



ŁZK.3/ZP/2013

Łańcut, dnia 15.04.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I.

ZAMAWIAJĄCY

Łańcucki Zakład Komunalny Sp. z o.o.
ul. Traugutta 20
37-100 Łańcut

TEL. (+48 17) 225 72 92 , FAX. (+48 17) 225 00 08

strona internetowa: www.lzk-lancut.pl,

adres poczty elektronicznej biuro@lzk-lancut.pl

II.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego na:

Pomoc techniczną dla Jednostki Realizującej Projekt w ramach projektu „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej” współfinansowanego ze środków unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007 - 2013 w ramach działania 1.1 Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM priorytetu I - Gospodarka wodno – ściekowa.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.). Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są Usługi Pomocy Technicznej w zakresie doskonalenia Jednostki Realizującej Projekt (JRP) dla prawidłowego, skutecznego i zgodnego z obowiązującym prawem i Wytocznymi zarządzania, koordynowania i monitorowania zadań w ramach Projektu z realizacją i wdrożeniem Projektu, jak również prowadzenie stałego audytu i inicjowanie działań naprawczych w sytuacji wystąpienia nieprawidłowości.
JRP jest odpowiedzialna za koordynację działań wszystkich stron zaangażowanych w realizację Projektu oraz za ostateczne wdrożenie Projektu zgodnie z:
 - wymaganiami zawartymi w umowie o dofinansowanie Projektu ze środków Funduszu Spójności,
 - warunkami umów o świadczenie usług i kontraktów na roboty, zawartymi w ramach Projektu,
 - obowiązującym prawem i wytycznymi.

Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za zapewnienie prawidłowego funkcjonowania JRP w zakresie właściwego zarządzania finansowego Projektem, zgodnie z obowiązującymi

Wytycznymi i przepisami prawa oraz przygotowanie personelu JRP i Zamawiającego do prawidłowego i sprawnego wykonywania wszystkich zadań i obowiązków związanych z realizacją i wdrożeniem Projektu.

W szczególności Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

- a) Przygotowywanie wniosków o płatność, w uzgodnieniu ze Specjalistą ds. organizacyjno-prawnych i przetargów oraz Specjalistą ds. księgowych.
- b) Prowadzenie monitoringu i raportowania rzeczowego i finansowego Projektu.
- c) Współpraca bieżąca z podmiotami uczestniczącymi w procesie realizacji Projektu, w tym również informowanie uczestników projektu o podejmowanych działaniach oraz przekazywanie podstawowych informacji i dokumentów dotyczących realizacji Projektu.
- d) Weryfikacja faktur oraz kwalifikowalności wydatków, a także opisywanie faktur zgodnie z wymogami Funduszu Spójności.
- e) W przypadku wystąpienia zmian w projekcie, pisemne występowanie do Jednostki Zarządzającej z prośbą o dokonanie zmian i aneksowanie podpisanej umowy.
- f) Pomiar realizacji wskaźników założonych we wniosku.
- g) Kompletowanie dokumentacji związanej z kontrolą projektu.
- h) Bieżące kontakty z Instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą i Wdrażającą w sprawach związanych z wnioskiem.
- i) Udzielania porad prawnych, finansowych lub technicznych.
- j) Świadczenie Usług zgodnie z postanowieniami Umowy, terminowo, z należytą troską, skutecznością i starannością, kierując się interesem Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i Wytycznymi, oraz zgodnie z przyjętymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz wiedzy technicznej, ekonomicznej, prawniczej i innej, które dotyczą przedmiotu Umowy.
- k) Wykonywanie Usług przez należycie wykwalifikowanych Ekspertów, posiadających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
- l) Zapewnienie na czas wykonywania Umowy odpowiedniego wsparcia dla Kluczowych Ekspertów, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych w Umowie.
- m) Zapewnienie zakwaterowania, wynagradzanie Personelu i pokrywanie wszelkich kosztów związanych z transportem Personelu, w tym ewentualnych wyjazdów służbowych polecanych przez Zamawiającego na spotkania z przedstawicielami Instytucji Zarządzającej, Pośredniczącej i Wdrażającej.
- n) Wyposażenie Personelu Wykonawcy w narzędzia niezbędne dla wykonania Usług objętych niniejszą Umową.
- o) Świadczenie profesjonalnego doradztwa Zamawiającemu.
- p) Zachowanie poufności informacji wynikających z wykonywania Umowy, objętych tajemnicą handlową lub zawodową.

Komunikacja pomiędzy Wykonawcą (osobami uczestniczącymi w wykonywaniu zamówienia) a Zamawiającym będzie odbywać się w języku polskim.

Działania i zadania Wykonawcy

Działanie nr 1 - Pomoc Zamawiającemu w przygotowaniu do wdrażania i realizacji Projektu, w tym również weryfikacji struktury i opracowaniu procedur JRP.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- 1) analiza struktury aktualnie funkcjonującego JRP w szczególności pod kątem organizacji pracy, ilości zatrudnionych osób i zakresu ich czynności,
- 2) opracowanie docelowej struktury organizacyjnej JRP z określeniem ilości pracowników w kolejnych etapach realizacji Projektu,
- 3) opracowanie procedur JRP, w szczególności pod kątem prawidłowego monitoringu i sprawozdawczości, oraz poprawności rozliczeń z właściwą jednostką pośredniczącą,

- 4) aktualizacja dla Zamawiającego procedur JRP zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Działanie nr 2 - Przygotowanie dla Projektu zasad prowadzenia monitoringu efektu ekologicznego, weryfikacji monitoringu efekty ekologicznego oraz bieżące informowanie Zamawiającego o możliwych i przewidywanych zagrożeniach w jego osiągnięciu.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- 1) opracowanie zasad prowadzenia monitoringu efektu ekologicznego w zakresie wymaganym odpowiednimi przepisami i wytycznymi oraz przedstawienie ich w formie pisemnej Zamawiającemu,
- 2) stały nadzór nad realizacją Projektu w świetle uzyskania planowanego efektu ekologicznego oraz przedstawianie w formie pisemnej wyników Zamawiającemu nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- 3) informowanie Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach w osiągnięciu założonego efektu ekologicznego, niezwłocznie po wystąpieniu ku temu przesłanek,
- 4) dokonanie wyliczeń efektu ekologicznego i przekazanie Zamawiającemu na zakończenie realizacji Projektu dokumentów potwierdzających jego osiągnięcie.

Działanie nr 3 - Opiniowanie i konsultowanie dokumentacji przetargowych

Na każdorazowe żądanie Zamawiającego do obowiązków Wykonawcy będzie należało opiniowanie, weryfikacja i wykonanie ostatecznej wersji dokumentacji przetargowych dla zadań związanych z realizacją Projektu.

Działanie nr 4 - Bieżące doradztwo w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego dla Kontraktów prowadzonych przez Zamawiającego w związku z realizacją Projektu

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało pełne wsparcie Zamawiającego przy wyborze Wykonawców kontraktów wykonawczych podczas postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Forma i zakres zaangażowania będzie każdorazowo zdefiniowana przez Zamawiającego. Przedmiotem wsparcia będzie również, na żądanie Zamawiającego, udział w pracach komisji przetargowych powołanych przez Zamawiającego, w charakterze biegłego, zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami Zamawiającego. Reprezentowanie Zamawiającego przed organami związanymi z realizacją ustawy Prawo zamówień publicznych.

Działanie nr 5 - Opiniowanie dokumentacji projektowych dla kontraktów na roboty/ alternatywne rozwiązania projektowe

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało przeprowadzenie analizy dokumentacji technicznych i technologicznych przygotowanych przez Wykonawcę realizującego Kontrakt na roboty budowlane sporządzony w formie pisemnego raportu. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zażąda od Wykonawcy Pomocy Technicznej wykonania koreferatów do zaproponowanych rozwiązań projektowych, zawierających alternatywne w stosunku do zaproponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych rozwiązań, o stopniu szczegółowości projektu technicznego.

Analizy będą prowadzone w szczególności w odniesieniu do zapisów Programów Funkcjonalno-Użytkowych dla Kontraktu na roboty.

Działanie nr 6 - Doradztwo w zakresie finansowo-księgowym oraz prawnym.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało świadczenie usług doradczych w zakresie finansowo-księgowym oraz prawnym obejmujące w szczególności:

Obowiązki w zakresie rozliczania budowy:

- 1) opracowanie dokumentacji księgowo - rozliczeniowej zgodnie z Wytycznymi odpowiednich Instytucji,

- 2) opracowanie i wdrożenie jednolitych wzorcowych dokumentów do rozliczania budowy zgodnie z Wytocznymi odpowiednich Instytucji,
- 3) opracowanie i wdrożenie systemu obiegu dokumentów finansowych i gwarancyjnych,
- 4) przejście od wykonawcy robót harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji robót budowlanych,
- 5) opracowanie dla wykonawcy robót i nadzoru inwestorskiego wytycznych dla ustalania kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych oraz sposobu opisywania faktur wystawianych za wykonanie robót,
- 6) zapoznanie się z warunkami finansowania przedmiotu umowy, a zwłaszcza z ustalonymi zasadami płatności za częściowe i całkowite wykonanie robót,
- 7) codzienne administrowanie i nadzór nad umową o roboty budowlane od strony finansowej wraz z przygotowaniem finansowych i rzeczowych wskaźników postępu prac służących do monitorowania oraz sporządzanie niezbędnych dokumentów finansowych, kontrola budżetu, kwalifikacja kosztów, sporządzanie prognoz przepływów pieniężnych,
- 8) udział w kwalifikacji kosztów - przedstawienie propozycji kwalifikacji kosztów w poddziale środki trwałe i rodzaj kosztów, kwalifikowalność wydatków UE,
- 9) dokumentowanie wszelkich postępów prac oraz płatności, przez cały czas trwania umowy,
- 10) sprawdzanie faktur częściowych i końcowej wystawionych przez Wykonawcę robót budowlanych i Inspektora Nadzoru,
- 11) końcowe rozliczenie inwestycji i sporządzenie protokołów przejścia środków trwałych (PT).

Obowiązki Wykonawcy w zakresie sprawozdawczości i rozliczania:

- 1) opracowanie wniosków o zaliczki,
- 2) opracowywanie wniosków o płatność,
- 3) opracowanie wniosku o płatność końcową,
- 4) rozliczanie zaliczek,
- 5) przekazywanie Instytucji Pośredniczącej wraz z wnioskiem o płatność końcową dokumentów otrzymanych od wykonawcy robót i IN, potwierdzających wykonanie rzeczowe Projektu, rozumiane jako realizacja Harmonogramu Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w Wytocznych w zakresie sprawozdawczości wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego,
- 6) opracowywanie sprawozdań do Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej) z realizacji Projektu, a także w okresie monitorowania efektów projektu,
- 7) przygotowywanie wniosków o aneksy do umowy o dofinansowanie podpisanej przez Zamawiającego z WFOŚiGW,
- 8) opracowywanie raportów do Instytucji Zarządzającej z osiągniętych efektów, w tym efektów finansowych generowanych przez Projekt w okresie realizacji projektu,
- 9) sporządzanie w terminach wskazanych przez Zamawiającego sprawozdań kwartalnych, rocznych i końcowego z realizacji Projektu w formacie określonym przez Zamawiającego, ze wskazaniem wydatków na poszczególne składniki Projektu oraz dokumentacji koniecznej do rozliczenia środków przyznanych na realizację Projektu,
- 10) sporządzanie dla Zamawiającego sprawozdań rzeczowo - finansowych wymaganych przez Instytucję Zarządzającą,
- 11) sporządzanie planów finansowych,
- 12) analiza przepływów finansowych,
- 13) wnioskowanie o podjęcie przedsięwzięć dla zapewnienia płynności finansowej.

Obowiązki Wykonawcy w zakresie kontroli:

- 1) weryfikowanie dokumentów rozliczeniowych pod względem formalnym, finansowym i merytorycznym,
- 2) sprawdzanie prawidłowości opisu wszystkich dokumentów: czy dokument załączony do dokumentacji rozliczeniowej nie został w tym samym zakresie przedstawiony do refundacji

w ramach POIiŚ, sprawdzenie postępu rzeczowego i finansowego w realizacji Projektu (zgodności deklarowanego zaawansowania z dokumentami rozliczeniowymi), sprawdzenie załączonych dokumentów rozliczeniowych pod kątem zgodności z obowiązującymi „Wytycznymi w zakresie kwalifikacji wydatków w ramach POIiŚ”,

- 3) dbałość o to czy Projekt realizowany jest zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego.

Działanie nr 7 - Pomoc Zamawiającemu przy aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w tym studium wykonalności

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich zmian w dokumentacji aplikacyjnej, w tym studium wykonalności dla przedmiotowego zakresu Projektu, wynikających z decyzji i zaleceń Instytucji Pośredniczącej. Zmiany mogą dotyczyć kwestii instytucjonalnych, technicznych, technologicznych, finansowych i ekonomicznych dokumentacji aplikacyjnej.

Działanie nr 8 - Pomoc Zamawiającemu w uzyskaniu zewnętrznych źródeł finansowania

W trakcie realizacji Projektu Zamawiający zamierza wnioskować do instytucji bankowych i para bankowych o pożyczki i kredyty na realizację zadań inwestycyjnych. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania niezbędnej ilości wniosków o pożyczkę i/lub kredyty wraz z niezbędnymi załącznikami.

Działanie nr 9 - Opracowanie wniosku o zmianę Umowy o dofinansowanie.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- Przeliczenie luki finansowej dla Projektu na żądanie Zamawiającego,
- Przygotowanie wniosku o zmianę Umowy o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami (wykonanie wszelkich opracowań niezbędnych do przeprowadzenia zmiany i akceptacji jej przez odpowiednie organy).

Działanie nr 10 - Opracowanie wniosku o płatność końcową

Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie Wniosku o płatność końcową dla Instytucji Pośredniczącej POIiŚ, a następnie dokonywanie jego uzupełnień i korekt zgodnie z zaleceniami odpowiednich instytucji administracji państwowej biorących udział w procesie zatwierdzania Wniosku. Dokument ten powinien być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi zarówno na poziomie wspólnotowym jak i krajowym.

Działanie nr 11 - Przeprowadzenie tematycznych szkoleń dla pracowników JRP.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie przeprowadzenie następujących szkoleń dla pracowników JRP:

- 1) zarządzanie projektami inwestycyjnymi realizowanymi w ramach POIiŚ (szkolenie 2-dniowe),
- 2) system obiegu dokumentów w JRP, w tym dokumentów finansowych, kwalifikowalność wydatków, rozliczenie inwestycji, wnioski o płatność, zakończenie z rozliczeniem inwestycji (szkolenie 2 - dniowe).
- 3) szkolenie w zakresie ustawy prawo zamówień publicznych.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wykwalifikowanej i doświadczonej kadry szkoleniowej. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia personelowi Zamawiającego biorącemu udział w każdym szkoleniu, na własny koszt, niezbędnych do ich efektywnego przebiegu pomocy naukowych oraz materiałów. Szczegółowy program, terminy oraz miejsce szkoleń zostaną ustalone z Zamawiającym na etapie realizacji Kontraktu. Jeden dzień szkoleń oznacza maksimum 6 godzin zegarowych nie wliczając przerw. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem w/w szkoleń. Wszystkie szkolenia będą organizowane na terenie miasta Łańcuta. Każdorazowo w każdym szkoleniu udział weźmie do 5 pracowników JRP Zamawiającego. Każde ze szkoleń zostanie przeprowadzone dwa razy w ciągu realizacji przez Wykonawcę niniejszej Umowy.

Działanie nr 12 - Przygotowanie raportów do sporządzania, których zobowiązany jest Beneficjent Projektu Funduszu Spójności, zgodnie z aktualnymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie opracowanie:

- 1) Raportów z postępów w realizacji Projektu wraz z wnioskiem o płatność zgodnie z obowiązującymi w zakresie sprawozdawczości aktualnymi wytycznymi odpowiednich instytucji z częstotliwością uzgodnioną z Zamawiającym,
- 2) Raportów rocznych dotyczących realizacji Projektu Funduszu Spójności,
- 3) Bieżące doradztwo w zakresie sporządzania i składania wniosków o płatności do instytucji finansujących.

Materiały i informacje niezbędne do prawidłowego opracowania powyższych raportów będą przekazywane przez Zamawiającego Wykonawcy w terminie ustalonym wspólnie przez Strony.

Wykonawca jest zobowiązany do opracowania powyższych projektów raportów w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przesłania przez Zamawiającego zlecenia i niezbędnych danych źródłowych w tym zakresie.

Działanie 13 - Świadczenie usług doradczych (w tym prawnych) związanych z realizowanym przedsięwzięciem na rzecz Zamawiającego.

Na każdorazowe żądanie Zamawiającego do obowiązków Wykonawcy będzie należało świadczenie usług doradczych, w zakresie realizowanego zadania, w szczególności poprzez udział Wykonawcy w spotkaniach, naradach (w szczególności z Wykonawcą robót oraz Inspektorem Nadzoru), konferencjach naukowych dotyczących realizowanego przedsięwzięcia.

Wykonawca jest ponadto zobowiązany do sporządzenia pisemnych opinii, w wymaganym przez Zamawiającego zakresie, w związku z odbytymi wcześniej spotkaniami lub konferencjami. Przewiduje się wykonanie czterech opinii prawnych w zakresie ustawodawstwa dot. ochrony środowiska (przepisy o odpadach, ocenach oddziaływania na środowisko, decyzjach o środowiskowych uwarunkowaniach, prawo ochrony środowiska), roszczeń wykonawców, zmian umów w sprawie zamówienia publicznego oraz prawnych aspektów realizacji robót budowlanych finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie świadczył usługi doradcze przy przygotowaniu Zamawiającego do kontroli przeprowadzanych w ramach realizacji projektu (zarówno kontroli o charakterze wewnętrznym jak i kontroli zewnętrznych prowadzonych w szczególności przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Komisję Europejską oraz inne instytucje).

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

CPV 71.35.62.00 - usługi pomocy technicznej

CPV 79.11.10.05 - usługi w zakresie doradztwa prawnego

CPV 71.31.13.04 - usługi doradcze w zakresie robót infrastrukturalnych

CPV 80.50.00.09 - usługi szkoleniowe

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

IV. Termin wykonania zamówienia: 30 listopada 2014 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu

warunków udziału w postępowaniu.

2) warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia:

Za spełniającego ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- a) co najmniej **jednej usługi, której przedmiotem było pełnienie funkcji pomocy technicznej** w zakresie doradztwa finansowego, technicznego, prawnego dla inwestycji „sektora środowisko” (gospodarka wodno-ściekowa), o wartości co najmniej 30 000 000,00 PLN brutto;
- b) co najmniej **jednego studium wykonalności** dla inwestycji z sektora gospodarki wodno-ściekowej, o całkowitej wartości robót co najmniej 30 000 000,00 PLN brutto, który był podstawą pozyskania finansowania zewnętrznego (dotacja lub kredyt lub pożyczka);
- c) co najmniej **jednej usługi opracowania kompletnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia** dotyczącej inwestycji z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o szacowanej wartości powyżej 30 000 000,00 PLN brutto, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
- d) co najmniej **jeden raport końcowy lub wniosek o płatność końcową** dla projektu z „sektora środowisko” o wartości robót co najmniej 30 000 000,00 PLN brutto, który został zaakceptowany przez odpowiednie instytucje pośredniczące i/lub zarządzające;
- e) co najmniej **jedną usługę opracowania procedur dla Jednostki Realizującej Projekt** w ramach Programów Operacyjnych, które przeszły pozytywnie kontrolę instytucji pośredniczącej.
- f) co najmniej **jeden wniosek o kredyt / pożyczkę inwestycyjną** do instytucji bankowych lub para-bankowych dla inwestycji z sektora gospodarki odpadami o całkowitej wartości robót, co najmniej 30 000 000,00 PLN brutto,

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.

3) warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców dysponujących następującymi osobami - Specjalistami Kluczowymi, spełniającymi wskazane poniżej wymagania:

- a) Specjalista Kluczowy nr I - **Kierownik Zespołu Pomocy Technicznej**
 - Wykształcenie: wyższe techniczne, biegła znajomość języka polskiego,
 - Doświadczenie zawodowe: co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w sektorze gospodarki wodno-ściekowej,
 - Kwalifikacje zawodowe: doświadczenie w zarządzaniu procesem projektowym lub inwestycyjnym w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, potwierdzone co najmniej 1 zadaniem zakończonym protokołem odbioru końcowego o wartości co najmniej 30 000 000,00 PLN, w charakterze Kierownika Zespołu Projektowego lub Inżyniera Rezydenta.
- b) Specjalista Kluczowy nr II - **Specjalista ds. finansowych**
 - Wykształcenie: wyższe ekonomiczne, biegła znajomość języka polskiego,
 - Kwalifikacje zawodowe: co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w sektorze gospodarki wodno-ściekowej jako analityk finansowy.
 - doświadczenie zawodowe przy realizacji i rozliczaniu finansowym minimum 1 inwestycji na roboty budowlane o wartości co najmniej 30 000 000,00 PLN, dotyczącej ochrony środowiska, zakończonej protokołem odbioru końcowego.

c) **Specjalista Kluczowy nr III - Doradca ds. Prawnych**

- Wykształcenie: wyższe magisterskie, biegła znajomość języka polskiego,
- Kwalifikacje zawodowe: posiadający uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 r. Nr 123, poz. 1059 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o advokaturze (tekst jedn.: Dz. U. z 2009 r. Nr 146, poz. 1188 z późn. zm.) albo ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069),
- Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu pomocy prawnej (w rozumieniu ww. ustaw) w zakresie ustawodawstwa dot. ochrony środowiska (przepisy o gospodarce wodno-ściekowej, ocenach oddziaływania na środowisko, decyzjach o środowiskowych uwarunkowaniach, prawo ochrony środowiska); doświadczenie zawodowe w świadczeniu pomocy prawnej (w rozumieniu ww. ustaw) dla beneficjenta, zespołu pomocy technicznej lub zespołu inżyniera Kontraktu przy realizacji co najmniej 1 projektu infrastrukturalnego o wartości co najmniej 30 000 000,00 PLN brutto, w zakresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, opiniowania zasadności roszczeń wykonawców, zmian umów w sprawie zamówienia publicznego oraz prawnych aspektów realizacji robót budowlanych finansowanych ze środków Unii Europejskiej,

d) **Specjalista Kluczowy nr IV - Specjalista ds. Zamówień Publicznych**

- Wykształcenie: wyższe techniczne, biegła znajomość języka polskiego,
- Doświadczenie zawodowe - co najmniej 5-letnie w zakresie przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu, zgodnie z ww. przepisami o zamówieniach publicznych, co najmniej 1 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, o wartości inwestycyjnej co najmniej 30 000 000,00 PLN brutto,

e) **Specjalista Kluczowy nr V - Specjalista ds. technicznych**

- Wykształcenie: wyższe techniczne, biegła znajomość języka polskiego,
- Doświadczenie zawodowe - co najmniej 5-letnie w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym doświadczenie zawodowe w świadczeniu pomocy technicznej dla beneficjenta w ramach zespołu pomocy technicznej lub zespołu inżyniera Kontraktu przy realizacji co najmniej 1 projektu z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o wartości co najmniej 30 000 000,00 PLN brutto.

Wymieniony powyżej skład personelu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy. W razie potrzeby Wykonawca powinien dostarczyć w/w personelowi niezbędne wsparcie i pomoc ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty operacyjne i wynagrodzenie całego personelu muszą być zawarte w cenie oferty.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk, tzn. jedna osoba na dwa lub więcej stanowiska, ze względu na fakt wykonywania przez poszczególne osoby rozłącznych zadań, przy czym nie można wykluczyć konieczności ich wykonywania w tym samym czasie w różnych miejscach.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy.

4) Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- a) posiadają środki finansowe w wysokości co najmniej 200 000,00 PLN lub posiadają zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 000,00 PLN;
- b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 30 000,00 PLN.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia” - na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, wymienionych w punkcie VI SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani złożyć:

- 1) *w celu potwierdzenia wszystkich warunków udziału w postępowaniu:* oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ. Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną (jedynie w sytuacji, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie) albo wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika albo przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną).
- 2) *w celu potwierdzenia spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:* wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 3) *w celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem kadrowym:*
 - a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ;
 - b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (oświadczenie zawarte w treści załącznika nr 4 do SIWZ).
- 4) *w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej:*
 - a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Uwaga:

*Stosownie do treści art. 26 ust. 2b. Ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - stanowiące **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.*

Zgodnie z art. 26 ust. 2c Ustawy Pzp, jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, dotyczącej podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta Wykonawca, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp (wzór - **załącznik nr 3** do SIWZ).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp;
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:
 - a) w punkcie 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w których wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie

ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b) w punkcie 3 i 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w których wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) w punkcie 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) w punkcie 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w których wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymagania dotyczące terminu wystawienia takiego dokumentu stosuje się odpowiednio.

- 8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach 1-6.
- 9. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 Ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z nich musi złożyć przedmiotowe dokumenty. Spółkę cywilną traktuje się jak wykonawców składających ofertę wspólną.

VI. A. Inne wymagane dokumenty

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz „OFERTA” - stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ;
- 2) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii), podpisane przez osobę figurującą we właściwym rejestrze (lub innym dokumencie) jako posiadająca uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik);
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną

w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii).

VI. B. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku gdy wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia konieczne jest udokumentowanie przez poszczególnych wykonawców okoliczności potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.
2. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do Oferty dokumentów.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Możliwa jest również forma faksu (fax potwierdzony następnie pismem). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości Zamawiający uznaje, że pismo przesłane przez Zamawiającego na numer podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami. Zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.lzk-lancut.pl (na której zamieszczono siwz).
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej www.lzk-lancut.pl (na której zamieszczono siwz).
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) mgr inż. Genowefa Babiarz-Mędrala – ŁZK Sp. z o.o., ul. Traugutta 20, 37-100 Łańcut,
 - 2) Joanna Litwin - ŁZK Sp. z o.o., ul. Traugutta 20, 37-100 Łańcut.

VIII. Wymagania dotyczące wadium – 3 000,00 zł.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **: 3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych).
2. Wadium może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto bankowe **Łańcuckiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w: Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Sanoku Oddział w Łańcucie Nr 70 8642 1142 2014 2405 7637 0001.**
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kserokopię wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
5. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
6. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej będzie termin uznania rachunku Zamawiającego przed terminem składania ofert.
7. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądzu oryginał dokumentu zapakowany w oddzielnej kopercie należy włożyć do opakowania z ofertą, zaś kopię tego dokumentu należy wpiąć do oferty. Opakowanie z wadium ma być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „Wadium w postępowaniu pn. **Pomoc techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt** w ramach projektu „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej” współfinansowanego ze środków unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007 - 2013 w ramach działania 1.1 Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM priorytetu I - Gospodarka wodno – ściekowa.
8. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe i na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
10. Zwrot, żądanie ponownego wniesienia lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp - Zwrot wadium.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy pzp. Zamawiający może żądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy pzp. jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:
 - 1) jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wyniknęło to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
 - 2) jeżeli:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. W przypadku załączenia oryginału wadium w innej dopuszczonej przez Zamawiającego formie do oryginału oferty Zamawiający zastrzega prawo odmowy zwrotu przedmiotowego dokumentu po zaistnieniu przesłanek określonych w art. 46 ust. Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 97 ust. 1 ustawy p.z.p..
14. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
15. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniężna, musi zawierać następujące elementy:
 - 1) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji - Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję,
 - 2) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji - Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - 3) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji – Łańcucki Zakład Komunalny Sp. z o.o. ul. Traugutta 20, 37-100 Łańcut;
 - 4) Określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
 - 5) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia Zamawiającemu kwoty poręczenia/gwarancji - Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy Zamawiający złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna na podstawie art. 46 ust. 5 Pzp,
 - 6) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją - Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 prawa zamówień publicznych,
 - 7) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji - Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - 8) Określenie prawa i miejsca rozstrzygania sporów dotyczących poręczenia/gwarancji - wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - 9) Określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
16. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Zamawiającego, jest równoznaczne z nie wniesieniem wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona wg wzoru Formularza Oferty stanowiącego **zał. nr 1 do SIWZ**.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca winien zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty na własny koszt.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
6. Treść ofert musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem, nieścieralnym atramentem.
8. Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do

- reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
9. Poprawki lub zmiany w ofercie (także przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 10. Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
 11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 12. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy - podpisującego ofertę, w przypadku pełnomocnictwa kopia potwierdzona notarialnie.
 13. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu w przypadku pieczęci imiennej.
 14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 15. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym niezauważalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
 - 1) Ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) zewnętrznym i wewnętrznym:
 - a) opis opakowania (koperty) zewnętrznego:

Łańcucki Zakład Komunalny Sp. z o.o.
ul. Traugutta 20, 37-100 ŁAŃCUT

Oferta na:

„Pomoc techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt w ramach projektu „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej” współfinansowanego ze środków unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007 - 2013 w ramach działania 1.1 Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM priorytetu I - Gospodarka wodno – ściekowa.”

”Nie otwierać przed godz. 9:00 dnia 06.05.2013 r.”

b) opis opakowania (koperty) wewnętrznego:

adres wykonawcy

Łańcucki Zakład Komunalny Sp. z o.o.
ul. Traugutta 20, 37-100 ŁAŃCUT

Oferta na:

„Pomoc techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt w ramach projektu „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej” współfinansowanego ze środków unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007 - 2013 w ramach działania 1.1 Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM priorytetu I - Gospodarka wodno – ściekowa.”

”Nie otwierać przed godz. 9:00 dnia 06.05.2013 r.”

16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę jeżeli powiadomi pisemnie Zamawiającego o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być oznaczone "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
17. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego pok. 3 do dnia **06.05.2013 r.** godz. **8:30**, Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego pok. 215 w dniu j/w godz. **9:00**.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost ze SIWZ, a niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Cena oferty ma obejmować całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie danych i zakresu obowiązków Wykonawcy wynikających z SIWZ.
3. W toku prowadzonego postępowania oraz przygotowania ofert Wykonawcy powinni dokonać analizy wszystkich elementów dokumentacji przetargowej a w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia, uwagi i zauważone nieścisłości.
4. Cena ofertowa ma uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ, w tym wynikające z projektu umowy/istotne warunki umowy oraz opisu przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez wykonawcę przychodu z tytułu niniejszego zamówienia jak również koszty usług nie ujętych w dokumentacji przetargowej, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca uwzględnił w cenie ofertowej wszystkie wymagania i zobowiązania zawarte we wszystkich częściach dokumentacji przetargowej, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, zarówno te które zostały wyraźnie określone bądź jedynie zasygnalizowane, i że odpowiednio wycenił ofertę.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT).
9. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
10. Zgodnie z art. 87 ust. 1 zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \% (\text{pkt})$$

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ustawy Pzp. od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy: ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, złożyli oferty - w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę podmiotów (Wykonawców) lub kopię wymienionej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnik.
6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. Okres realizacji umowy wskazany w niniejszej SIWZ.
8. Zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego mogą zostać dokonane na zasadach i w trybie niniejszej SIWZ – załącznik: istotne postanowienia umowy.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Pozostałe kwestie odnoszące się do uregulowane są w niniejszej SIWZ – załącznik: istotne postanowienia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, nie później niż w dniu zawarcia umowy.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 roku, Nr 42, poz.275).
6. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej ma zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Sanoku Oddział w Łańcucie Nr 70 8642 1142 2014 2405 7637 0001.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia.
9. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonanie tj. zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego z pracy Wykonawcy.
10. Zabezpieczenie wnoszone w formach określonych w pkt. XV.5.2) do XV.5.5) musi zawierać następujące elementy:
 - 1) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji - Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję
 - 2) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji - Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - 3) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji – Łańcucki Zakład Komunalny Sp. z o.o., ul. Traugutta 20, 37 – 100 Łańcut,
 - 4) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
 - 5) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia Zamawiającemu kwoty poręczenia/gwarancji - Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy Zamawiający złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę,
 - 6) Określenie kwoty poręczenia/gwarancji - niezależnie od tego czy zabezpieczenie jest wnoszone w jednej czy w kilku formach, to kwota zabezpieczenia wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż kwota określona umowie w zakresie należytego zabezpieczenia umowy,
 - 7) Określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji,
 - 8) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją - Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 Pzp,
 - 9) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji - Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - 10) Określenie prawa i miejsca rozstrzygania sporów dotyczących poręczenia/gwarancji -wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - 11) Określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Zamawiającego, jest równoznaczne z nie wniesieniem zabezpieczenia, co skutkuje utratą wadium.
12. Wniesienie zabezpieczenia musi być zgodne z zapisami ustawy Pzp.
13. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - **Załącznik Nr 7.**

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom oraz osobom i podmiotom w ustawie Prawo zamówień publicznych, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI wymienionej ustawy.

XVIII. Elementy dokumentacji przetargowej.

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami (nr 1 do nr 7), ilość stron: 35.

zatwierdził

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:
 Adres:
 Województwo: Powiat:
 REGON: NIP: TEL.: FAX:
 Do:

(nazwa i siedziba Zamawiającego)

Nawiązując do ogłoszenia/zaproszenia do wzięcia udziału w
 (tryb zamówienia)

z dnia.....zamieszczonego/przesłanego

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia j/w zgodnie z postanowieniami SIWZ przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – za cenę:
 netto:zł, słownie:
 kwota VAT:zł, słownie:
 brutto:zł, słownie:
- Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w siwz.
- objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/
 zamierzamy zlecić podwykonawcom – zakres przewidziany dla podwykonawcy określono w zał. nr
- Wadium w kwocie zł z zostało wniesione w dniu w formie*
- Oświadczamy, że zawarte w SIWZ postanowienia, ogólne warunki umowy/wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie zawarcia umowy z naszej winy wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi.
- Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:*
- Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1).....

.....
 (miejscowość) (data)

.....
 (podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy)

* jeżeli było wymagane postanowieniami SIWZ

OŚWIADCZENIE

(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Adres:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:.....

oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania wiedzy i doświadczenia.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

(art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Adres:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy)

Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienia

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Adres:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

.....
przedstawiamy wykaz osób, które będą realizować niniejsze zamówienie

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe				Podstawa dysponowania osobami
			Nazwa inwestycji, wielkość, zakres usług i wartość netto	Pełniona funkcja w zespole, zakres wykonywanych czynności	Okres pełnienia funkcji		
					Od (miesiąc, rok)	Do (miesiąc, rok)	

Oświadczam, że wskazane powyżej osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, posiadają uprawnienia oraz kwalifikacje wymagane przepisami prawa oraz zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień należy je dołączyć do oświadczenia.

.....
(miejscowość) (data).....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług

Nazwa i siedziba Wykonawcy

Adres

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

Lp.	Nazwa i zakres usługi	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy ¹
		Początek (miesiąc, rok)	Zakończenie (miesiąc, rok)		
1.					
2.					
3.					

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające (bezwzględnie wymagane) że wskazane w tabeli powyżej usługi zostały wykonane należycie.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy)

¹ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Załącznik nr 6 – Wzór pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p.)

.....
/miejscowość i data/

ZAMAWIAJĄCY:

Łańcucki Zakład Komunalny Sp. z o.o.
ul. Traugutta 20
37-100 Łańcut

WYKONAWCA:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego, którego dotyczy niniejsza informacja)

Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów²

Niniejszym, mając prawo i zdolność do reprezentowania i kierowania firmą/nazwa i adres podmiotu udostępniającego/ zobowiązuję się do udostępnienia firmie/nazwa i adres wykonawcy / niezbędnych zasobów tj.: wiedzy i doświadczenia/potencjału technicznego/ osób zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia/ zdolności finansowych/* jakimi dysponuje firma -/nazwa podmiotu udostępniającego/, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: **Pomoc techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt** w ramach projektu „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej” współfinansowanego ze środków unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007 - 2013 w ramach działania 1.1 Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM priorytetu I - Gospodarka wodno – ściekowa.

.....
Podpisano - Podmiot udostępniający¹
(imię, nazwisko i podpis)

.....
Podpisano – Wykonawca¹
(imię, nazwisko i podpis)

*- niepotrzebne skreślić

1-uwaga: Jeśli osoba wypełniająca niniejszy załącznik nr 6 występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne zasoby do wykonania niniejszego zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

2- załącznik nr 6 wypełniają ci wykonawcy, którzy będą wykorzystywać przy wykonywaniu niniejszego zamówienia niezbędne zasoby innych podmiotów.

Istotne postanowienia umowy

W rezultacie wyłonienia Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm., zwana dalej ustawą Pzp), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia została zawarta Umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy (dalej: „Przedmiot Umowy”) jest wykonanie na rzecz Zamawiającego **Pomocy technicznej dla Jednostki Realizującej Projekt** w ramach projektu „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej” współfinansowanego ze środków unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007 - 2013 w ramach działania 1.1 Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM priorytetu I - Gospodarka wodno – ściekowa.
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej Umowy.
3. Szczegółowy zakres prac do wykonania wymieniony w niniejszej Umowy, jak również ewentualna korekta zakresu lub kolejności wykonywania działań będą każdorazowo potwierdzane stosownym protokołem ustaleń podpisanym przez każdą ze Stron z zastrzeżeniem treści art. 144 oraz art. 140 ustawy Pzp.

§2

1. Integralnymi częściami niniejszej Umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia.
 - 2) Oferta Wykonawcy złożona w Przetargu wraz z formularzami i oświadczeniami.
 - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ”.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy oraz któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w ust. 1, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, a w razie sprzeczności pomiędzy opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 pkt.1), a ofertą, o której mowa w ust. 1 pkt. 2), pierwszeństwo mają zapisy zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach niniejszej Umowy jest mowa o „Umowie” należy przez to rozumieć także dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1) - 3) powyżej.

§3

1. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy będzie wykonywał na bieżąco czynności profesjonalnego doradcy i Pomocy technicznej dla Jednostki Realizującej Projekt w ramach Projektu: „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej” współfinansowanego ze środków unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007 - 2013 w ramach działania 1.1 Gospodarka wodno- ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM priorytetu I - Gospodarka wodno – ściekowa, opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać Usługi w taki sposób, aby osiągnięte zostały cele dla których została zawarta niniejsza umowa.
3. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy siłami własnymi lub przy pomocy Podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 16 Umowy.
4. Zamawiający wyznacza Przedstawiciela Zamawiającego w osobie MAO Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (dalej: MAO)/Kierownika Jednostki Realizującej Projekt (dalej: Kierownika JRP) który jest upoważniony do zarządzania i nadzorowania w imieniu Zamawiającego niniejszą

Umową, akceptacji dokumentów wchodzących w skład Przedmiotu Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany Przedstawiciela Zamawiającego. O dokonaniu zmiany Przedstawiciela Zamawiającego, Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana taka nie wymaga formy aneksu do Umowy.

5. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego, MAO/Kierownika JRP lub Wykonawcy, będzie dokonywane w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer Umowy oraz będzie wysłana za pośrednictwem poczty, faksu, poczty elektronicznej, lub doręczana osobiście, na adresy wymienione poniżej. Korespondencja wysyłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo niezwłocznie potwierdzona pismem wysłanym pocztą lub złożonym bezpośrednio drugiej stronie.
7. Każde polecenie MAO/Kierownika JRP przekazane ustnie Wykonawcy jest skuteczne od momentu jego przekazania i będzie niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń MAO/Kierownika JRP. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi, że polecenie MAO/Kierownika JRP wykracza poza jego uprawnienia lub poza zakres Umowy, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania takiego polecenia powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego z kopią do MAO/Kierownika JRP, przedstawiając uzasadnienie swojego stanowiska.
9. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z umową, ustaleniami określonymi w umowie o dofinansowanie, ustaleniami dokonanymi ze służbami Zamawiającego.

§4

1. Przewidywany termin świadczenia usług w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy obejmuje okres od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia 31.10.2014 r., po którym nastąpi 30-dniowy okres na przygotowanie Raportu Zakończenia.
2. Za termin zakończenia realizacji umowy, strony przyjmują dzień zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Zakończenia.
3. Wykonawca rozpocznie wykonywanie Przedmiotu Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Jeżeli w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, zajdzie konieczność zmiany terminu realizacji Projektu, to czas pracy Wykonawcy również ulegnie odpowiednio zmianie.
5. W przypadku zaistnienia konieczności odbycia konsultacji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w siedzibie Instytucji Pośredniczących, Instytucji Zarządzających, czy Instytucji Wdrażających Wykonawca w ramach wynagrodzenia wynikającego z przedmiotowej umowy, weźmie udział w takich spotkaniach na prośbę Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej. Na każdym spotkaniu musi być obecny przedstawiciel Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego konsultowania przedmiotu zamówienia z Jednostką Realizującą Projekt.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego, ani umarzania zobowiązań bez pisemnego upoważnienia udzielonego przez Zamawiającego.

§5

1. Wynagrodzeniem Wykonawcy za wykonanie całości Przedmiotu Umowy jest cena zaproponowana przez Wykonawcę w Ofercie Wykonawcy.
2. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

Kwotę netto (bez VAT) {.....} PLN

słownie: {.....} PLN

plus podatek VAT ...% w kwocie: {.....} PLN

słownie: {.....} PLN

co stanowi łącznie wynagrodzenie w wysokości: {.....} PLN
słownie: {.....} PLN

3. Kwota określona w ust. 2 stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za wszystkie czynności, urządzenia oraz materiały i narzędzia użyte przez Wykonawcę do wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie nie obejmuje kosztów postępowań sądowych, administracyjnych i innych, których celem będzie obrona interesów Zamawiającego, a koszty te nie są spowodowane działaniami lub zaniedbaniami Wykonawcy.
5. Jeśli powstaną koszty postępowań sądowych, administracyjnych i innych spowodowane działaniami lub zaniedbaniami Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest ponieść te koszty bez dodatkowego wynagrodzenia.

§6

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto tj. kwotę...../ słownie..... w następującej formie (zgodnie z art.148 ustawy Pzp).
2. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego z pracy Wykonawcy.
3. Jeśli Wykonawca nie będzie uprawniony do zwolnienia Zabezpieczenia w terminie 28 dni przed datą wygaśnięcia tego Zabezpieczenia to będzie przedłużał jego ważność na swój koszt, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.
4. W przypadku nienależytego wykonania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i zabezpieczeniu pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.

§7

1. Zapłata wynagrodzenia dla Wykonawcy będzie realizowana w częściach, według następującego harmonogramu:
 - a) 90% kwoty określonej w § 5 ust. 2 umowy - płatne w równych ratach po zakończeniu każdego pełnego kwartału i akceptacji przez Zamawiającego Raportu Kwartalnego, każda w wysokości równej w/w kwocie podzielonej przez liczbę kwartałów kalendarzowych pomiędzy datą podpisania Umowy a datą zakończenia Umowy.
 - b) 10% kwoty, określonej w § 5 ust. 2 Umowy - płatność końcowa po zakończeniu realizacji Umowy i przyjęciu przez Zamawiającego Raportu Końcowego- z zastrzeżeniem ust. 2-8.
2. W razie zawarcia Umowy później niż w pierwszym miesiącu kwartału kalendarzowego, za pierwszy kwartał upoważniający Wykonawcę do wystawienia faktury częściowej strony uważać będą okres od daty zawarcia umowy do końca pierwszego pełnego kwartału kalendarzowego.
3. Jeżeli umowa zostaje zawarta w pierwszym miesiącu kwartału kalendarzowego, pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy a kończy się z ostatnim dniem kwartału kalendarzowego.
4. Kolejne okresy kwartalne kończą się z ostatnim dniem kwartału kalendarzowego.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest akceptacja przez Zamawiającego Raportu wymaganego przez Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym.
6. Faktury wystawione nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie bądź bez dołączonych wymaganych dokumentów nie rodzą obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego i zostaną zwrócone Wykonawcy.
7. Należność wynikająca z prawidłowo wystawionej faktury płatna jest w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
8. Każda faktura wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać numer umowy i odpowiednie oznaczenia związane z realizacją Projektu współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności.
9. Za dzień zapłaty strony uważać będą datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Wartość przedmiotu Umowy nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację.
11. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

§8

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem z Zamawiającym Umowy o realizację zamówienia, na żądanie Zamawiającego są zobowiązani przedstawić umowę zawartą między sobą, regulującą przyjętą formę prawną oraz sposób współdziałania wykonawców przy wykonywaniu usług objętych zamówieniem.
3. Umowa regulująca stosunki pomiędzy Wykonawcami musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. W Umowie, o której mowa powyżej wykonawcy realizujący wspólnie Przedmiot umowy wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika.
5. Pełnomocnik wskazany w umowie zawartej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i przedłożonej Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej Umowy, zostanie upoważniony do przyjmowania instrukcji i do zaciągania zobowiązań na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców realizujących wspólnie Umowę, jak również każdego z nich z osobna.
6. Pełnomocnik będzie upoważniony także do wystawiania faktur i otrzymywania zapłaty wynagrodzenia.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
8. Wykonawca nie zmienia swojego składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego, a każda taka zmiana dokonana bez zgody Zamawiającego będzie uważana za naruszenie warunków Umowy.
9. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

§9

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie/nie będzie (niepotrzebne skreślić) powierzał wykonania jakichkolwiek prac podwykonawcom.
2. Zlecenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniebdania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniebdania jego własnych pracowników.
3. Podwykonawcy muszą spełniać wszystkie warunki (w zakresie wiedzy, kwalifikacji i uprawnień zawodowych - jeśli podwykonawca ma przejąć prace lub czynności, co do których potrzebne są ustawowe uprawnienia) w stopniu nie gorszym niż były wymagane od Wykonawcy.
4. Wykonawca musi pisemnie wystąpić do Zamawiającego o zgodę na formę i treść jego umowy z podwykonawcami. Umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami muszą mieć formę pisemną.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy, wraz z określeniem zakresu robót, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń co do treści umowy lub podwykonawcy, uważa się, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie przedstawionej mu umowy.
6. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Umowy muszą mieć formę pisemną. Ustalenia ust. 4 i 5 należy stosować odpowiednio.
7. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, jeśli jej treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
8. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub

zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ustępie 12.

9. W sytuacji określonej w ust. 8 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci odmowy podpisania protokołu odbioru z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w umowie oraz kary umownej w zryczałtowanej wysokości 10.000,00 złotych za każdy stwierdzony taki przypadek.
10. Za zakresy prac wykonywane przez podwykonawców Zamawiający będzie płacił bezpośrednio na konto danego podwykonawcy. Płatność będzie następowała na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w której treści ma być podana kwota należna do zapłaty, zakres prac za które następuje zapłata. Do faktury należy dołączyć pisemne wskazanie z podaniem nazwy podwykonawcy, numerem jego konta na które należy przekazać należność. Do faktury Wykonawcy należy dołączyć również kopię faktury wystawionej przez podwykonawcę Wykonawcy, której płatność na fakturze Wykonawcy dotyczy.
11. Zamawiający może zapłacić Wykonawcy za prace wykonywane przez podwykonawców, w przypadku przedstawienia przez niego dowodu zapłaty na rzecz podwykonawcy i oświadczenia podwykonawcy, że należność za wykonane prace otrzymał.
12. W przypadku zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego, Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci:
 - a) Zamawiający jest zwolniony od solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawcę,
 - b) Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w zryczałtowanej wysokości 10.000,00 złotych za każdy stwierdzony taki przypadek.

§ 10

1. Niezwłocznie po rozpoczęciu wykonywania usług przez Wykonawcę, Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania Umowy, w siedzibie zamawiającego.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego na przeprowadzenie kontroli dokumentacji dotyczącej wykonywania Umowy oraz sporządzenie z niej kopii zarówno podczas, jak i po wykonaniu Umowy.

§ 11

1. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane od Zamawiającego i wytworzone przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przez niego niniejszej Umowy mają charakter poufny i nie mogą być udostępnione lub ujawnione przez Wykonawcę osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek należytego zabezpieczenia dokumentów i informacji przed dostępem osób nieuprawnionych pod rygorem odszkodowania dla Zamawiającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać Raporty z postępu prac zgodnie z wymogami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Zamawiający zatwierdzi raporty, o których mowa wyżej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania danego raportu.

§ 13

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru prac, zgodnie z przepisami art. 577-581 kodeksu cywilnego oraz postanowieniami niniejszej umowy.
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi Zamawiający może wykonywać niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi. Ponosi on odpowiedzialność za wszystkie wady lub usterki w przedmiocie umowy.
5. W ramach gwarancji / rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad lub usterek na każde wezwanie Zamawiającego. Nie wyklucza to innych uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi określonych w kodeksie cywilnym.
6. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad lub usterek a usunięcie to powinno być potwierdzone protokolarnie.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub usterek bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
8. Zamawiający może usunąć wady lub usterki w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, jeżeli wady lub usterki te nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie lub w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad lub usterek.

§ 14

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W powyższym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego, odstąpienie od umowy może nastąpić jeżeli:
 - a) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
 - b) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - c) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - d) Wykonawca nie rozpoczął prac w terminie bez uzasadnionych przyczyn i w ciągu 14 dni roboczych od pisemnego wezwania nie przystąpił do prac.
 - e) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 7 dni roboczych z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie kontynuuje ich pomimo złożonego na piśmie wezwania.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prac rzeczywiście wykonanych w ramach umowy.
5. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych i zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i za prace zabezpieczające, jeśli takie były.
6. Wykonawca, w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego i z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zobowiązany jest do:
 - a) w terminie 7 dni roboczych od odstąpienia sporządzić protokół inwentaryzacyjny prac w toku, wg stanu na dzień odstąpienia (przy współudziale Zamawiającego),
 - b) jeśli istnieje taka konieczność, zabezpieczyć przerwane prace w terminie 7 dni roboczych, w zakresie wzajemnie uzgodnionym i na koszt Zamawiającego,

- c) zgłosić do dokonania przez Zamawiającego niezwłocznego odbioru prac przerwanych, a w terminie 14 dni roboczych przekazać wszystkie dokumenty powstałe w ramach realizacji niniejszej umowy oraz przekazane przez Zamawiającego.
- 7. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) w terminie 7 dni roboczych sporządzenia szczegółowego protokołu inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia (przy współudziale Zamawiającego),
 - b) zabezpieczyć przerwane prace w terminie 7 dni na swój koszt,
 - c) zgłosić do dokonania przez Zamawiającego niezwłocznego odbioru prac przerwanych, a w terminie 14 dni roboczych przekazać wszystkie dokumenty powstałe w ramach realizacji niniejszej umowy oraz przekazane przez Zamawiającego.
- 8. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych i zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§15

1. W wypadku stwierdzenia naruszenia warunków Umowy przez Wykonawcę Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę wzywając go do zmiany postępowania w terminie wskazanym w wezwaniu.
2. Za naruszenie warunków Umowy uważa się niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę jakiegokolwiek obowiązku, wynikającego z Umowy.
3. Nienależyte wykonanie Umowy, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wady i usterki w przedmiocie Umowy, zwłokę w realizacji poszczególnych prac określonych w Umowie oraz całości przedmiotu umowy, zwłokę w usunięciu wad i usterek oraz wszelkie inne okoliczności, za które odpowiedzialny jest Wykonawca i które, w przekonaniu Zamawiającego mogą utrudnić lub uniemożliwić wykonanie niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
 - b) w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę,
 - c) w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - d) w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w trakcie okresu rękojmi i gwarancji, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad/usterek.
5. W przypadku gdy okaże się, że przedmiot umowy jest obciążony ciężarami lub prawami na rzecz osób trzecich Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie należności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
7. Szkody (np. utrata części lub całości dofinansowania, naliczone odsetki lub kary i in.) które obciążą Zamawiającego, a spowodowane będą niedotrzymywaniem przez Wykonawcę terminów ustalonych w zatwierdzonym harmonogramie obciążą Wykonawcę.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych.
9. Jeżeli kary umowne wyniosą więcej niż 50% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, Zamawiający, po powiadomieniu Wykonawcy, może odstąpić od umowy bądź żądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
10. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Zamawiający ma prawo oprócz obciążenia Wykonawcy karą umowną zgodnie z zapisami ust. 4 pkt. a także do zlecenia dokończenia realizacji przedmiotu zamówienia na koszt Wykonawcy innemu Wykonawcy.

11. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je według swego wyboru potrącić z jakichkolwiek wierzytelności Wykonawcy lub/i skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
12. W przypadku, gdy będzie miało miejsce i będzie utrzymywać się którekolwiek ze zdarzeń określonych w ust. 3 Zamawiający może dodatkowo, za pisemnym powiadomieniem Wykonawcy, wstrzymać w całości lub części płatność należności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy, do czasu usunięcia naruszenia.
13. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§16

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji niniejszej umowy. Określone w umowie terminy realizacji przedmiotu umowy mogą ulec przesunięciu:
 - a. jeżeli zmianie ulegną terminy realizacji Projektu uwzględnione w dokumentacji aplikacyjnej i w umowie o dofinansowanie (w tym wydłużenie terminu realizacji Projektu) - termin zakończenia może zostać zmieniony o czas wynikający z uzyskanej przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu.
 - b. w przypadku działania siły wyższej tzn. niezwykle i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było uniknąć, w szczególności niesprzyjających warunków atmosferycznych i klęsk żywiołowych, katastrofy budowlanej, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zamówienia - termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz o czas niezbędny do usunięcia skutków tej siły,
 - c. jeżeli opóźnieniu ulegnie wykonanie prac niezbędnych do realizacji zamówienia, do których wykonania zobowiązany jest Zamawiający - termin realizacji może zostać przesunięty o czas niezbędny do wykonania opóźnionych prac,
 - d. w razie wystąpienia okoliczności, których przyczyny leżą po stronie Zamawiającego (w szczególności uniemożliwienie rozpoczęcia realizacji prac lub wstrzymanie prac przez Zamawiającego), a których wystąpienia nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy - termin realizacji może zostać przesunięty o czas, kiedy realizacja zamówienia była niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - e. w przypadku napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich np. przedłużenie się procedury przetargowej w tym z powodu wniesienia odwołań podczas postępowania przetargowego mających wpływ na termin zawarcia niniejszej umowy, wystąpienia zjawisk związanych z działaniami osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie prac, konieczności wykonania projektów zamiennych, zmian przepisów prawa polskiego albo prawa wspólnotowego - termin realizacji może zostać przesunięty o czas, kiedy realizacja zamówienia była niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - f. jeżeli opóźnieniu ulegnie wykonanie przez podmioty zewnętrzne robót/usług/czynności koniecznych do wykonania prac objętych niniejszą umową, z zastrzeżeniem, że Wykonawca tych robót/usług/czynności nie jest Wykonawcą niniejszej umowy - termin realizacji może zostać przesunięty o czas niezbędny do wykonania tych robót/usług/ czynności,
 - g. jeżeli podczas wykonywania prac okaże się, że konieczne do wykonania są czynności dodatkowe, których nie można było przewidzieć, od których wykonania uzależnione jest wykonanie prac podstawowych - termin realizacji może zostać przesunięty o czas niezbędny do wykonania tych czynności,
 - h. jeżeli prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji umowy -

- termin zakończenia realizacji umowy może zostać przesunięty o czas niezbędny do wykonania prac wynikających z zaleceń właściwych organów,
- i. w przypadku przedłużającej się procedury akceptacji przez Zamawiającego oraz inne jednostki biorące udział w opiniowaniu opracowywanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy - termin realizacji będzie przesunięty o czas, trwania uzgodnień i akceptacji,
 - j. jeżeli zajdzie konieczności uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu administracyjnego, którego konieczności nie przewidziano przy zawieraniu umowy - termin zakończenia realizacji umowy może zostać przesunięty o czas niezbędny do uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu administracyjnego,
 - k. jeżeli Wykonawca nie wykona usługi w taki sposób, aby osiągnięte zostały cele dla których została zawarta niniejsza umowa, za co odpowiedzialność ponosi Wykonawca - okres wykonywania Usług może ulec przedłużeniu bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Zamawiający przewiduje także możliwość dokonywania następujących zmian:
- a. w przypadku przekształceń podmiotowych po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy Zamawiającego lub Wykonawcy, dopuszcza się zmianę umowy w tym zakresie - w takim wypadku zapis umowy zostanie odpowiednio dostosowany,
 - b. zmiana sposobu wykonania umowy związana z koniecznością zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań ze względu na zmiany warunków mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, zmiany obowiązującego prawa lub w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - c. w przypadku gdy Wykonawca lub Zamawiający uzna, że w celu właściwego wykonania przedmiotu zamówienia (np. z uwagi na dotrzymanie terminów, reżimy jakościowe) zachodzi potrzeba wykonania części zamówienia przy udziale podwykonawców, mimo że w ofercie Wykonawca nie przewidział realizacji jakichkolwiek części zamówienia przez podwykonawców - dopuszcza się zmiany wskazanych (w druku oferty) lub wprowadzenie nowych części zamówienia, które będą realizowane przy udziale podwykonawców lub wprowadzenie podwykonawców do realizacji części zamówienia, w takim wypadku zapisy umowy dot. podwykonawców zostaną odpowiednio zastosowane.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany sposobu rozliczania umowy lub terminów i sposobu dokonywania płatności wynikających z wszelkich zmian wprowadzanych przez strony do umowy lub wskutek zmian umowy zawartej przez Zamawiającego o dofinansowanie Projektu lub wytycznych dotyczących realizacji tego zadania.
5. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w zakresie przedmiotu zamówienia w przypadku konieczności wykonania usług zamiennych w stosunku do usług określonych w umowie - poprzez zmianę części usług określonych w umowie na usługi zamienne bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wynagrodzenie za przedmiot umowy określone w niniejszej umowie będzie może podlegać zmianom w następujących przypadkach:
- a. w przypadku gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, np. Wykonawca wprowadzi specjalny rabat lub gdy konieczna będzie zmiana sposobu realizacji niniejszej umowy np. ze względu na zmianę przepisów prawa i wytycznych, okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie podpisania umowy oraz wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie i sposobu jej realizacji, która spowoduje konieczność zaniechania realizacji części robót (niewykonanie ich w trakcie umowy) - w takich przypadkach wartość umowy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu;
 - b. jeżeli kary umowne wyniosą więcej niż 50% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, Zamawiający, po powiadomieniu Wykonawcy, może odstąpić od umowy bądź żądać stosownego obniżenia wynagrodzenia,
 - c. w przypadku zmiany stawki VAT naliczanej przez Wykonawcę - poprzez zmianę określonej w umowie stawki VAT.

7. Wykonawca może proponować zmianę osób mających pełnić określone funkcje w realizacji zamówienia. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę.
8. Zmiana osób mających pełnić określone funkcje w realizacji zamówienia może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, służbowych, niemożności wykonywania pracy, niezdolności do właściwego wykonywania pracy;
 - b. jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, itp.);
 - c. w uzasadnionych przypadkach gdy dana osoba nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy lub wykonuje je niewłaściwie.
9. Zmiany osób mających pełnić określone funkcje w realizacji zamówienia są dopuszczalne na wniosek Zamawiającego i/lub Wykonawcy po spełnieniu następujących warunków: nowa osoba wskazana do pełnienia określonej funkcji (zarówno na stałe jak i na określony czas) musi spełniać wszystkie warunki określone dla tej funkcji w SIWZ obowiązującej w postępowaniu przetargowym, w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę.
10. Inicjatorem zmian przewidzianych w niniejszej umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.
11. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych wyżej okoliczności mogących powodować zmianę umowy, nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
12. W razie niemożności wypracowania wspólnego stanowiska, każda ze stron ma prawo wystąpienia do Sądu z roszczeniem przewidzianym w art. 357¹ k.c.
13. Potrzeba zmian umowy powinna zostać zgłoszona w formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzania zmian.
14. O ile zaistnieją przypadki, o których mowa powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego dostosowania / zmiany innych istotnych warunków Umowy.
15. Wszelkie zmiany umowy wymagają one formy pisemnej w postaci aneksu i podpisów upoważnionych przedstawicieli Stron.

§17

1. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy z limitem odpowiedzialności zakładu ubezpieczeniowego do wysokości wskazanej w SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 przez cały okres trwania umowy i w okresie gwarancyjnym oraz przedstawiania jej Zamawiającemu każdorazowo niezwłocznie po jej przedłużeniu.

§18

1. Z chwilą odebrania przez Zamawiającego dokumentów stanowiących przedmiot zamówienia lub ich części Zamawiający staje się jej właścicielem, jak i właścicielem autorskich praw majątkowych do niej w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.
2. W przypadku, gdy przedmiotem umowy jest utwór, prawa autorskie do utworu przechodzą na Zamawiającego z chwilą przekazania przedmiotu Umowy, co następuje bez dodatkowego wynagrodzenia, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie używania;
 - b) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu;
 - c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania treści — wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono — wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

- e) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt. d — publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością autorów utworu.
 4. Wykonawca zezwala Zamawiającemu oraz podmiotom, na rzecz których Zamawiający przeniósł prawa autorskie do utworu lub udzielił licencji co do utworu, którego Wykonawca jest twórcą, do wykonywania zmian w utworze wykonanym przez Wykonawcę.
 5. Wykonawca, bez osobnego wynagrodzenia, zezwala Zamawiającemu na opracowanie wykonanych przez Wykonawcę utworów oraz na rozporządzanie przez Zamawiającego opracowaniem i korzystanie z opracowania utworu wykonanego przez Wykonawcę.
 6. Wykonawca z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworu przenosi na Zamawiającego uprawnienie do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wyłącznie uprawnionym do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego jest Zamawiający.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego oraz podmiotów na rzecz których Zamawiający przeniósł prawa autorskie do utworu, którego Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą lub udzielił licencji na korzystanie z niego, osobistych praw majątkowych, a w szczególności nie będzie żądał:
 - a) oznaczania utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem, w tym opracowania jego utworu,
 - b) nienaruszalności treści i formy utworu, z uwagi na zezwolenie na wykonywanie przez Zamawiającego opracowań,
 - c) nadzoru nad sposobem korzystania z utworu,
 - d) wymieniania na egzemplarzach opracowania twórcy i tytułu utworu pierwotnego.
 8. Strony umowy uzgadniają, że zaoferowanie Zamawiającemu przez Wykonawcę przyjęcia utworu wykonanego przez Wykonawcę oznacza podjęcie przez Wykonawcę decyzji o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności i jest wyrażeniem zgody na rozpowszechnianie utworu.
 9. Wykonawca nie może odstąpić od umowy lub ją wypowiedzieć w zakresie dotyczącym nabytych przez Zamawiającego praw autorskich, których Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą, ze względu na swe istotne interesy twórcze.

§19

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego i ustawy o Prawie Autorskim.
3. Językiem umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA