wykonawca** przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. **Zamawiający** nie przewiduje zebrania wszystkich **Wykonawców**.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej **SIWZ**, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie **Zamawiającego**.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z **Wykonawcami** są:
  - 9.1. Stanisław Chuchla– sprawy formalne – tel. 017 225 72 92,
  - 9.2. Łukasz Rogiński – sprawy formalne – tel. 017 225 72 92,
  - 9.3. Genowefa Babiarz-Mędrała – sprawy merytoryczne - tel. 017 225 72 92.

### **Rozdział 15. Wymagania dotyczące wadium.**

**Zamawiający** wymaga wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu w wysokości 40.000,00 zł.

### **Rozdział 16. Termin związania ofertą.**

1. **Wykonawca** jest związany ofertą do czasu upływu okresu 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Każdy **Wykonawca** jest związany ofertą, także po wyborze oferty innego **Wykonawcy** do dnia określonego w pkt 1. i pkt 2..

### **Rozdział 17. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem, nieścieralnym atramentem.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez **Wykonawcę**.
5. Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez **Wykonawcę** (również te złożone na załączonych do **SIWZ** wzorach) muszą być podpisane przez **Wykonawcę** lub upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy**.
6. Treść ofert musi odpowiadać treści **SIWZ**.
7. **Wykonawca** przedłoży ofertę wypełniając druk formularza oferty, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dołączy pozostałe dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i inne dokumenty wymagane w **SIWZ**.
8. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
9. **Wykonawca**, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach

opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. **Wykonawca** nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

10. W przypadku, gdy **Wykonawcę** reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji **Wykonawcy**.
11. Poprawki lub zmiany w ofercie (także przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. **Wykonawcy** ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela **Wykonawcy** – podpisującego ofertę.
14. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub opakowanie musi zawierać oznaczenie:
  - 14.1. adres **Zamawiającego**,
  - 14.2. nazwę zamówienia: „**Przebudowa części mechanicznej oczyszczalni ścieków w miejscowości Wola Dalsza, gmina Białobrzegi**” – nie otwierać przed dniem **31.08.2021 r.**, do godz. **08:00**, oznaczenie sprawy: **03/ZS/2021**,
  - 14.3. adres, na który **Zamawiający** odeśle **Wykonawcy** ofertę w przypadku stwierdzenia jej złożenia po terminie.
15. **Wykonawca** może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, jeżeli powiadomi pisemnie **Zamawiającego** o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być oznaczone „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

#### **Rozdział 18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Łańcuckiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o., ul. Traugutta 20, 37-100 Łańcut, II piętro, pok. 204, do dnia **31.08.2021 r. godz. 07:50**.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie bez otwarcia **Wykonawcy**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Zamawiającego**, w dniu **31.08.2021 r. godz. 08:00**.
4. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

#### **Rozdział 19. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. **Wykonawca** określi cenę realizacji zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT.
2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu i w następujący sposób:
  - 2.1. wartość netto (liczbą i słownie),
  - 2.2. wartość podatku od towarów i usług (VAT) wg obowiązującej stawki,
  - 2.3. wartość brutto (liczbą i słownie).Przez cenę oferty **Zamawiający** rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia. Cena oferty ma obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez **Wykonawcę** z tytułu

wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia i odbiorem robót.

3. **Zamawiający** nie przewiduje możliwości rozliczeń z **Wykonawcą** w obcej walucie, wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku **Wykonawcy**.
5. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Rozdział 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

### 1.1. **Cena oferty (brutto) 75 %**

$$C = \frac{A}{X} * 100 * 0,75$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty

A – najniższa cena brutto ze złożonych ofert

X – cena ocenianej oferty brutto

### 1.2. **Okres udzielonej gwarancji 25%**

$$G = \frac{A}{X} * 100 * 0,25$$

gdzie:

