



ŁZK.2/ZP/2013

Łańcut, dnia 01.03.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I.

ZAMAWIAJĄCY

Łańcucki Zakład Komunalny Sp. z o.o.
ul. Traugutta 20
37-100 Łańcut

TEL. (+48 17) 225 72 92 , FAX. (+48 17) 225 00 08

strona internetowa: www.lzk-lancut.pl,

adres poczty elektronicznej biuro@lzk-lancut.pl

II.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego na:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego

przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej” w ramach projektu „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej” współfinansowanego ze środków unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007 - 2013 w ramach działania 1.1 Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM priorytetu I- Gospodarka wodno – ściekowa.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.). Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej”.**
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w **zał. nr 5 do SIWZ.**
3. Zamawiający nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

Zamawiający w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego przewiduje udzielenie Wykonawcy wybranemu w przedmiotowym postępowaniu, zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, które stanowić będą nie więcej niż 5 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te będą dotyczyć przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ i polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

**Projekt „ Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej ”
współfinansowany ze środków unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura
i Środowisko na lata 2007 - 2013 w ramach działania 1.1 Gospodarka wodno- ściekowa
w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM priorytetu I- Gospodarka wodno – ściekowa**

IV. Termin wykonania zamówienia: 30.11.2014r. z zastrzeżeniem, że:

1. Na okres realizacji zamówienia składa się :
 - 1) okres realizacji robót w ramach zadania tj. do 30.09.2014 r.,
 - 2) okres rozliczeniowy tj. 2 miesiąc od daty zakończenia realizacji umowy o roboty budowlane.
2. Realizacja umowy rozpocznie się po przekazaniu pisemnego powiadomienia o rozpoczęciu realizacji umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie wykonali co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu **usługi nadzoru inwestorskiego (w dowolnej formie tj. jako inspektor nadzoru lub zastępstwa inwestycyjnego lub inżyniera kontraktu) w zakresie budowy lub przebudowy lub rozbudowy oczyszczalni ścieków o przepustowości min. 7 000 m³/dobę, które zakresem obejmowały komorę fermentacyjną osadów,**
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponowania osobami:
 - a) **inspektor branży sanitarnej (inspektor wiodący):**
 - posiadający wymagane uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa lub uprawnienia w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia) oraz:
 - wykonał przynajmniej jeden nadzór inwestorski w zakresie budowy lub przebudowy lub rozbudowy oczyszczalni ścieków o przepustowości min. 7 000 m³/dobę obejmującej komorę fermentacyjną osadów,
 - b) **inspektor branży konstrukcyjno-budowlanej:**
 - posiadający wymagane uprawnienia budowlane w zakresie branży konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz
 - wykonał przynajmniej jeden nadzór inwestorski w zakresie budowy lub przebudowy lub rozbudowy oczyszczalni ścieków o przepustowości min. 7 000 m³/dobę,
 - c) **inspektor branży drogowej:**
 - posiadający wymagane uprawnienia, w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - d) **inspektor branży elektrycznej i AKPiA:**
 - posiadający wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz

**Projekt „ Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej ”
współfinansowany ze środków unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura
i Środowisko na lata 2007 - 2013 w ramach działania 1.1 Gospodarka wodno- ściekowa
w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM priorytetu I- Gospodarka wodno – ściekowa**

- oraz posiadający 5 lat doświadczenie w pełnieniu nadzoru w budownictwie, w tym wykonał przynajmniej jeden nadzór inwestorski w zakresie budowy lub przebudowy lub rozbudowy oczyszczalni ścieków o przepustowości min. 7 000 m³/dobę obejmującej komorę fermentacyjną osadów,

Uwaga: Posiadane przez w/w Osoby uprawnienia w wymaganym zakresie, stosownie do wymagań określonych w ogłoszeniu i SIWZ powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz aktualnym obowiązującym rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. nr 83 z 2006r., poz. 578;).

Osoby, które posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie wykazują te dokumenty jako obowiązujące.

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza, odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

5) nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający dokona oceny, czy Wykonawca spełnia warunki w/w, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą wg zasady “spełnia”/“nie spełnia”. Jeżeli wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „spełniony” jeżeli wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „niespełniony”.
3. W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia:
 - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy,
 - 2) oferta wspólna, składana przez dwie lub więcej firm występujących jako partnerzy konsorcjum powinna spełniać następujące wymagania: oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące określonych okoliczności w art. 22, odpis z właściwego rejestru – składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy; oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa i załączniki składa pełnomocnik konsorcjum w imieniu całego konsorcjum; oświadczenia i dokumenty dotyczące spełnienia postawionych przez zamawiającego warunków składają ci partnerzy/partner konsorcjum którzy/który za ich spełnienie odpowiadają np. doświadczenie w realizacji robót budowlanych, itd. Pełnomocnik występuje w toku postępowania z wszelkimi sprawami do zamawiającego.

Uwaga:

- powyższe dotyczy odpowiednio dokumentów wymaganych w SIWZ,
- okoliczności uzasadniające wykluczenie z mocy przepisów (art. 24 prawa zamówień publicznych) zachodzące choćby względem jednego współwykonawcy dyskwalifikuje całą grupę.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – wzór zał. nr 2 do SIWZ.
2. **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp – wzór zał. nr 3 do SIWZ.
3. **Wykaz wykonanych, głównych usług** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane należycie - wzór zał. nr 4 do SIWZ.

Uwaga:

1) dowodami, o których mowa powyżej są:

a) poświadczenie;

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

2) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa,

3) obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń dotyczy usług, o których mowa w pkt V.1.2.a.

4) Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

Uwaga:

Zamawiający żąda także wskazania w wykazie informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie, w celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia wykonawcy.

4. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

5. **Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, o treści zgodnej ze wzorem zawartym w załączniku nr 9 do SIWZ.

Uwaga: W przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu - pisemne zobowiązanie podmiotów, oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – w formie oryginałów. Zamawiający wymaga aby składany dokument:

– wskazywał okres jakiego dotyczy zobowiązanie,

– informację wskazującą, który konkretny zasób jest udostępniany. W przypadku udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia należy imiennie wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. W przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia należy wskazać konkretną formę uczestnictwa realizacji zamówienia, (np. podwykonawstwo, doradztwo).

6. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. **Listę podmiotów**: na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, ze zm.), albo **informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

VI.B. Wykonawca ma dostarczyć także:

1. **Wykaz zakresu** zamówienia, który będzie realizowany przez Podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje zaangażowanie podwykonawców do wykonania zamówienia).
2. **Dokument – wadium.**

Uwaga:

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) tj: dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów w/w zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Datę wystawienia stosuje się odpowiednio.

W przypadku gdy wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia konieczne jest udokumentowanie przez poszczególnych wykonawców okoliczności potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które informacje nie mogą zostać udostępniane, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; brak zastrzeżeń oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępniane.

VI. C. Inne wymagania

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez wykonawcę.

VI. D Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku gdy wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia konieczne jest udokumentowanie przez poszczególnych wykonawców okoliczności potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.
2. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do Oferty dokumentów.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Możliwa jest również forma faksu (fax potwierdzony następnie pismem). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości Zamawiający uznaje, że pismo przesłane przez Zamawiającego na numer podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami. Zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.lzk-lancut.pl (na której zamieszczono siwz).
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej www.lzk-lancut.pl (na której zamieszczono siwz).
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - 1) mgr inż. Genowefa Babiarz-Mędrala – ŁZK Sp. z o.o., ul. Traugutta 20, 37-100 Łańcut,
 - 2) Joanna Litwin - ŁZK Sp. z o.o., ul. Traugutta 20, 37-100 Łańcut.

VIII. Wymagania dotyczące wadium – 15 000 zł.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **: 15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto bankowe **Łańcuckiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w: Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Sanoku Oddział w Łańcucie Nr 70 8642 1142 2014 2405 7637 0001.**
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kserokopię wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
5. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
6. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej będzie termin uznania rachunku Zamawiającego przed terminem składania ofert.
7. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądzu oryginał dokumentu zapakowany w oddzielnej kopercie należy włożyć do opakowania z ofertą, zaś kopię tego dokumentu należy wpiąć do oferty. Opakowanie z wadium ma być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „Wadium w postępowaniu pn.„**Pelnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego**”.
8. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe i na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
10. Zwrot, żądanie ponownego wniesienia lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp - Zwrot wadium.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy pzp. Zamawiający może żądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy pzp. jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:
 - 1) jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wyniknęło to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
 - 2) jeżeli:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. W przypadku załączenia oryginału wadium w innej dopuszczonej przez Zamawiającego formie do oryginału oferty Zamawiający zastrzega prawo odmowy zwrotu przedmiotowego dokumentu po

zaistnieniu przesłanek określonych w art. 46 ust. Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 97 ust. 1 ustawy p.z.p..

14. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
15. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniężna, musi zawierać następujące elementy:
 - 1) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji - Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję,
 - 2) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji - Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - 3) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji – Łańcucki Zakład Komunalny Sp. z o.o. ul. Traugutta 20, 37-100 Łańcut;
 - 4) Określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
 - 5) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia Zamawiającemu kwoty poręczenia/gwarancji - Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy Zamawiający złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna na podstawie art. 46 ust. 5 Pzp,
 - 6) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją - Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 prawa zamówień publicznych,
 - 7) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji - Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - 8) Określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji - wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - 9) Określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
16. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Zamawiającego, jest równoznaczne z nie wniesieniem wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona wg wzoru Formularza Oferty stanowiącego **zał. nr 1 do SIWZ**.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca winien zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty na własny koszt, w tym np. może przeprowadzić wizję lokalną.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
6. Treść ofert musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem, nieścieralnym atramentem.
8. Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do

**Projekt „ Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej ”
współfinansowany ze środków unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura
i Środowisko na lata 2007 - 2013 w ramach działania 1.1 Gospodarka wodno- ściekowa
w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM priorytetu I- Gospodarka wodno – ściekowa**

reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

9. Poprawki lub zmiany w ofercie (także przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę
10. Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
12. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy - podpisującego ofertę, w przypadku pełnomocnictwa kopia potwierdzona notarialnie.
13. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
15. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym niezauważalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
 - 1) Ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) zewnętrznym i wewnętrznym:
 - a) opis opakowania (koperty) zewnętrznego:

Łańcucki Zakład Komunalny Sp. z o.o.
ul. Traugutta 20, 37-100 ŁAŃCUT

Oferta na:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego/inżyniera kontraktu przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej”
”Nie otwierać przed godz. 9:00 dnia 22 marca 2013 r.”**

b) opis opakowania (koperty) wewnętrznego:
adres wykonawcy

Łańcucki Zakład Komunalny Sp. z o.o.
ul. Traugutta 20, 37-100 ŁAŃCUT

Oferta na:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego/inżyniera kontraktu przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej”
”Nie otwierać przed godz. 9:00 dnia 22 marca 2013 r.”**

Projekt „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej”
współfinansowany ze środków unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura
i Środowisko na lata 2007 - 2013 w ramach działania 1.1 Gospodarka wodno-ściekowa
w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM priorytetu I- Gospodarka wodno – ściekowa

16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę jeżeli powiadomi pisemnie Zamawiającego o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być oznaczone "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
17. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego pok. 3 do dnia **22 marca 2013** godz. **8:30**, Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego pok. 215 w dniu j/w godz. **9:00**.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Sposób obliczenia ceny zawiera Formularz Cenowy - zał. nr 6 do SIWZ.
2. Podana w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost ze SIWZ, a niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Cena oferty ma obejmować całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie danych i zakresu obowiązków Wykonawcy wynikających z dokumentacji projektowej.
4. W toku prowadzonego postępowania oraz przygotowania ofert Wykonawcy powinni dokonać analizy wszystkich elementów dokumentacji przetargowej a w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia, uwagi i zauważone nieścisłości.
5. Cena ofertowa ma uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ, w tym wynikające z projektu umowy/istotne warunki umowy oraz opisu przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez wykonawcę przychodu z tytułu niniejszego zamówienia jak również koszty usług nie ujętych w dokumentacji przetargowej, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak na przykład; koszty pobytu inspektora na obszarze realizacji zadania (Projektu), koszty dojazdu na teren Budowy, koszty diet pracowniczych, wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp..
6. Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca uwzględnił w cenie ofertowej wszystkie wymagania i zobowiązania zawarte we wszystkich częściach dokumentacji przetargowej, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, zarówno te które zostały wyraźnie określone bądź jedynie zasygnalizowane, i że odpowiednio wycenił ofertę.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT).
10. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
11. Zgodnie z art. 87 ust. 1 zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Projekt „ Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej ”
współfinansowany ze środków unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura
i Środowisko na lata 2007 - 2013 w ramach działania 1.1 Gospodarka wodno- ściekowa
w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM priorytetu I- Gospodarka wodno – ściekowa**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
najniższa cena ofertowa

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \% \text{ (pkt)}$$

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ustawy Pzp. od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy: ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, złożyli oferty - w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę podmiotów (Wykonawców) lub kopię wymienionej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnik.
6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. Okres realizacji umowy wskazany w niniejszej SIWZ.
8. Zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego mogą zostać dokonane na zasadach i w trybie niniejszej SIWZ – załącznik: istotne postanowienia umowy.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Pozostałe kwestie odnoszące się do uregulowane są w niniejszej SIWZ – załącznik: istotne postanowienia umowy.
11. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 2) ubezpieczenie OC kontraktowe dla celów realizacji niniejszego zamówienia na kwotę równą wartości realizowanego Kontraktu,
 - 3) ubezpieczenie OC deliktowe dla celów realizacji niniejszego zamówienia na kwotę 1 000 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia,
 - 4) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 5) dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby występujące przy realizacji niniejszego zamówienia w charakterze kluczowych specjalistów, wymaganych uprawnień i aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwych izb samorządowych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, nie później niż w dniu zawarcia umowy.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 roku, Nr 42, poz.275).
6. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej ma zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Sanoku Oddział w Łańcucie Nr 70 8642 1142 2014 2405 7637 0001.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia.
9. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wystawienia Świadectwa Przejęcia dla całości robót,
 - 2) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwrócone nie później niż w terminie 15 dni od dnia wystawienia Świadectwa Wypełnienia rękojmi dla całości robót.
10. Zabezpieczenie wnoszone w formach określonych w pkt. XV.5.2) do XV.5.5) musi zawierać następujące elementy:
 - 1) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji - Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję
 - 2) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji - Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - 3) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji – Łańcucki Zakład Komunalny Sp. z o.o., ul. Traugutta 20, 37 – 100 Łańcut,
 - 4) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
 - 5) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia Zamawiającemu kwoty poręczenia/gwarancji - Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy Zamawiający złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę,
 - 6) Określenie kwoty poręczenia/gwarancji - niezależnie od tego czy zabezpieczenie jest wnoszone w jednej czy w kilku formach, to kwota zabezpieczenia wniesiona przed zawarciem

umowy nie może być mniejsza niż kwota określona umowie w zakresie należytego zabezpieczenia umowy,

- 7) Określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji,
 - 8) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją - Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 Pzp,
 - 9) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji - Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - 10) Określenie prawa i miejsca rozstrzygania sporów dotyczących poręczenia/gwarancji -wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - 11) Określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Zamawiającego, jest równoznaczne z nie wniesieniem zabezpieczenia, co skutkuje utratą wadium.
 12. Wniesienie zabezpieczenia musi być zgodne z zapisami ustawy Pzp.
 13. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - **Załącznik Nr 7.**

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom oraz osobom i podmiotom w ustawie Prawo zamówień publicznych, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI wymienionej ustawy.

XVIII. Elementy dokumentacji przetargowej.

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami (nr 1 do nr 9), ilość stron: 40.
2. Dokumentacja projektowa – w wersji elektronicznej zamieszczona na stronie Łańcuckiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o., ul. Traugutta 20, 37-100 Łańcut – www.lzk-lancut.pl – do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: Rozbudowę i przebudowę oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej w ramach projektu „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013 w ramach działania 1.1 Gospodarka wodno- ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM priorytetu I- Gospodarka wodno – ściekowa.

zatwierdził

**Projekt „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej”
współfinansowany ze środków unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura
i Środowisko na lata 2007 - 2013 w ramach działania 1.1 Gospodarka wodno- ściekowa
w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM priorytetu I- Gospodarka wodno – ściekowa**

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:
Adres:
Województwo: Powiat:
REGON: NIP: TEL.: FAX:

Do:
(nazwa i siedziba Zamawiającego)

Nawiązując do ogłoszenia/zaproszenia do wzięcia udziału w
(tryb zamówienia)

z dnia zamieszczonego/przesłanego

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia j/w zgodnie z postanowieniami SIWZ przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – za cenę:
netto: zł, słownie:,
kwota VAT: zł, słownie:,
brutto: zł, słownie:
2. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w siwz.
5. objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/
zamierzamy zlecić podwykonawcom – zakres przewidziany dla podwykonawcy określono w zał. nr
6. Wadium w kwocie zł z zostało wniesione w dniu w formie
7. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ postanowienia, ogólne warunki umowy/wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie zawarcia umowy z naszej winy wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi.
9. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1).....

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy)

* jeżeli było wymagane postanowieniami SIWZ

OŚWIADCZENIE
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Adres:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania wiedzy i doświadczenia.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Adres:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy)

Doświadczenie zawodowe – wykaz wykonanych głównych usług

Nazwa i siedziba Wykonawcy

Adres

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Przedstawiamy wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnichlat

Rodzaj usług	Wartość usług	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane	Data wykonania	Informacja czy usługi zostały wykonane należycie

w załączeniu dowody, czy usługi zostały wykonane należycie

.....
(miejscowość) (data).....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy)

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej”

CPV 71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

1. Zakres zamówienia obejmuje Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej”
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) nadzór oraz kontrola, nad właściwym wykonaniem umowy na wykonanie „Rozbudowy i przebudowy oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej” w ramach projektu „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej” współfinansowanego ze środków unii Europejskiej,
 - 2) wykonywanie obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce szczególnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2006 r. nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) w tym:
 - a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji procesu budowlanego z dokumentacją projektową i pozwoleniem, przepisami prawa oraz wiedzą techniczną,
 - b) kontrolowanie jakości prowadzonych robót oraz zastosowanych wyrobów budowlanych
 - 3) nadzór inwestorski nad realizacją robót branży sanitarnej, budowlanej, elektrycznej wraz z AKPiA, drogowej oraz technologią zgodnie z zakresem umowy dotyczącej realizacji zadania inwestycyjnego pn.: Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej”,
 - 4) monitorowanie zgodności postępu prac z harmonogramem rzeczowo- finansowym,
 - 5) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p.pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy,
 - 6) dokonywanie bieżącej analizy kosztów budowy oraz sporządzanie stosownych raportów wg wymagań Zamawiającego,
 - 7) sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych budowy pod względem merytorycznym i rachunkowym,
 - 8) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian i odstępstw od pierwotnej dokumentacji projektowej do jego ostatecznej akceptacji,
 - 9) organizowanie roboczych narad koordynacyjnych na terenie budowy z udziałem Zamawiającego, biura projektowego, i innych niezbędnych instytucji,
 - 10) przeprowadzanie odbiorów, rozliczeń częściowych realizacji budowy,
 - 11) przygotowanie materiałów do odbioru końcowego budowy oraz dokonanie odbioru końcowego zadania przy udziale Zamawiającego,
 - 12) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu budowy niezbędnych do zawiadomienia o zakończeniu budowy i przystąpieniu do użytkowania,
 - 13) rozliczenie końcowe budowy wraz z uzgodnieniem z Zamawiającym poniesionych nakładów finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego wraz z podziałem kosztów na grupy środków trwałych,