G – liczba punktów oferty

A – okres gwarancji w badanej ofercie

X – najdłuższy okres gwarancji ze wszystkich ofert

*Okres odpowiedzialności za wady w ramach tego kryterium **Zamawiający** będzie oceniał przez długość udzielonej gwarancji za wady przedmiotu zamówienia od momentu przekazania przedmiotu zamówienia, który należy podać w ilości miesięcy. Jednocześnie **Zamawiający** ustala minimalny okres gwarancji wynoszący: 36 miesięcy. Podanie wartości niższej niż 36miesiący będzie skutkowało **uzyskaniem 0 pkt za okres udzielonej gwarancji.***

- 1.3. Wynik końcowy obliczany będzie ze wzoru:

$$\sum = C + G$$

gdzie:

C – Cena oferty (brutto)

G – Okres udzielonej gwarancji

2. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie określi w formularzu ofertowym czasu realizacji zadania, **Zamawiający** uzna, że wynosi on 3 dni robocze.

3. Otrzymane w poszczególnych kryteriach punkty, po zsumowaniu wg. wzoru z pkt 1.4., stanowią ocenę badanej oferty. **Zamawiający** uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów.
4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, **Zamawiający** spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **Rozdział 21. Udzielenie zamówienia.**

1. **Zamawiający** przed udzieleniem zamówienia zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowo negocjacji cenowych z **Wykonawcami**, którzy złożyli w postępowaniu niepodlegające odrzuceniu oferty.
2. **Zamawiający** wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w **Rozdziale 20 SIWZ**.
3. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (**Rozdział 22 SIWZ**), **Zamawiający** może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w **Rozdziale 23 pkt 1. SIWZ**.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego **Zamawiającego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, **Zamawiający** wzywa **Wykonawców**, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez **Zamawiającego** ofert dodatkowych.
6. **Wykonawcy**, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Popisanie umowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ** nastąpi w siedzibie **Zamawiającego**.

## **Rozdział 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. **Zamawiający** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto.
2. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
  - 3.1. pieniądzu,
  - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3.3. gwarancjach bankowych,

- 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020 r., poz. 299 t.j.).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Zamawiającego**.

### **Rozdział 23. Prawo Zamawiającego do unieważnienia postępowania.**

1. **Zamawiający** może unieważnić postępowanie w przypadkach, gdy:
  - 1.1. nie wpłynęła, co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
  - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką **Zamawiający** przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że **Zamawiający** może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 1.3. w przypadkach, o których mowa w **Rozdziale 21 pkt 5. SIWZ**, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 1.4. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie **Zamawiającego**,
  - 1.5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. O unieważnieniu postępowania **Zamawiający** zawiadamia jednocześnie wszystkich **Wykonawców**, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne.
3. **Zamawiający** może również zamknąć postępowanie bez wybierania którejkolwiek z ofert. W takim przypadku o zamknięciu zamówienia **Zamawiający** zawiadamia wszystkich **Wykonawców**, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

### **Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują **Wykonawcy**, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów niniejszego regulaminu.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez **Zamawiającego** w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez **Zamawiającego** czynności, do której jest zobowiązany na podstawie regulaminu, można wnieść zażalenie do **Zamawiającego**.
3. Zażalenie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, którym powzięto lub można było powziąć wiadomość, o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Zażalenie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do **Zamawiającego** w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. W przypadku wniesienia zażalenia dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień **SIWZ**, **Zamawiający** może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie zażalenia jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. **Zamawiający** odrzuca zażalenie wniesione po terminie lub wniesione przez podmiot nieuprawniony.



7. Zażalenie powinno wykazywać czynności, na którą wnoszone jest zażalenie lub zaniechanie czynności **Zamawiającego**, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie zażalenia.
8. W przypadku wniesienia zażalenia po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu rozstrzygnięcia zażalenia.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą **Zamawiający** informuje niezwłocznie **Wykonawców**, którzy oferty złożyli.
10. Zamawiający rozstrzyga zażalenie w terminie 7 dni od jego wniesienia.
11. Brak rozstrzygnięcia zażalenia w terminie, o którym mowa w **pkt 7.** uznaje się za jego oddalenie.
12. Do czasu rozstrzygnięcia zażalenia **Zamawiający** nie może zawrzeć umowy.
13. Od rozstrzygnięcia lub oddalenia zażalenia, **Wykonawcy** nie przysługuje odwołanie.

## **Rozdział 25. Klauzula informacyjna dla Wykonawców biorących udział w procesie udzielania zamówienia publicznego.**

### **Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Łańcucki Zakład Komunalny Sp. z o.o., ul. Traugutta 20, 37-100 Łańcut, e-mail: biuro@lzk-lancut.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez **Wykonawcę** danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- **w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;**
- osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wykonawca** wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).

## **Rozdział 26. Elementy dokumentacji przetargowej.**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia** wraz z załącznikami (nr 1 do nr 6) liczy sobie 34 strony.

Lista załącznik w SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – wykaz osób funkcyjnych, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – wykaz wykonanych robót budowlanych.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – wykaz wykonanych dostaw.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – oświadczenie Wykonawcy.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy.

PREZES ZARZĄDU  
inż. Wincenty Szylar



.....  
Pieczęć wykonawcy

### FORMULARZ OFERTOWY

#### Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....  
 Adres: .....  
 Telefon: .....  
 Fax: .....  
 Adres e-mail: .....  
 NIP: .....  
 REGON: .....

Dane dotyczące **Zamawiającego**: Łańcucki Zakład Komunalny Sp. z o.o., ul. Traugutta 20, 37-100 Łańcut, NIP 815-17-87-723.

Nawiązując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia sektorowego na „Przebudowa części mechanicznej oczyszczalni ścieków w miejscowości Wola Dalsza, gmina Białobrzegi” nr sprawy: 03/ZS/2021 oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w SIWZ za kwotę:

Oferowana cena netto	Kwota VAT	Oferowana cena brutto	Okres gwarancji
..... zł	.....zł	..... zł	..... miesięcy

a) **Oferowana cena netto** za wykonanie całości zamówienia wynosi:

.....zł – słownie.

b) **Kwota VAT** za wykonanie całości zamówienia wynosi:

.....zł – słownie.

c) **Oferowana cena brutto** za wykonanie całości zamówienia wynosi:

.....zł – słownie.

d) **Okres udzielonej gwarancji** wynosi:

.....miesiące – słownie.

1. Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez **Zamawiającego** w **Rozdziale 9 SIWZ**.

2. Oświadczam/y, że oferowane warunki realizacji zamówienia spełniają wymagania określone przez **Zamawiającego**.
3. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie **Rozdziału 8 SIWZ** (w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, oświadczenie składa każdy z **Wykonawców** ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub upoważniony przez nich **Wykonawca**).
4. Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **Rozdziału 8 pkt ... SIWZ** (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w **Rozdziale 8 pkt 1. i/lub pkt 2. SIWZ**). Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie **Rozdziału 8 pkt 4. SIWZ** podjąłem następujące środki naprawcze (brak wpisania będzie oznaczał, iż **Wykonawca** nie korzystał ze środków naprawczych): .....  
.....  
.....
5. Oświadczam/y, że w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez **Zamawiającego** w **Rozdziale 9 SIWZ** nie polegamy/y na zasobach innych podmiotów.
6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w **Rozdziale 16 pkt 2. SIWZ**.
7. Oświadczam/y, że zawarty w **Załączniku nr 6 do SIWZ** wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
8. Oświadczam/y, iż jestem/śmy małym lub średnim przedsiębiorstwem:  
 Tak  
 Nie
9. Oświadczam/y, że:  
 nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w **Rozdziale 8 pkt 1.12. SIWZ**,  
 należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w **Rozdziale 8 pkt 1.12. SIWZ**, w skład której wchodzi:  
a) .....  
b) .....  
c) .....  
Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej można złożyć na osobnym podpisanym załączniku.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.  
*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.*  
*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

11. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*Podpis Wykonawcy*

**Wykaz osób funkcyjnych,  
które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia**

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

data założenia firmy:.....

Składając ofertę w zamówieniu sektorowym na: „Przebudowa części mechanicznej oczyszczalni ścieków w miejscowości Wola Dalsza, gmina Białobrzegi” nr sprawy: 03/ZS/2021 przedstawiamy osoby, które będą odpowiedzialne za kierowanie robotami, stanowiącymi przedmiot zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko osoby Wykształcenie	Stanowisko i zakres wykonywanych czynności	Opis doświadczenia zawodowego (nazwa budowy, nazwa inwestora)	Kwalifikacje zawodowe-uprawnienia budowlane (nr, data wydania, rodzaj)	Podstawa dysponowania tymi osobami*

\* Należy wpisać dokument regulujący współpracę pomiędzy Wykonawcą, a wykazanymi osobami np. umowę o pracę, umowę zlecenie lub zobowiązane wymienionej osoby do realizacji zadania.

Oświadczam, że wskazane powyżej osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, posiadają uprawnienia oraz kwalifikacje wymagane przepisami prawa oraz zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis Wykonawcy)

## Wykaz wykonanych robót budowlanych

.....  
 Pieczęć i podpis Wykonawcy

data założenia firmy:.....

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, uwzględniający wymogi:

- minimum **2 roboty budowlane** odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o **wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 złotych brutto (słownie: jeden milion złotych) każda** z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Lp.	Rodzaj robót budowlanych	Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane	Miejsce wykonywania robót	Wartość brutto robót	Termin wykonania

\* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone.

.....  
 (miejscowość) (data)

.....  
 (podpis Wykonawcy)

## Wykaz wykonanych dostaw wraz z montażem wyposażenia technologicznego

.....  
 Pieczęć i podpis Wykonawcy

data założenia firmy:.....

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, uwzględniający wymogi:

- minimum **2 dostaw wraz z montażem wyposażenia technologicznego** odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o **wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 złotych brutto (słownie: jeden milion złotych) każda** z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Lp.	Rodzaj dostaw	Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane	Miejsce wykonywania dostaw	Wartość brutto dostaw	Termin wykonania

\* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone.

.....  
 (miejscowość) (data)

.....  
 (podpis Wykonawcy)



.....  
*Pieczęć Wykonawcy*

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że w okresie realizacji zamówienia sektorowego nr **03/ZS/2021** pn. „**Przebudowa części mechanicznej oczyszczalni ścieków w miejscowości Wola Dalsza, gmina Białobrzegi**” co najmniej 1 osoba jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia **Zamawiającego** w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*(podpis)*

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Łańcuckim Zakładem Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Łańcucie, ul. Traugutta 20, 37-100 Łańcut, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000390125, NIP 815-17-87-723, REGON 180643965, wysokość kapitału zakładowego: 24 674 000 zł, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Wincenty Szylar – Prezes Zarządu

a,

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

**Strony zgodnie postanawiają co następuje:**

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie zamówienia sektorowego w dniu.....2021 r. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę pod nazwą: „**Przebudowa części mechanicznej oczyszczalni ścieków w miejscowości Wola Dalsza, gmina Białobrzegi**”, Numer sprawy: **03/ZS/2021**.
2. **SIWZ** wraz ze wszelkimi załącznikami stanowi integralną część tej **umowy** i jej uzupełnienie. **Umowę, SIWZ, dokumentację techniczną ofertę Wykonawcy** i wszelkie załączniki należy odczytywać łącznie.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do zabezpieczenia niezbędnych materiałów do realizacji zadania.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi normami, przepisami, dokumentacją zgłoszeniową, materiałem pomocniczym – załączonymi do niniejszej **umowy**.
5. **Wykonawca** przedmiot umowy wykona samodzielnie.
6. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z całą dostępną dokumentacją, prawidłowo określił zakres prac i stwierdza, że wykona przedmiot **umowy** i wszelkie prace towarzyszące związane z należyłą realizacją przedmiotu **umowy** w terminie określonym w **§ 2 ust. 1.2.**

## § 2 Terminy

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji zadania:
  - 1.1. termin rozpoczęcia robót nastąpi począwszy od dnia .....09.2021 r.,
  - 1.2. termin zakończenia robót określa się na dzień 30.06.2022 r.,
  - 1.3. strony dopuszczają możliwość wcześniejszego zakończenia robót.
2. Przekazanie placu budowy przez **Zamawiającego** nastąpi do dnia ....09.2021 r.

## § 3 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 §1 kodeksu cywilnego. Ustalone w tej formie wynagrodzenie **Wykonawcy** jest niezmienne do czasu zakończenia budowy i odbioru robót.
2. Za wykonanie przedmiotu **umowy** wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... **zł netto** (słownie: ..... złote ..... groszy netto plus obowiązujący podatek VAT).
3. Rozliczenie z tytułu niniejszej umowy odbędzie się na podstawie **dwóch faktur**.
  - 3.1. **Pierwsza faktura** dotyczyć będzie wykonania prac związanych z budową kraty hakowej wraz z towarzyszącą infrastrukturą.
  - 3.2. **Druga faktura** dotyczyć będzie wykonania prac związanych z budową nowych linii piaskowników wraz z towarzyszącą infrastrukturą
4. Podstawą płatności faktur będzie podpisany przez **Zamawiającego** Protokół Odbioru Końcowego robót wraz z operatem kolaudacyjnym oraz dowodami potwierdzającymi zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
5. Termin płatności faktury – do **30 dni** licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu od **Zamawiającego** bez jego pisemnej zgody.
7. **Zamawiający** może dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu wykonanych przez niego robót budowlanych, których szczegółowy przedmiot został zgłoszony **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę przed przystąpieniem do wykonywania tych robót, chyba że w ciągu trzydziestu dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** zgłoszenia zamawiający złożył podwykonawcy i wykonawcy sprzeciw wobec wykonywania tych robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** umożliwi **Wykonawcy**, w terminie nie krótszym niż 7 dni, zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w **§ 3 ust. 7**.
9. **Zamawiający** może nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** w terminie określonym przez **Zamawiającego** wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia

zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.

10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, **Zamawiający** potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.

#### § 4 Należyte zabezpieczenie wykonania umowy

1. W ramach zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie w wysokości **5%** wynagrodzenia netto tj. ....zł, w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** na następujących zasadach:
  - 2.1. **100%** – zabezpieczenia do **30 dni** po upływie terminu obowiązywania udzielonego okresu gwarancji.

#### § 5 Zobowiązania Wykonawcy

1. Przedmiot **umowy** zostanie wykonany z materiałów i urządzeń dostarczonych przez **Wykonawcę**.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w § 5 ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonym do obrotu i stosowania w budownictwie określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1213 t.j.) oraz wymaganiom określonym w **SIWZ** oraz dokumentacji technicznej.
3. Wszystkie dokumenty, w tym m.in. aprobaty, atesty, deklaracje zgodności, karty katalogowe **muszą być przedłożone w języku polskim**.
4. **Wykonawca** wykona wszystkie roboty związane z budową zgodnie z aktualnie obowiązującymi polskimi normami, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami.
5. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejścia placu budowy.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
  - 6.1. przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
  - 6.2. zapewnienia kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami,
  - 6.3. zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
  - 6.4. utrzymania porządku na placu budowy w czasie realizacji prac,
  - 6.5. uprzątnięcia terenu budowy, demontażu i usunięcia sprzętu budowlanego, a także wszelkich prowizorycznych obiektów wzniesionych przez **Wykonawcę** lub podwykonawców działających na jego rzecz w czasie budowy, w terminie **14 dni** od dokonania przez **Zamawiającego** odbioru końcowego przedmiotu **umowy**.

## § 6 Rękojmia i gwarancja

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady przez okres ..... miesięcy licząc od daty podpisania przez **Zamawiającego** protokołu odbioru końcowego robót.
2. **Wykonawca** odpowiada wobec **Zamawiającego** za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
3. Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek siły wyższej, szkód wynikłych z winy **Zamawiającego** (w tym **Użytkownika**), a szczególnie użytkownika obiektu w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania, szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady **Wykonawcy**.
4. O wystąpieniu wad **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** w formie elektronicznej i/lub pisemnej w terminie do **3 dni** od ujawnienia wady podając jej rodzaj.
5. Ujawnione wady w okresie gwarancji zostaną bezpłatnie usunięte przez **Wykonawcę** w terminie do 7 dni.
6. W przypadku, gdy stwierdzone wady uniemożliwiłyby użytkowanie przedmiotu umowy, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem szkody po stronie **Zamawiającego**, **Wykonawca** obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie tj. w terminie do 24 godzin od powiadomienia i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie.
7. Po bezskutecznym upływie terminu usunięcia wad, **Zamawiający** może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady na koszt i ryzyko **Wykonawcy** innemu podmiotowi (pokrywając powstałą należność w pierwszej kolejności z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania **umowy**). Niezależnie od tego **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad.
8. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad.
9. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.
10. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i/lub rękojmi po terminie określonym w §6 ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

## § 7 Inspektor Nadzoru Inwestorskiego

1. **Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego** w odniesieniu do robót objętych **umową** jest ....., a **kierownikiem budowy** ze strony **Wykonawcy** jest .....
2. Zmiana **kierownika budowy** oraz **inspektora nadzoru inwestorskiego** nie jest zmianą wymagającą zmiany **umowy**, wymaga jednak pisemnego wzajemnego powiadomienia drugiej strony oraz spełnienia przez **Wykonawcę** wymogów określonych w § 7 ust. 3. **Wykonawca** wraz z zawiadomieniem o zmianie **kierownika budowy** dostarczy wymagane przepisami dokumenty osoby przejmującej funkcję **kierownika budowy** oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu określonego w § 7 ust. 3.

3. W przypadku zmiany **kierownika budowy** wymaga się od **Wykonawcy**, aby przejmujący funkcję kierownik budowy posiadał doświadczenie oraz wiedzę nie mniejszą niż była wymagana dla **kierownika budowy w SIWZ**.
4. W przypadku stwierdzenia przez **Inspektora nadzoru inwestorskiego** wykonywania robót budowlanych niezgodnie z **umową** lub ujawnienia powstałych z przyczyn obciążających **Wykonawcę** wad w robotach budowlanych stanowiących przedmiot **umowy**, **Inspektor nadzoru inwestorskiego** jest uprawniony do żądania usunięcia przez **Wykonawcę** stwierdzonych nieprawidłowości lub wad w określonym, odpowiednim technicznie terminie nie krótszym niż **7 dni** roboczych. Koszt usunięcia nieprawidłowości lub wad ponosi **Wykonawca**.
5. Jeżeli dla ustalenia wystąpienia wad i ich przyczyn niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, **Inspektor nadzoru inwestorskiego** może polecić **Wykonawcy** dokonanie tych czynności na koszt **Wykonawcy**.
6. Jeżeli próby, badania, odkrycia, ekspertyzy nie potwierdzą wadliwości robót, **Zamawiający** zwraca **Wykonawcy** koszty ich przeprowadzenia.
7. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wady w terminie wyznaczonym zgodnie z **§ 7 ust. 4.**, **Zamawiający** może zlecić usunięcie wady przez osoby trzecie na koszt i ryzyko **Wykonawcy** i potrącić poniesione w związku z tym wydatki z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

#### **§ 8 Odbióry robót**

1. **Wykonawca** nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody **Inspektora nadzoru inwestorskiego**. **Wykonawca**, ma obowiązek umożliwić **Inspektorowi nadzoru inwestorskiego** sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub która ulega zakryciu.
2. **Wykonawca** zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do **Dziennika budowy** i jednocześnie zawiadamia o tej gotowości **Inspektora nadzoru inwestorskiego**.
3. **Inspektor nadzoru inwestorskiego** dokonuje odbioru zgłoszonych przez **Wykonawcę** robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż **3 dni** robocze od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i potwierdza odbiór robót **Protokołem odbioru** robót zanikających i ulegających zakryciu oraz wpisem do **Dziennika budowy**.
4. Jeżeli **Inspektor nadzoru inwestorskiego** uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, jest zobowiązany powiadomić o tym **Wykonawcę** niezwłocznie, nie później niż w terminie określonym w **§ 8 ust. 8**.
5. W przypadku niezgłoszenia **Inspektorowi nadzoru inwestorskiego** gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, **Wykonawca** jest zobowiązany odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
6. **Odbiór częściowy** robót jest dokonywany w celu prowadzenia częściowych rozliczeń za wykonane roboty.
7. Po zakończeniu wykonania części robót, **Wykonawca** zgłasza gotowość do odbioru części robót poprzez odpowiedni wpis do **Dziennika budowy**, powiadamia o gotowości do odbioru **Inspektora nadzoru inwestorskiego** oraz przedstawia **Inspektorowi nadzoru inwestorskiego**

dokumenty rozliczeniowe, zgodnie z zatwierdzonym przez **Zamawiającego** harmonogramem rzeczowo-finansowym.

8. Dokonanie **Odbioru częściowego** następuje **Protokołem odbioru** częściowego na podstawie sporządzonego przez **Wykonawcę** i akceptowanego przez **Inspektora nadzoru inwestorskiego**, wykazu robót wykonanych częściowo, w terminie **5 dni** roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru.
9. **Odbiór końcowy** jest dokonywany po zakończeniu przez **Wykonawcę** całości robót składających się na przedmiot **umowy**, na podstawie oświadczenia **Kierownika budowy** wpisanego do **Dziennika budowy** i potwierdzenia tego faktu przez **Inspektora nadzoru inwestorskiego**, po zgłoszeniu przez **Wykonawcę** zakończenia robót i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru.
10. Przed zgłoszeniem gotowości do **Odbioru końcowego Wykonawca** przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia, zawiadamiając o nich uprzednio **Zamawiającego** wpisem do **Dziennika budowy** w terminie umożliwiającym udział przedstawicieli **Zamawiającego** w próbach i sprawdzeniach.
11. W celu dokonania **odbioru końcowego Wykonawca** przedstawia **Zamawiającemu** komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: **Dziennik budowy**, zaświadczenia właściwych jednostek i organów, protokoły odbiorów technicznych i odbiorów częściowych, świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i aprobaty techniczne oraz dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zamianami dokonanymi w toku budowy.
12. **Odbiór końcowy** jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego**, w tym **Inspektora nadzoru inwestorskiego** i upoważnionych przedstawicieli **Wykonawcy**. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.
13. O terminie odbioru **Wykonawca** ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot **umowy**.
14. Przystąpienie do **Odbioru końcowego** następuje w terminie nie dłuższym niż **10 dni** roboczych od dnia zgłoszenia robót do odbioru wpisem do **Dziennika budowy**.
15. Jeżeli w toku czynności **Odbioru końcowego** zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu **umowy**, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, **Zamawiający** może przerwać **Odbiór końcowy**, wyznaczając **Wykonawcy** termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający złożoność ich techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności **Odbioru końcowego**.
16. **Komisja** sporządza **Protokół Odbioru końcowego robót**. Podpisany **Protokół odbioru końcowego robót** jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń **Stron**.
17. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych wad przedmiotu **umowy**, **Strony** uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia wad. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w **Protokole odbioru końcowego**, **Zamawiający**, po uprzednim powiadomieniu **Wykonawcy**, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.

18. Za dzień faktycznego **Odbioru końcowego** uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron **umowy Protokołu odbioru końcowego robót**.
19. W terminie **14 dni** przed upływem okresu gwarancji i/lub rękojmi dokonany zostanie odbiór pogwarancyjny. **Wykonawca** zostanie uprzednio powiadomiony pisemnie przez **Zamawiającego** o terminie odbioru pogwarancyjnego.
20. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**. Nieobecność **Wykonawcy** nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a **Zamawiający** jest wówczas zobowiązany przesłać **Wykonawcy** protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w określonym przez **Zamawiającego** terminie.
21. Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie robót związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości.
22. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w określonym przez **Zamawiającego** terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia wady, **Zamawiający**, po uprzednim zawiadomieniu **Wykonawcy**, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
23. **Odbiór gwarancyjny** potwierdzany jest **Protokołem odbioru usunięcia wad**, sporządzanym po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji. Odbioru ostatecznego dokonuje się po upływie okresu rękojmi lub gwarancji jakości (*w zależności od tego, który z podanych okresów jest dłuższy*).
24. **Odbiór ostateczny** służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości (*w zależności od tego, który z podanych okresów jest dłuższy*), w celu potwierdzenia usunięcia tych wad i potwierdzenia wypełnienia przez **Wykonawcę** wszystkich obowiązków wynikających z **umowy**.
25. Z **Odbioru ostatecznego** sporządza się przed upływem okresu rękojmi lub gwarancji **Protokół odbioru ostatecznego**.
26. Jeżeli podczas **Odbioru ostatecznego** okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie wady, o których mowa w § 8 ust. 24, co skutkuje niemożliwością użytkowania obiektu, którego dotyczy roboty budowlane stanowiące przedmiot **umowy**, **Zamawiający** przerywa **Odbiór ostateczny** zaś **Wykonawca** jest zobowiązany przedłużyć odpowiednio okres gwarancji (*i ewentualnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o okres przedłużenia gwarancji*). **Zamawiający** wyznacza termin **Odbioru ostatecznego**, do upływu którego **Wykonawca** jest zobowiązany usunąć wady.

## § 9 Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formę odszkodowania stanowią kary umowne. Kary te zostaną naliczone w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1.1. **Wykonawca** płaci **Zamawiającemu** kary umowne:
    - 1.1.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od terminu umownego zakończenia zadania,



- 1.1.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia umownego za etap którego dotyczy wada za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 1.1.3. w przypadku uchybienia terminu wykonania przebudowy naliczana będzie **Wykonawcy** opłata za zajęcie pasa drogowego ponoszona przez Inwestora za każdy dzień zwłoki.
2. Strony zastrzegają sobie ponadto prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W przypadku wystąpienia zwłoki **Wykonawcy** w wykonaniu przez niego zobowiązań przyjętych niniejszą umową, **Zamawiający** może zlecić ich wykonanie wybranej przez siebie innej firmie na koszt **Wykonawcy** - zachowując przy tym prawo do roszczenia naprawienia szkody spowodowanej ww. zwłoką.
4. W razie, gdy zwłoka **Wykonawcy** w usunięciu wad w przedmiocie umowy przekroczy 10 dni **Zamawiający** (zachowuje prawo żądania zapłaty kar umownych) może zlecić usunięcie wad innej firmie na koszt **Wykonawcy**.

## § 10 Prawo odstąpienia

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1.1. **Wykonawca** nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał roboty z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** i nie wznowił ich pomimo wezwań **Zamawiającego** przez okres dłuższy niż 1 m-c,
  - 1.2. została ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy **Wykonawcy** bądź wydano nakaz zajęcia jego majątku,
  - 1.3. **Wykonawca** nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją techniczną lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące postanowienia szczególne:
  - 3.1. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
  - 3.2. **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której odstąpiono od umowy,
  - 3.3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego.

## § 11 Siła wyższa

1. Strony nie będą ponosiły żadnej odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się ze zobowiązań umowy spowodowanych przypadkami siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: wojna, wewnętrzne rozruchy,

powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze oraz zdarzenia losowe mające charakter siły wyższej.

2. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu natychmiast lub najpóźniej w ciągu 7 (siedmiu) dni od jej zaistnienia. Zawiadomienie powinno zawierać informację dotyczącą okoliczności wystąpienia zdarzenia siły wyższej, jak również oszacowanie wpływu zdarzenia na wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez **Wykonawcę** i termin wykonania umowy. W przypadku niespełnienia tego obowiązku, strona zainteresowana traci prawo do powoływania się i korzystania z wystąpienia siły wyższej.
3. Po zakończeniu trwania siły wyższej, druga strona powinna być o tym natychmiast poinformowana. W zawiadomieniu należy podać okres, w ciągu którego proponowane jest przystąpienie do wykonania obowiązków oraz przedstawić do akceptacji **Zamawiającego** zamienny harmonogram rzeczowo-finansowy oraz warunki kontynuacji robót.

### § 12 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Cesja uprawnień **Wykonawcy** wynikających z Umowy wymaga zgody **Zamawiającego** na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy prawo budowlane oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu rzeczowo właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**