**Projekt „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej”
współfinansowany ze środków unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura
i Środowisko na lata 2007 - 2013 w ramach działania 1.1 Gospodarka wodno- ściekowa
w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM priorytetu I- Gospodarka wodno – ściekowa**

- 14) przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej w stanie faktycznym i prawnym umożliwiającym natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,
- 15) występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,
- 16) naliczanie w uzgodnieniu z Zamawiającym wymagalnych, zgodnie z warunkami umownymi, kar umownych lub odszkodowań od wykonawców oraz dostawców,
- 17) archiwizację wszelkiej korespondencji i dokumentacji dotyczącej przebiegu procesu inwestycyjnego i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji,
- 18) bieżąca współpraca z Zamawiającym,
- 19) udostępnienie Zamawiającemu na każde żądanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją budowy,
- 20) prowadzenie dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej podczas całego procesu budowy i przekazanie go Zamawiającemu po odbiorze końcowym robót,
- 21) uczestniczenie w uzgadnianiu opracowanego przez Wykonawcę robót budowlanych harmonogramu rzeczowo – finansowego
- 22) zapoznanie się z dokumentacją projektową, terenem budowy,
- 23) uczestniczenie w przekazaniu placu budowy Wykonawcy robót budowlanych,
- 24) sprawowanie kontroli zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, umową z Wykonawcą robót budowlanych, w tym harmonogramem rzeczowo – finansowym,
- 25) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwości wykonanych robót (zakresu, jakości, w szczególności potwierdzenie w dzienniku budowy zapisów kierownika budowy w trakcie realizacji oraz gotowości zadania inwestycyjnego do odbioru,
- 26) w czasie każdorazowego pobytu na budowie Wykonawca ma obowiązek bieżącego przeglądu dziennika budowy,
- 27) uczestniczenie w naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji inwestycji,
- 28) zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń Wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającego do dokumentacji projektowej i dokonywanie stosownych uzgodnień lub wyjaśnień,
- 29) informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość i poprawność wykonywanych robót przez Wykonawcę robót budowlanych oraz o zaistnieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej,
- 30) rozstrzyganie z kierownikiem budowy w porozumieniu z nadzorem autorskim wątpliwości natury technicznej; powstałych w trakcie realizacji robót, z tym, że zmiany projektowe mające wpływ na wysokość wynagrodzenia wymagają akceptacji Zamawiającego,
- 31) pobyt na placu budowy w odstępach czasu zabezpieczających skuteczny i prawidłowy nadzór – min. 3 razy w tygodniu, z potwierdzeniem tego faktu w Dzienniku budowy,
- 32) przyjazd na plac budowy w terminie do 5 godzin od zawiadomienia przez Zamawiającego w nagłych, nieprzewidzianych przypadkach,
- 33) w przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót, Wykonawca zwraca na to uwagę kierownikowi budowy, dokonując stosownego wpisu w dzienniku budowy, żąda dokonania poprawek, zgłasza pisemnie Zamawiającemu oraz jeśli jest to konieczne, wstrzymuje wykonanie robót,
- 34) sprawdzanie jakości wbudowanych materiałów i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów i wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, przez co rozumie się sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw

- jakości, wyników badań), dotyczących dostarczonych materiałów; Wykonawca dokonuje ich oceny jakości na placu budowy przed ich wbudowaniem; w razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących jakości materiału przewidzianego do wbudowania, Wykonawca ma obowiązek żądania od Wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany „wadliwego” materiału, jak również powiadomienia Zamawiającego o zaistniałym fakcie,
- 35) sprawdzenie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów i zaświadczeń oraz badań, niezbędnych do przeprowadzenia odbioru.
 - 36) sprawdzenie, potwierdzanie prawidłowości i kompletności dokumentacji rozliczeniowej przedkładanej przez Wykonawcę robót budowlanych oraz dokumentacji powykonawczej.
 - 37) uczestniczenie w odbiorach częściowych, stanowiących podstawę rozliczenia wykonanych robót przez Wykonawcę robót budowlanych oraz udział w czynnościach odbioru końcowego i przekazywaniu zadania inwestycyjnego do użytkowania,
 - 38) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót w dokumentach rozliczeniowych przekazywanych przez Wykonawcę robót budowlanych Zamawiającemu.
 - 39) kontrola prawidłowości zafakturowania wykonanych robót (podanie zakresu i wartości wykonanych robót),
 - 40) wykonywanie innych czynności mieszczących się w zakresie obowiązków inspektora budowlanego określonych w ustawie Prawo budowlane,
 - 41) wszelkich działań w imieniu inwestora, w tym w Zakładzie Energetycznym, w sprawie budowy i odbioru przyłącza energetycznego dla oczyszczalni,
 - 42) współpracy z inwestorem w zakresie rozliczania zadania przed WIOS w Rzeszowie.
3. Szczegółowy opis rozbudowy i przebudowy oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej zawarty został w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej” (SIWZ, zmiany do SIWZ, pytania i odpowiedzi - przetarg rok 2012).
 4. Ww. dokumenty dostępne są na stronie internetowej zamawiającego: www.lzk-lancut.pl.
 5. Usługa pełnienia funkcji pełnego nadzoru inwestorskiego nad przebudową i rozbudową oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej, obejmuje branże:
 - 1) wykonywanie nadzoru inwestorskiego przez inspektora branży konstrukcyjno – budowlanej – inspektor wiodący,
 - 2) wykonywanie nadzoru inwestorskiego przez inspektora branży elektrycznej i AKPiA,
 - 3) wykonywanie nadzoru inwestorskiego przez inspektora branży drogowej,
 - 4) wykonywanie nadzoru inwestorskiego przez Inspektor branży sanitarnej specjalność sieci wod – kan.
 6. Zamawiający wymaga aby roboty budowlane stanowiące przedmiot zadania inwestycyjnego zostały wykonane zgodnie z:
 - 1) specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
 - 2) dokumentacją projektową,
 - 3) przedmiarem robót,
 - 4) należytą starannością, z zasadami sztuki budowlanej, współczesnej wiedzy technicznej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami polskimi, w szczególności zawartymi w Prawie budowlanym, a w dalszej kolejności normami wspólnymi Unii Europejskiej, zgodnie ze złożoną ofertą, warunkami przetargu oraz zgodnie z ustaleniami poczynionymi z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, iż ustalenia te nie mogą wykraczać poza przedmiot umowy oraz nie mogą być sprzeczne z dokumentacją projektową oraz zasadami wiedzy technicznej lub sztuką budowlaną.
 7. Realizacja niniejszej Umowy powinna być zgodna z:

Projekt „ Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej ”
współfinansowany ze środków unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura
i Środowisko na lata 2007 - 2013 w ramach działania 1.1 Gospodarka wodno- ściekowa
w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM priorytetu I- Gospodarka wodno – ściekowa

- 1) wymaganiami Ustawy prawo zamówień publicznych oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia, jak również z SIWZ na roboty budowlane realizowane w ramach zadania inwestycyjnego na roboty budowlane,
 - 2) wymaganiami polskiego prawa,
 - 3) wymaganiami Zamawiającego,
 - 4) posiadanymi przez Zamawiającego dokumentami tj. Projektem Budowlanym, Pozwoleniem na Budowę wydanym przez właściwy organ,
8. Realizacja niniejszej Umowy powinna:
- 1) zapewnić prawidłową realizację Robót,
 - 2) umożliwić terminowe przejęcie i prawidłową, eksploatację (zgodną z decyzjami administracyjnymi) przedmiotu zamówienia na roboty przez Zamawiającego.
9. Cele umowy:
- 1) przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi Nadzoru Inwestorskiego obejmujące w szczególności:
 - a) nadzór nad właściwym wykonaniem zamówienia na roboty budowlane,
 - b) monitoring, nadzór, kontrola, raportowanie i sprawozdawczość w zakresie rzeczowym realizacji zamówienia na roboty budowlane,
 - c) wykonywanie obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) tj.:
 - reprezentowanie inwestora (Zamawiającego) na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji procesu budowlanego z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
 - potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora (Zamawiającego), kontrolowanie rozliczeń budowy,
 - d) koordynację czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie różnych specjalności,
 - e) nadzór nad odbiorami, próbami końcowymi i eksploatacyjnymi (jeśli są wymagane),
 - f) wspieranie działań Zamawiającego, w zakresie działań pozostających, w związku z pełnionymi funkcjami Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego.
10. Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora.
- 1) Inspektor (Wykonawca Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego) w ramach podstawowych obowiązków przy realizacji procesu inwestycyjnego powinien między innymi
 - a) zapoznać się z pełną dokumentacją, ze szczególnym uwzględnieniem Projektów Budowlanych, związanych z procesem inwestycyjnym, jakie są w posiadaniu Zamawiającego i zgłosić ewentualne uwagi do dokumentacji,
 - b) opracować i przedłożyć Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od daty przekazania dokumentów technicznych dotyczących Robót, Harmonogram Realizacji Umowy (stanowiący zwarte ujęcie czasowe czynności Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego wykonywanych w ramach niniejszej Umowy) na podstawie badanych dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego oraz (jeżeli dotyczy) harmonogramów dostarczonych przez wykonawców zamówień na roboty,

- c) opracować raporty i przedłożyć je Zamawiającemu w terminach ww.
11. Inspektor w ramach prowadzenia sprawozdawczości i raportowania procesu inwestycyjnego realizowanego zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany między innymi:
- 1) przedkładać Raporty Miesięczne opisujące:
 - a) raporty miesięczne powinny opisywać postęp robót w ramach zamówienia na roboty z uwzględnieniem podziału na umów o roboty, odcinki i/lub zadania,
 - b) ponadto raporty miesięczne powinny zawierać zestawienia Materiałów dostarczanych przez wykonawców robót, wymaganych formularzy raportów, sprawozdań i procedur oraz dodatkowo opisywać czynności związane z udzielaniem akceptacji podwykonawców zaproponowanych przez wykonawców robót,
 - c) raporty Miesięczne powinny być dostarczane do Zamawiającego w terminie 28 dni od daty zakończenia okresu raportowania (miesiąca kalendarzowego). Raport Miesięczny powinien zawierać również zwięzłe sprawozdanie z czynności Inspektora wykonanych w tym okresie w ramach nadzoru nad realizacją zamówień na roboty.
 12. Raport miesięczny Inspektora obejmuje zakres robót zrealizowanych w okresie sprawozdawczym tj. od chwili sporządzenia poprzedniego raportu miesięcznego. W raporcie należy uwzględnić roboty zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt wykonawców. Powinny być uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą robót nadzorowanych przez Inspektora jak np. problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót z harmonogramem, napotkane trudności i środki zaradcze, Zmiany i roszczenia Stron.
 13. W Raporcie Miesięcznym należy w szczególności zawrzeć:
 - 1) szczegółowy wykaz robót wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte i roboty/usługi/dostawy zakończone w okresie sprawozdawczym oraz roboty planowane,
 - 2) zakres przeprowadzonych kontroli jakości robót oraz jakości użytych Materiałów,
 - 3) stopień zaangażowania personelu wykonawców i podwykonawców, wymaganego sprzętu, wykonawców z oceną poprawności i wpływu ich wykorzystania dla terminowego zakończenia Projektu,
 - 4) analizę zgodności postępu robót w ramach realizacji zamówienia z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
 - 5) informacje o napotkanych problemach oraz podjętych działaniach prewencyjnych i środkach zaradczych zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na opóźnienie terminu zakończenia realizacji zamówienia na roboty budowlane,
 - 6) wykaz roszczeń i stan zaawansowania ich rozpatrzenia,
 - 7) informacje o przestrzeganiu przez wykonawców robót wymogów ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, warunków socjalnych personelu wykonawców,
 - 8) dokumentację fotograficzną robót,
 - 9) informacje o innych istotnych dla realizacji zamówienia problemach,
 - 10) opis działań własnych Inspektora,
 - 11) zestawienie decyzji podjętych przez Inspektora w okresie sprawozdawczym stanu zaawansowania usług realizowanych przez Inspektora w okresie sprawozdawczym informację dotyczącą pracy personelu Inspektora (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań, Rad Budowy, narad technicznych, negocjacji itp.) oraz plan działań dla następnego okresu sprawozdawczego.
 14. Raport Miesięczny powinien dla swojej ważności zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.
 - 1) Raporty Kwartalne powinny opisywać postęp robót oraz zakres czynności wykonywanych przez Inspektora w związku z realizacją Umowy,
 - 2) Raporty Kwartalne powinny być dostarczane do Zamawiającego w terminie 14 dni od daty

- zakończenia okresu raportowania (kwartału realizacji Umowy). Raport kwartalny jest przede wszystkim jest sprawozdaniem z nadzoru Inspektora nad realizacją zamówień na roboty,
- 3) Raport Kwartalny Inspektora obejmuje zakres czynności wykonanych przez Inspektora w danym okresie sprawozdawczym tj. od chwili sporządzenia poprzedniego raportu kwartalnego. W raporcie należy uwzględnić czynności wykonane w związku z zakończeniem robót w tym okresie oraz w związku z i rozpoczęciem robót w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, czynności związane z weryfikacją podwykonawstwo, zasoby ludzkie Inspektora. Powinny być uwzględnione czynności wykonane przez Inspektora w związku z zagadnieniami bezpośrednio dotyczącymi robót nadzorowanych przez Inspektora jak np. problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót z harmonogramem, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany i roszczenia Stron,
15. W Raporcie Kwartalnym należy w szczególności zawrzeć:
- 1) szczegółowy wykaz czynności Inspektora wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte i roboty/usługi/dostawy zakończone w okresie sprawozdawczym oraz roboty planowane, oraz podjęte w związku z tym czynności (inspekcje, badania, zatwierdzenia, odmowy ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań, Rad Budowy, narad technicznych, negocjacji etc.),
 - 2) zakres, termin oraz wyniki przeprowadzonych kontroli jakości robót oraz jakości użytych materiałów,
 - 3) wyniki kontroli zaangażowania personelu wykonawców i podwykonawców, wymaganego sprzętu wykonawców z oceną poprawności i wpływu ich wykorzystania dla terminowego zakończenia Projektu,
 - 4) analizę czynności podjętych w związku z kontrolą zgodności postępu robót w ramach realizacji zamówień z harmonogramem rzeczowo – finansowym wykonawców robót,
 - 5) analizę czynności podjętych w związku z kontrolą zgodności postępu usług z Harmonogramem Realizacji Umowy Inspektora,
 - 6) informacje o napotkanych problemach oraz podjętych działaniach prewencyjnych i środkach zaradczych zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na opóźnienie terminu zakończenia realizacji zamówień na roboty budowlane,
 - 7) wykaz roszczeń i stan zaawansowania ich rozpatrzenia,
 - 8) informacje o przestrzeganiu przez wykonawców robót wymogów ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, warunków socjalnych personelu wykonawców,
 - 9) informacje o innych istotnych dla realizacji zamówienia problemach,
 - 10) zestawienie działań własnych Inspektora, zgodny z informacjami wynikającymi z Raportów Miesięcznych zestawienie decyzji podjętych przez Inspektora w okresie sprawozdawczym oraz sposób ich wdrożenia i stan wykonania,
 - 11) informację dotyczącą personelu Inspektora zmiany składu, urlopy, przewidywane zmiany składu,
 - 12) plan działań dla następnego okresu sprawozdawczego.
16. Raport Kwartalny powinien dla swojej ważności zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.
17. Raport kwartalny stanowi podstawę płatności na rzecz Inspektora.
18. Należy przedłożyć Raport Końcowy po zakończeniu realizacji zamówienia na roboty, w terminie do 21 dni po dokonaniu ostatecznego odbioru robót i rozliczenia robót. Raport Końcowy będzie kompleksowym podsumowaniem wraz z analizą realizacji zamówienia na roboty budowlane, dla którego będzie wystawiony.
19. W Raporcie Końcowym należy w szczególności zawrzeć:
- 1) opis zamówienia/zamówień na roboty, zakres rzeczowy, efekt (jeżeli dotyczy) rzeczowy, ekonomiczny, ekologiczny i technologiczny,
 - 2) wykaz z rozliczenia i/lub zwrotu odpowiednich gwarancji wykonawców,

- 3) kopie protokołów odbioru robót,
 - 4) dokumentację powykonawczą dla robót,
 - 5) opis rzeczywistego postępu robót z wyszczególnieniem powodów opóźnień lub wydłużenia czasu realizacji (jeżeli dotyczy),
 - 6) raporty z rozruchu i/lub prób końcowych i eksploatacyjnych jeżeli dotyczy),
 - 7) wykaz decyzji, pozwoleń, i innych wymaganych dla poprawnej eksploatacji robót,
 - 8) wykaz Sił Wyższych (jeżeli dotyczy) oraz nieprawidłowości i poczynionych działań naprawczych w zakresie ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 9) wykaz spraw spornych i sposobu ich rozwiązania,
 - 10) wyniki przeprowadzonych badań, prób i testów jakości, ocenę systemu jakości wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych,
 - 11) pełną dokumentację fotograficzną z realizacji zamówień na roboty Przedłożyć Raport Końcowy dla niniejszej Umowy, który będzie prezentacją i kompleksowym podsumowaniem działań własnych Inspektora w zakresie rzeczowym i końcowym rozliczeniem finansów i gwarancji, w terminie do 7 dni po zakończeniu realizacji czynności nadzorczych, przez co rozumie się rozliczenie robót nadzorowanych przez Inspektora.
20. Raport Końcowy powinien dla swojej ważności zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.
21. Monitoring i ocena zamówienia na roboty budowlane i Umowy na świadczenie usług Nadzoru Inwestorskiego prowadzone będą przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
22. Nadzór Inwestorski działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie nadzoru merytorycznego, rozliczenia finansowego, sprawozdawczości, monitoringu wykonania zamówienia na roboty budowlane. Inspektor w ramach podstawowych zadań przy realizacji procesu inwestycyjnego jest zobowiązany między innymi do:
- 1) przyjmowania, analizowania, weryfikowania Projektów budowlanych i/lub Projektów wykonawczych i/lub dokumentacji powykonawczych i innych dokumentów związanych z projektowaniem robót (jeżeli dotyczy), sporządzonych przez wykonawcę robót,
 - 2) inicjowania i prowadzenia rad technicznych na Terenie Budowy odbywających przynajmniej raz w tygodniu oraz prowadzenia rejestru rad technicznych, sporządzania raportów z rad technicznych i przekazywania kopii raportów uczestnikom rad technicznych,
 - 3) opiniowania podwykonawców wskazanych przez wykonawcę robót, jeśli takie wskazanie jest konieczne i, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, zatwierdzania ich; w przypadku nie uzyskania zgody Zamawiającego, przedstawienia wykonawcy robót odpowiedniego pisemnego uzasadnienia odmowy zatwierdzenia,
 - 4) polecenia powiadomieniem wykonawcom robót wykonania robót tymczasowych i/lub zmian w robotach po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 5) zatrudnienia odpowiedniej liczby inspektorów nadzoru budowlanego o odpowiednich do nadzorowanych robót specjalnościach, zgodnie z wymogami polskiego prawa budowlanego,
 - 6) wskazania głównego inspektora nadzoru budowlanego jako koordynatora działań w zakresie nadzoru budowlanego spośród inspektorów nadzoru zgodnie z polskim prawem budowlanym, przy czym główny inspektor nadzoru budowlanego i inspektorzy nadzoru budowlanego muszą spełniać wymagania określone przepisami polskiego prawa budowlanego,
 - 7) prowadzenia nadzorów robót budowlanych (zgodnie z art. 25 i 26 polskiego prawa budowlanego) z uwzględnieniem terminów i sztuką budowlaną, pełnienia wszystkich obowiązków związanych z tymi zadaniami, w sposób zapewniający jak najlepsze ich wykonanie, a w szczególności:
 - a) reprezentowanie Zamawiającego na Terenie Budowy poprzez sprawowanie kontroli zgodności wykonanych robót z Dokumentami Zamawiającego i/lub warunkami realizacji zamówienia, przepisami prawa i obowiązującymi Polskimi Normami (PN) oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) kontrolowanie jakości robót, wbudowanych w nie materiałów i urządzeń oraz

- zapobieganie użyciu wadliwych materiałów lub materiałów nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- c) sprawdzanie i odbieranie robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych robót oraz dostaw włączając w to sieci, instalacje i urządzenia techniczne oraz branie udziału w przejmowaniu gotowych obiektów i w przekazywaniu ich do użytkowania,
 - d) potwierdzanie ilości wykonanych robót oraz kwot do wpłaty w ciągu 3 dni roboczych od złożenia rozliczenia przez wykonawcę robót,
 - e) w przypadku stwierdzenia wad - nadzorowanie ich usunięcia,
 - f) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) dotyczących: wykonywania robót, usunięci nieprawidłowości i zagrożeń, przeprowadzania prób lub badań (także wymagających odkrycia robót zakrytych); przedstawienia ekspertyz dotyczących robót,
 - g) sprawdzanie miesięcznych zestawień wykonanych robót przedkładanych przez wykonawcę robót,
 - h) wstrzymania robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bądź spowodować znaczne straty materialne,
 - i) wydawanie w imieniu i w porozumieniu z Zamawiającym stosownych Protokołów Odbioru Robót,
 - j) koordynowania i pomagania wykonawcy robót w uzyskaniu obowiązujących uzgodnień, decyzji i pozwoleń, w tym pozwolenia na użytkowanie,
 - k) analizowania sytuacji i rekomendowania Zamawiającemu rozwiązania problemu i/lub zatwierdzenia planu działania wykonawcy robót przedstawionego na taką okoliczność w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej,
 - l) bieżące informowanie Zamawiającego o prawdopodobnych przyszłych zdarzeniach i okolicznościach, które mogą mieć negatywny wpływ na jakość robót, wzrost kosztu inwestycji lub kosztów eksploatacyjnych inwestycji lub na opóźnienie realizacji robót i przekazania inwestycji do użytkowania,
 - m) Zamawiający może żądać od Inspektora przedstawienia szacunkowej oceny wpływu oczekiwanych skutków zdarzeń lub okoliczności na dodatkowe koszty, w tym dodatkowe koszty eksploatacyjne, które mogą być poniesione przez Zamawiającego lub datę zakończenia robót budowlanych. Inspektor przedstawi to oszacowanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - n) współdziałania w analizowaniu, weryfikowaniu i zatwierdzaniu zmiany/zmian do harmonogramu wykonania robót, w porozumieniu z Zamawiającym, wykonawcą robót w celu optymalizacji kosztów i terminów ukończenia, każdorazowo w toku analizy harmonogramu robót Inspektor zobowiązany jest dokonać analizy ilości zaangażowanego personelu oraz ilości i jakości zaangażowanego sprzętu wykonawcy robót pod kątem prawidłowej i terminowej realizacji zadania inwestycyjnego.
 - o) doradzanie Zamawiającemu rozwiązania lub kroków, jakie winny być podjęte w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub problemów;
 - p) przeciwdziałanie wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom zaistniałym na Terenie Budowy podczas wykonywania robót,
 - q) monitorowanie i analizowanie postępu robót,
 - r) inicjowanie i/lub rekomendowanie i/lub polecanie i/lub analizowanie i/lub zatwierdzanie zmian w realizowanych robotach budowlanych lub w sposobie realizacji robót,
 - s) doradzanie Zamawiającemu w zakresie obniżenia kosztów budowy i kosztów eksploatacyjnych w przyszłości,
 - t) sprawowania nadzoru w zakresie dostępności, mobilizacji i wykorzystania sprzętu wykonawcy stosownie do warunków realizacji zamówienia na roboty i w stosunku do

- danych zawartych w harmonogramie wykonawcy robót,
- u) kontrolowanie terminów obowiązywania wszystkich świadectw jakości, certyfikatów, norm, aprobat, polis ubezpieczeniowych, gwarancji, itp., za które wykonawca robót jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami realizacji umowy o roboty,
 - v) przeprowadzania regularnych inspekcji Terenu Budowy oraz testów w celu kontroli jakości stosowanych i lub dostarczanych materiałów, maszyn, urządzeń oraz wykonanych robót zgodnie ze sztuką budowlaną i warunkami realizacji umowy o roboty,
 - w) Zamawiający wymaga aby inspekcje Terenu budowy odbywały się nie rzadziej niż 5 razy w tygodniu, w dni powszednie w godzinach pracy Zamawiającego Jak również Zamawiający wymaga zapewnienia obecności głównego inspektora nadzoru inwestorskiego na Terenie Budowy co najmniej przez 4 godziny każdego dnia realizacji Umowy (dni powszednie), a w przypadku konieczności świadczenia usług nadzoru niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, również w innych godzinach lub dniach oraz obecności pozostałych Kluczowych Specjalistów – inspektorów nadzoru w zakresie dostosowanym do realizacji robót budowlanych w danej branży,
 - x) zatwierdzania dostarczanych próbek wszelkich materiałów i urządzeń wbudowanych w roboty i dostarczonych zgodnie z warunkami realizacji zamówienia na roboty,
 - y) analizowania i zatwierdzania sporządzanych przez wykonawcę robót instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji,
 - z) prowadzenie ewidencji usterek i wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia dla zamówienia na roboty budowlane,
- 8) Ponadto inspektor nadzoru zobowiązany jest do:
- a) nadzorowania i brania czynnego udziału w próbach przed odbiorowych, odbiorowych, końcowych i eksploatacyjnych,
 - b) wystawiania świadectwa przeprowadzenia próby lub uznania świadectwa wystawionego przez wykonawców,
 - c) przygotowanie końcowej inspekcji i wydania Protokołu Końcowego Odbioru robót, listy usterek i innych dokumentów nie wyszczególnionych w umowie na roboty i umowie na usługi Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, a mających zastosowanie w procesie inwestycyjnym,
 - d) zapewnienie przestrzegania harmonogramów dla terminowego wykonania robót, oraz planów płatności; negocjowania i rekomendowania Zamawiającemu propozycji stosownych Zmian w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających takie zmiany, aktualizacji harmonogramów robót i/lub planów płatności,
 - e) egzekwowanie od wykonawcy robót bieżącego harmonogramu rzeczowo-finansowego budowy, jego ocena w zakresie finansowym i terminowym oraz przekazanie go Inwestorowi wraz z własnym stanowiskiem,
 - f) przeprowadzania pomiarów ilości i jakości robót, dostaw i usług oraz na żądanie Zamawiającego ich oceny finansowej,
 - g) potwierdzania ilości i ceny zużytych przez wykonawcę robót mediów (energia elektryczna, woda w przypadku korzystania z mediów udostępnianych przez Zamawiającego,
 - h) podejmowanie działań dla polubownego rozstrzygnięcia sporów,
 - i) sporządzanie wszelkich niezbędnych dokumentów stosownie do postanowień umowy o roboty oraz stosownie do wymagań Zamawiającego i/lub instytucji finansujących,
 - j) fachowego doradzania i świadczenia stałych usług konsultacyjnych na rzecz Zamawiającego,
 - k) wykonywania, w uzgodnieniu lub na żądanie Zamawiającego, wszelkich czynności nie wymienionych w niniejszej Umowie i/lub w umowie o roboty jakie okażą się niezbędne

- dla prawidłowej realizacji zamówienia i zabezpieczenia interesów Zamawiającego w ramach realizacji zamówienia,
- l) udzielania, wyjaśnień wykonawcy robót w przypadku jakichkolwiek rozbieżności we właściwych dokumentach oraz pełnienia roli rozjemcy w sporach pomiędzy stronami konfliktów,
 - m) w razie potrzeby wzywianie projektanta na budowę, kierowanie do projektanta zastrzeżeń do projektu, zgłoszonych przez wykonawcę robót lub Inwestora oraz dokonanie z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień,
 - n) zapewnienia działań logistycznych i administracyjnych niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy,
 - o) zapewnienia zakwaterowania, wynagradzania i pokrywania wszelkich kosztów związanych z delegacjami, podróżami, itp. personelu Inspektora,
 - p) wyposażenia personelu Inspektora w narzędzia niezbędne dla należytego wykonania niniejszej Usługi Inspektora Nadzoru,
 - q) przygotowanie ewentualnych wniosków do projektanta w celu poprawiania błędów dokumentacji projektowej,
 - r) kontrola i aprobata dokumentów rozszerezeniowych wykonawcy robót,
 - s) weryfikacja przygotowanych przez wykonawcę robót dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
 - t) przyjmowania wystąpień wykonawcy robót zawierających żądanie dodatkowej zapłaty oraz wydawanie wykonawcy robót dyspozycji co do dalszych środków, jakie ma przedsięwziąć po porozumieniu z Zamawiającym,
 - u) współpraca z administracją dróg w zakresie prawidłowego utrzymania dróg w rejonie budowy, dróg przyległych oraz dróg objazdowych,
 - v) w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność wydawania dyspozycji o odsłonięciu ukończonych robót lub ich usunięciu, bądź zastąpienia właściwym materiałem, w tym wykonaniem innych prac,
 - w) kontrola realizacji warunków ustalonych w Decyzji o Pozwoleniu na budowę oraz innych decyzji bądź uzgodnień dotyczących realizacji inwestycji,
 - x) przekazania wykonawcy robót Terenu Budowy przy udziale Zamawiającego.
23. Zamawiający przekaze posiadane Dokumenty Zamawiającego wybranemu Inspektorowi, w szczególności:
- 1) decyzje administracyjne i inne niezbędne dokumenty formalno-prawne dotyczące robót,
 - 2) dokumentację projektową,
 - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz planowane koszty robót budowlanych w szczególności przedstawione przez Wykonawcę zamówienia na roboty budowlane kosztorysy ofertowe,
 - 4) wszelkie inne dokumenty niezbędne do wykonywania jego obowiązków, będące w posiadaniu Zamawiającego, których przekazanie nie naruszy interesu Zamawiającego, informacje o znanych Zamawiającemu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację Umowy, Zamawiający (w miarę możliwości) zapewni wsparcie i wyjaśnienia ze strony projektantów w zakresie posiadanych Dokumentów Zamawiającego w ramach nadzoru autorskiego,
 - 5) Zamawiający udzieli pomocy i wsparcia we wszystkich sprawach formalnych i administracyjnych, tam gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udzieli odpowiednich upoważnień Inspektorowi,
 - 6) Zamawiający udzieli wszelkiej pomocy w nawiązaniu współpracy z władzami lokalnymi i instytucjami, których zezwolenia i decyzje wymagane będą w związku z realizacją niniejszej Umowy oraz zamówienia na roboty,
 - 7) Zamawiający udzieli pomocy w wyjaśnianiu wszystkich aspektów prawnych związanych

- z realizacją zamówienia.
24. Inspektor będzie występował o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, jeżeli:
- 1) podejmowane przez Inspektora decyzje w świetle warunków właściwych dla realizacji zamówienia na roboty wymagają zgody Zamawiającego oraz podejmowane przez Inspektora decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z warunkami umowy na roboty, ale w ocenie Inspektora mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, w szczególności będą mogły spowodować zwiększenie cen umownych i/lub przedłużenie czasu na ukończenie robót,
 - 2) Inspektor jest zobowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej oraz odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania swoich obowiązków w ramach niniejszej Umowy oraz naruszenia powszechnie przyjętych zasad wykonywania zawodu i błędów w sztuce. Koszty ubezpieczenia ponosi Inspektor.
 - 3) Inspektor nie będzie miał prawa:
 - a) wносить samodzielnie poprawek do umowy o roboty,
 - b) zwolnić żadnej ze stron umowy o roboty z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z realizacji umowy o roboty.
 - 4) W przypadku gdy jest to wymagane przez Zamawiającego, Inspektor wyrazi zgodę na dostęp upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego do Terenu Budowy i poinformuje o wydanych upoważnieniach wykonawcę robót z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym swobodny dostęp przedstawicieli Zamawiającego do Terenu Budowy.
 - 5) Umowa na realizację przedmiotowego zamówienia musi być wykonywana zgodnie z prawem polskim. Inspektor winien zapewnić zespół wysoko kwalifikowanych specjalistów kluczowych – inspektorów nadzoru budowlanego, inżynierów specjalistów branżowych, posiadających stosowną wiedzę, odpowiednią praktykę i zdolność do wykonywania zadań wynikających z realizacji zamówienia.
 - 6) Zaproponowani inspektorzy nadzoru budowlanego muszą spełniać wszystkie kryteria wymagane stosownymi przepisami obowiązującego prawa polskiego (ze szczególnym uwzględnieniem prawa Budowlanego).
 - 7) Osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do Wymagań Zamawiającego sformułowanych w niniejszej SIWZ.
 - 8) Inspektor zapewni zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez wyżej wymienionych Kluczowych Specjalistów w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na Terenie Budowy z personelem Zamawiającego, personelem wykonawcy robót.
 - 9) Inspektor dobierze i wynajmie/ zatrudni innych specjalistów zgodnie z własnym uznaniem i wymaganiami, jakie będą wynikać w trakcie realizacji zamówienia na roboty.
 - 10) Cały Personel Inspektora musi być niezależny i wolny od konfliktów interesów z Zamawiającym i wykonawcą robót w przypisanych im obowiązkach.
 - 11) Urzędnicy państwowi, samorządowi i inny personel lokalnej administracji publicznej Rzeczypospolitej Polskiej nie może być rekrutowany jako Personel Inspektora.
 - 12) Inspektor zobowiązany jest:
 - a) opłacić specjalistów zatrudnionych dla świadczenia Usług w ramach niniejszej Umowy,
 - b) zapewnić regularne wynagrodzenie zgodnie z zawartymi umowami,
 - c) zapewnić Personelowi (jeżeli dotyczy) zakwaterowanie i pokryć koszty podróży do miejsca zakwaterowania i z powrotem oraz koszty podróży lokalnych,
 - d) zapewnić obsługę administracyjną,
25. Inspektor jest odpowiedzialny za organizację zakwaterowania wraz z pokryciem jego kosztów dla Personelu Inspektora ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich kluczowych specjalistów. Koszty zakwaterowania powinny być ujęte w cenie zawartej w Formularzu oferty.
26. Inspektor powinien zapewnić Specjalistom odpowiednie wsparcie i wyposażenie techniczne. W szczególności powinien zapewnić wystarczające zabezpieczenie administracyjne tak, aby

- specjaliści mogli skoncentrować się na ich głównych obowiązkach.
27. Każdy pracownik Inspektora powinien mieć zapewniony niezbędny sprzęt ochrony osobistej (ubrania, kaski, rękawice itp.) wynikający z zakresu czynności pracownika, a przewidziany przez odpowiednie przepisy BHP.
 28. Inspektor zapewni przydział niezbędnych napojów i artykułów spożywczych swojemu Personelowi zgodnie z przyjętymi standardami i przepisami BHP.
 29. Wszelki sprzęt i wyposażenie zakupione na potrzeby niniejszej Umowy stanowi własność Inspektora w trakcie i po zakończeniu niniejszej Umowy. Nie przewiduje się zakupu sprzętu i wyposażenia w imieniu Zamawiającego, jako części tej Umowy lub przekazywania go Zamawiającemu na końcu realizacji zamówienia (umowy).
 30. Inspektor założy i będzie utrzymywać w okresie realizacji umowy biuro na terenie realizacji inwestycji, przez co w szczególności należy rozumieć obszar miasta Łańcut lub miejscowości Wola Dalsza, w miejscu umożliwiającym najbardziej efektywne wykonywanie zadań zespołu Inspektora Nadzoru.
 31. Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania Biura Inspektora Nadzoru (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne, sieć internet oraz koszty ubezpieczenia biura) jak również wszelkie koszty związane z zakupem/wynajęciem, ubezpieczeniem i eksploatacją środków transportu będą pokryte przez Inspektora.
 32. Biuro powinno być wyposażone we wszelkie urządzenia, w stopniu umożliwiającym wykonywanie w nim wszystkich obowiązków Inspektora.
 33. Wynagrodzenie, płatne będzie sukcesywnie na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę, w wysokości proporcjonalnej do procentowej wartości wykonanych i nadzorowanych robót budowlanych i zafakturowanych, za zakończone i odebrane elementy prac wynikające z harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych – zgodnie z SIWZ.

Formularz cenowy

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Adres:

Lp.	Zakres zamówienia wg pkt III i zał. Nr 5 do SIWZ Branża	Wartość netto(zł)	Podatek VAT	Razem brutto (zł)
1	Drogowa			
2	Sanitarna			
3	Elektryczna i AKPiA			
4	Budowlana			
5	Technologia			

Razem : -----

.....
(miejscowość) (data).....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy)

Istotne postanowienia umowy

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 795 ze zm.).

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach niniejszej umowy nadzoru inwestorskiego a w szczególności wykonywanie obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 118 z późn. zm.) nad realizacją umowy na roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego „Rozbudowa i przebudowa Oczyszczalni Ścieków w Woli Dalszej”.
2. W zakres obowiązków Wykonawcy wchodzi nadzorowanie procesu inwestycyjnego realizowanego w ramach umowy określonej w ust. 1, obejmujące:
 - 1) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem umowy o roboty budowlane,
 - 2) nadzór, monitoring, kontrola, raportowanie i sprawozdawczość w zakresie rzeczowym umowy o roboty budowlane,
 - 3) wykonywanie obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce:
 - a) reprezentowanie Zamawiającego (inwestora) na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji procesu budowlanego z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - c) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
 - d) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowania rozliczeń budowy,
 - 4) koordynację czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego różnych branż,
 - 5) nadzór nad odbiorami, próbami końcowymi i eksploatacyjnymi,
 - 6) wsparcie Zamawiającego w zakresie działań pozostających, w związku z funkcjami inspektorów nadzoru inwestorskiego.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania regularnych inspekcji terenu budowy objętego umową o roboty budowlane w ramach przedmiotowego zadania oraz wymaganych testów w celu kontroli jakości, stosowanych i/lub dostarczanych materiałów, maszyn, urządzeń oraz wykonywania robót zgodnie ze sztuką budowlaną i umową na roboty budowlane.
5. Zamawiający wymaga aby inspekcje terenu budowy odbywały się co najmniej 3 razy w tygodniu w dni powszednie w godzinach pracy Zamawiającego.

**Projekt „ Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej ”
współfinansowany ze środków unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura
i Środowisko na lata 2007 - 2013 w ramach działania 1.1 Gospodarka wodno- ściekowa
w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM priorytetu I- Gospodarka wodno – ściekowa**

§ 3

1. Zamówienie należy wykonać w okresie realizacji robót budowlanych oraz w okresie rozliczania robót tj. do dnia z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 pkt 1) poniżej:
2. Za okres realizacji zamówienia składają się:
 - 1) okres realizacji robót w ramach zadania inwestycyjnego.
Realizacja umowy rozpocznie się po przekazaniu pisemnego powiadomienia o rozpoczęciu realizacji Umowy danego Wykonawcy przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem (nie mniej niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji Umowy) jednak nie później niż w terminie 60 dni od daty zawarcia Umowy z Wykonawcą,
 - 2) okres rozliczeniowy 30 dni daty zakończenia realizacji umowy o roboty budowlane.
3. Wykonawca przystąpi do rozpoczęcia realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu niniejszej Umowy.

§ 4

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę netto ... PLN, (słownie złotych: ...) powiększone o ... % podatek VAT ... PLN, (słownie złotych ...) co łącznie stanowi kwotę brutto ... PLN (słownie złotych: ...).
2. Kwota o której mowa w ust.1 obejmuje podatki, ubezpieczenia oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu Umowy oraz wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
3. W przypadku zmiany określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT od towarów i usług będących przedmiotem Umowy, kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej Umowy.
4. Kwota wynagrodzenia podana w ust.1 jest stała i nie podlega zmianom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w § 16 ust. 9 niniejszej Umowy.

§ 5

1. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty następować będzie sukcesywnie na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę, w wysokości proporcjonalnej do procentowej wartości wykonanych i nadzorowanych robót budowlanych i zafakturowanych, za zakończone i odebrane elementy prac wynikające z harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych (załącznik do umowy na roboty budowlane nr).
2. W przypadku częściowego fakturowania oraz faktury końcowej, płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, zatwierdzonej przez Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszej Umowy, dokonywane będą w PLN, na rachunek bankowy Wykonawcy:
Bank:..... Nr rachunku:.....
5. Faktury i dokumentacja dotycząca płatności będzie sporządzona przez Wykonawcę w języku polskim.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się składać Zamawiającemu Raporty dotyczące realizacji Umowy oraz Raporty dotyczące realizacji umowy o roboty budowlane, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wszelkie raporty zostaną sporządzone w 3 egzemplarzach w języku polskim, w formie dokumentu pisanego drukowanego oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na nośniku CD/DVD.
3. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania każdego z Raportów, powiadomi Wykonawcę o przyjęciu lub odrzuceniu otrzymanych Raportów, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.
4. Jeżeli Zamawiający nie przekaze na piśmie żadnych uwag do Raportów w terminie 10 dni od daty ich otrzymania, Raporty będą uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego.
5. Raport Końcowy z wykonania niniejszej Umowy zostanie przedstawiony w terminie 14 dni od daty rozliczenia robót nadzorowanych przez Wykonawcę.

§ 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie
Całkowita wartość zabezpieczenia wyniesie: PLN (słownie:.....) tj. ... % kwoty, o której mowa w § 4 ust 1.

Dokument zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi załącznik nr do niniejszej Umowy.

2. Zamawiający uprawniony jest do zaspokojenia swych roszczeń z tytułu kar umownych i odszkodowań obciążających Wykonawcę, z kwoty ustanowionego zabezpieczenia w drodze potrącenia o ile nie jest możliwym dokonanie potrącenia na zasadach opisanych w § 14 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania Umowy przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
4. Przez uznanie Umowy za należyte wykonaną rozumie się przyjęcie przez Zamawiającego Raportu Końcowego.

§ 8

1. Strony oświadczają, że Wykonawca dostarczył Zamawiającemu umowę ubezpieczenia OC (od odpowiedzialności cywilnej) kontraktowego na kwotę równą wartości realizowanej Umowy i deliktowego na kwotę PLN na jedno i wszystkie zdarzenia, zawartą w imieniu Wykonawcy i ubezpieczenia te w podanej wyżej wysokości będzie utrzymywał przez cały okres trwania Umowy.
2. W okresie realizacji Umowy Wykonawca po zapłaceniu każdej składki ubezpieczeniowej, lub przedłużeniu polis, o których mowa w ust. 1 przedłoży dowody płatności Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zaistniałego a wymienionego wyżej zdarzenia.
3. W przypadku zaniedbania przez Wykonawcę obowiązku opisanego w ust. 2 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość 5% wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy taki przypadek.

§ 9

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego wobec Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust.4.
2. Przedstawicielem Zamawiającego tj. osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonania Umowy w imieniu Zamawiającego w szczególności wydawania zgód, decyzji i zatwierdzeń lub zaświadczeń jest Pan/Pani
3. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja winna zostać opatrzona

tytułem i numerem Umowy oraz przekazywana za pomocą faksu, drogą elektroniczną, osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe.

4. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie.
5. Każde polecenie Przedstawiciela Zamawiającego przekazane ustnie Wykonawcy jest skuteczne od momentu jego przekazania i będzie potwierdzone w formie pisemnej w terminie jednego dnia roboczego od jego przekazania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie Przedstawiciela Zamawiającego wykracza poza zakres Umowy ma prawo odmówić wykonania polecenia. W terminie 2 dni, licząc od dnia otrzymania takiego polecenia, Wykonawca powiadomi pisemnie o odmowie wykonania polecenia Zamawiającego, przekazując kopie powiadomienia Przedstawicielowi Zamawiającego.
7. Zamawiający przekaże swoją decyzję Wykonawcy, w terminie 3 dni, licząc od daty otrzymania powiadomienia. Decyzja Zamawiającego jest decyzją ostateczną.
8. Zastosowanie procedury, o której mowa w ust. 6-7, nie uchybia prawu Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kar umownych lub odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 10

1. Wykonawca może realizować Umowę w ramach porozumienia lub umowy o wspólnej realizacji zamówienia zawartych pomiędzy Wykonawcami (Partnerami) realizującymi Umowę wspólnie wykazanymi w ofercie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację niniejszej Umowy.
2. Wykonawcy (Partnerzy) realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie. Dla potrzeb niniejszej Umowy przez Wykonawcę rozumie się również Partnerów wspólnie realizujących umowę, wszystkich razem i każdego z osobna, o ile z postanowień niniejszego paragrafu nie wynika inaczej.
3. Wykonawcy (Partnerzy) realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera (Pełnomocnika) upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców (Partnerów) realizujących wspólnie Umowę. Lider (Pełnomocnik) upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz Wykonawców i w imieniu wszystkich Wykonawców (Partnerów) realizujących wspólnie Umowę.
4. Liderem (Pełnomocnikiem), o którym mowa w ust. 3 będzie.....
5. Płatność dokonana na rzecz Lidera (Pełnomocnika) zwalnia Zamawiającego z długu względem Wykonawców (Partnerów).
6. W przypadku realizacji Umowy w ramach porozumienia lub umowy o wspólnej realizacji zamówienia Lider (Pełnomocnik) zobowiązany jest do przedłożenia kopii stosownej umowy lub porozumienia regulującej współpracę Wykonawców wspólnie realizujących Umowę, nie pozostającej w sprzeczności z postanowieniami niniejszej Umowy i dokumentami stanowiącymi załączniki do Umowy, najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy.

§ 11

1. Każde porozumienie, na mocy którego Wykonawca powierza wykonanie części usług osobie trzeciej, której nie dotyczą postanowienia § 10, uważana jest za umowę zawartą z podwykonawcą.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia wskazanego w ofercie konkretnemu podwykonawcy. Podstawą do uzyskania zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z wykazaniem zdolności podwykonawcy do jej wykonania.

3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania wniosku, z podaniem powodów, w przypadku odmowy udzielenia zgody.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
5. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części Umowy przez podwykonawcę nie zwalania Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
6. Usługi powierzone podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone przez podwykonawcę osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Wykonawca może proponować zmianę inspektorów nadzoru przedstawionych w ofercie. Zmiana powyższa będzie możliwa jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego inspektora nadzoru. Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę wiodącego inspektora nadzoru w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia wniosku Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę inspektorów nadzoru w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych inspektora nadzoru,
 - 2) nie wywiązywania się inspektora nadzoru z obowiązków wynikających z Umowy.
 - 3) jeżeli zmiana inspektora nadzoru stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (rezygnacji, itp.).
3. W przypadkach wskazanych w ust 2 pkt 2) lub pkt 3) wynikających z okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, Zamawiającemu służy prawo nie wyrażenia zgody na zmianę inspektora nadzoru w terminie 14 dni od daty dokonania zmiany przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany inspektora nadzoru, jeżeli uzna i udowodni, że nie wykonuje w sposób prawidłowy swoich obowiązków wynikających z Umowy.
5. Wykonawca obowiązany jest zmienić inspektora nadzoru zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 14 dni.
6. W przypadku zmiany inspektora nadzoru, nowy inspektor musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty.

§ 13

1. W okresie wykonywania umowy Wykonawca może udzielić urlopu inspektorowi nadzoru na następujących warunkach:
 - 1) terminy urlopów zostaną uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest wskazać terminy urlopów oraz zaproponować osoby zastępujące z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem,
 - 3) wszystkie osoby zastępujące w okresie urlopu muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
2. Do osób zastępujących znajduje odpowiednie zastosowanie treść §12 ust. 4 do ust. 6 niniejszej Umowy.

§ 14

1. Jeżeli jedna ze stron dopuszcza się opóźnienia w wykonaniu któregoś z obowiązków wynikających z Umowy, druga strona może wyznaczyć jej odpowiedni dodatkowy termin do jej wykonania, nie krótszy niż 7 dni, z zaznaczeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniona do odstąpienia od Umowy z terminem natychmiastowym.

2. W przypadku opóźnienia się Wykonawcy w wykonaniu któregokolwiek z obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy jego wykonania i zapłacenia kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość 0,1 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 20 % wynagrodzenia.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy o roboty budowlane, nad którą nadzór powierzony jest Wykonawcy, na mocy postanowień niniejszej Umowy, dającego się przypisać zaniedbaniu czy też nienależytemu wykonaniu obowiązków Wykonawcy objętych niniejszą Umową, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość 0,2 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 25 % wynagrodzenia.
4. Naliczone Wykonawcy kary umowne, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 mogą być potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, z dowolnej przysługującej Wykonawcy transzy płatności.
5. W przypadku gdy wysokość kar umownych, o których mowa w ust.2 lub w ust. 3 wyniesie więcej niż równowartość 10 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4 ust. 1, Zamawiający po powiadomieniu Wykonawcy, może odstąpić od Umowy z terminem natychmiastowym.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn podanych w ust.1 lub ust. 5 stronie odstępującej od Umowy druga Strona zobowiązana jest do zapłaty kwotę stanowiącą równowartość 20 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4 ust.1 tytułem kary umownej. Zapłata kary umownej, o której mowa wyżej winna nastąpić w terminie 30 dni od daty odstąpienia od Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

§ 15

1. Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania Umowy z 14 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) podzleci wykonanie całości lub części przedmiotu niniejszej Umowy na zasadach sprzecznych z opisanymi w § 11,
 - 2) staje się niewypłacalny, przechodzi w stan likwidacji, ma ustanowionego administratora lub układa się ze swoimi wierzycielami lub prowadzi przedsiębiorstwo z likwidatorem, kuratorem lub zarządcą w celu zabezpieczenia należności kredytodawców, lub jeżeli prowadzone jest jakiegokolwiek działanie lub ma miejsce jakiegokolwiek wydarzenie, które (według obowiązującego prawa) ma podobny skutek do któregokolwiek z wyżej wymienionych czynów lub wydarzeń.
2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego na zasadach określonych wyżej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość 20% wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4 ust.1 tytułem kary umownej. Zapłata kary umownej, o której mowa wyżej winna nastąpić w terminie 30 dni od daty odstąpienia od Umowy.

§ 16

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na zasadach wskazanych w ust. 2 – 12.
2. Zmiana może obejmować:
 - 1) zmiany w kolejności i terminach wykonywania usług, wymuszone okolicznościami niedającymi się wcześniej przewidzieć, w szczególności zmiana może dotyczyć terminu

- realizacji umowy wskazanego w § 3 z uwagi na konieczność zmiany terminu realizacji nadzorowanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 2) zastąpienie zakresu planowanych do wykonania usług innym zakresem usług przy zachowaniu wymogów jakościowych oraz wymogu zgodności z celem i zasadami realizacji Umowy,
 - 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zmianę zakresu usług planowanych do powierzenia podwykonawcom,
 - 4) zmianę terminu realizacji niniejszej Umowy,
 - 5) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego,
 - 6) inną okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną skutkującą niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem Umowy zgodnie z SIWZ,
 - 7) koniecznością dostosowanie treści niniejszej Umowy do zasad przewidzianych w umowie o dofinansowanie inwestycji lub zmianą umowy o dofinansowanie inwestycji,
 - 8) zmiany wynikające z innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego skutkujące niemożnością wykonywania robót lub usług z nimi powiązanych a wykonywanych przez Wykonawcę lub wykonywania innych czynności przewidzianych Umową, np. spowodowane przez:
 - a) działania osób trzecich (np. konserwatora przyrody, organizacje ekologiczne),
 - b) warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi realizację Umowy, stanowiącymi siłę wyższą,
 - c) koniecznością podjęcia dodatkowych robót budowlanych niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy o roboty budowlane,
 - d) zmiany wysokości należnych podatków i opłat w szczególności zmiany stawki podatku VAT,
 - e) odmową udzielenia Zamawiającemu dofinansowania inwestycji,
 - f) siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ,
 - g) zmianą sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie inwestycji.
3. Zmiany mogą być wprowadzone jedną z następujących metod:
- 1) Wykonawca może zaproponować Zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, które zdaniem Wykonawcy w razie przyjęcia pozwolą przykładowo obniżyć koszty realizacji Umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego,
 - 2) Zamawiający może przedłożyć propozycję zmian, jeżeli ich wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji Umowy, które w razie przyjęcia pozwolą obniżyć koszty realizacji Umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego lub jeżeli konieczności ich wprowadzenia wynika ze zmiany prawa lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
4. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w ust. 3, wraz z tą propozycją przedłoży:
- 1) opis proponowanych zmian i harmonogram wykonania zmian,
 - 2) propozycję dotyczącą jakichkolwiek koniecznych modyfikacji w Harmonogramie realizacji Umowy oraz szacunek w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na termin realizacji przedmiotu Umowy.
5. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający, (w zależności od przypadku) w terminie 14 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian, przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian, spełniającą wymogi opisane w ust. 4.
6. W przypadku upływu terminu podanego w ust. 5, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
7. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust. 5-6.

8. W przypadku przyjęcia propozycji zmian wchodzi one w życie pod warunkiem objęcia ich pisemnym aneksem.
9. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust 1 zostanie skorygowana w związku z wprowadzonymi zmianami w następujący sposób:
 - 1) w stosunku do usług, które są pomijane - zostanie zmniejszona o wartość nie wykonanych usług, ustaloną na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zakończonego zawarciem niniejszej Umowy o ile takie usługi w ofercie występują, a w pozostałych przypadkach o wartość usług ustalonych zgodnie z cenami rynkowymi za tego rodzaju usługi,
 - 2) w stosunku do usług, które będą realizowane, które nie są pod względem ilościowym objęte ofertą oraz usług nie objętych ofertą- zostanie zwiększona zgodnie z cenami wskazanymi w ofercie za tego rodzaju usługi, o ile takie w ofercie występują, a w pozostałych przypadkach zgodnie z cenami rynkowymi za usługi wykonywane w ramach zmiany.
10. Każda zmiana do Umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do Umowy - Aneksu.
11. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust 1- 10 jest nieważna.

§ 17

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania niniejszej Umowy.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu Umowy.
3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku naruszenia zakazu opisanego w ust 3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość 1 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy taki przypadek.

§ 18

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 19

1. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Do niniejszej Umowy stosuje się Prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, ilekroć w niniejszej umowie zostaje przywołane przepisy konkretnych ustaw, rozporządzeń lub innych aktów należy prze nie rozumieć również akty zmieniające bądź wydane w ich miejsce.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.

5. Umowa niniejszy została sprawdzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Projekt „ Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej ”
współfinansowany ze środków unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura
i Środowisko na lata 2007 - 2013 w ramach działania 1.1 Gospodarka wodno- ściekowa
w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM priorytetu I- Gospodarka wodno – ściekowa**

Oświadczenie

z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Ja niżej podpisany (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....

oświadczam, że:

- 1) Wykonawca należy do grupy kapitałowej (*)
- 2) Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*)

(*) – niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, ze zm.).

Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej (tabelę należy wypełnić, jeżeli wykonawca w oświadczeniu wskaże, że należy do grupy kapitałowej).

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy)

**Projekt „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Woli Dalszej”
współfinansowany ze środków unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura
i Środowisko na lata 2007 - 2013 w ramach działania 1.1 Gospodarka wodno-ściekowa
w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM priorytetu I- Gospodarka wodno – ściekowa**

Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienia

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Adres:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

.....
przedstawiamy wykaz osób, które będą realizować niniejsze zamówienie

I.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Wykształcenie i doświadczenia	Dysponuję/będę dysponował Podstawa dysponowania

Oświadczam, że wskazane powyżej osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, posiadają uprawnienia oraz kwalifikacje wymagane przepisami prawa oraz zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(miejscowość) (data).....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy)